Servizio Sanitario della Toscana

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

Siena, 15/07/2021
Prot. 15192 DEL 15/07/2021

Spett.le
Operatore Economico

RICHIESTA DI PREVENTIVO per l'affidamento diretto di Accordo Quadro per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti elettrici e speciali all'interno degli immobili del Presidio Ospedaliero Santa Maria alle Scotte dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese.
CIG: 88310637B9

1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Codesta spettabile Società è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta per l'Accordo Quadro per i lavori, manutenzione ordinaria e straordinaria, finiture di opere generali di natura IMPIANTISTICO ELETTRICA e SPECIALI sugli immobili del Presidio Ospedaliero Santa Maria alle Scotte dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese con disponibilità dal mese agosto di questo anno.
CIG: 88310637B9

1.1 IMPORTO DEI SERVIZI

L'importo a base di gara complessivo è pari ad **€ 149.300,00 (centoquarantanovemilatrecento /00) previdenziali e fiscali** di cui **€ 5.742,29 (cinquemilasettecentoquarantadue/29)** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso calcolato come evidenziato nell'All. 6 – Computo Oneri Sicurezza.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76.

L'aggiudicazione avverrà tramite Affidamento Diretto in quanto trattasi di lavori di importo complessivo inferiore ai 150.000,00 €, ai sensi del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (Decreto Semplificazioni bis), secondo il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 9 bis dell'art. 36 del D.Lgs.50/2016.

Nel preventivo presentato, dovranno essere ricomprese le attività sopra elencate e ogni onere connesso con il loro espletamento.

2. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 13:00 del 26/07/2021** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: https://start.toscana.it/ ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 4.**

3. REQUISITI

Al momento della presentazione del preventivo, gli operatori invitati devono essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Dette situazioni sono comprovate in fase di affidamento mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e sono oggetto di riscontro da parte della Stazione Appaltante.

3.1 REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico, pertanto ai fini della presentazione dell'offerta non può essere ammesso qualora sussista una o più delle seguenti condizioni preclusive:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- che non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;

Gli operatori dovranno dichiarare:

1) l'iscrizione nel registro delle imprese per tutte le tipologie di società e per i consorzi;

3.2 REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

Trattandosi di opere di importo inferiore a € 150.000,00 oltre IVA, **l'operatore economico in assenza di apposita attestazione di qualificazione in corso di validità**, rilasciata da società di attestazione (SOA) (cat. OS30 – class. 1) di cui al D.P.R. n. 207/2010, **si potrà qualificare anche dichiarando il possesso dei requisiti indicati all'art. 90 c1 lett a) b) e c) del D.P.R. n. 207/2010** e precisamente di:

- aver effettuato lavori analoghi di importo non inferiore a quello della categoria indicata, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di richiesta di offerta;
- aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori dichiarati eseguiti nel quinquennio antecedente la data di richiesta di offerta. In caso di rapporto tra costo del personale importo dei lavori inferiore a quanto richiesto, troverà applicazione quanto indicato all'art. 90 del DPR 207/2000;
- avere in dotazione adeguata attrezzatura tecnica.

4. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2[1],** la seguente documentazione:

4.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare**:
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*".
  Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

---

[1] Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito**, ciascun componente il raggruppamento che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

La domanda di partecipazione dovrà essere **firmata digitalmente da:**

1. nel caso di professionista singolo, dal professionista;
2. nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
3. nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
4. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
5. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
6. nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

a) a.se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

4.2 DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE (All. 2) l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:
a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D

- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D
- Parte IV – Criteri di selezione – solo la selezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"
- Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE e degli altri documenti richiesti ai fini della presentazione dell'offerta, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato in seguito, in base alla forma di partecipazione.

4.3 MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE

Il Modello dichiarazione integrative DGUE (All. 3), reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato in seguito, in base alla forma di partecipazione.

4.4 MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE CONSORZIATA/AUSILIARIA

Il Modello dichiarazione integrative DGUE Consorziata/Ausiliaria (All. 4), reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato in seguito, in base alla forma di partecipazione.

I documenti di cui ai precedenti punti **4.2 "DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (All. 2), 4.3 "MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE" (All. 3) e 4.4 "MODELLO DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DGUE CONSORZIATA/AUSILIARIA" (All. 4)** resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere compilati in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- **Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui alla lettera e) del comma 1 dell'art. 46 del Codice, il DGUE e il Mod. All. 3 dovranno essere compilati e firmati digitalmente** (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) **da ciascuno degli operatori economici facente parte del Raggruppamento**. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.
  Nel caso di RTP già costituito, dovrà essere allegato il relativo atto di costituzione.

- **Nel caso di Consorzio di cui alla lett. f) del comma 1 dell'art. 46 del Codice, il DGUE e il Mod. All. 3, dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre**. Inoltre **ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere** utilizzando l'apposito **modello All. 4 – "Dichiarazioni integrative DGUE Consorziata/ausiliaria"**, disponibile nella documentazione di gara, **i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.
  L'inserimento nel sistema dei DGUE (All. 2), dei Mod. All. 3 e dei Mod. All. 4, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, e in particolare, quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.
  Dovrà inoltre essere allegato, Atto costitutivo, che riporti l'elenco dei soggetti consorziati e della loro forma giuridica.

  Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un Consorzio di cui alla lettera f) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale

mandatario.

I documenti di cui ai precedenti punti **4.2, 4.3 e 4.4** resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente come indicati al punto 4.1.**

I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

4.5 OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 "presenta offerta"
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

4.6 PASSOE

Il concorrente allega PASSOE debitamente sottoscritto dallo stesso, come richiesto dall'ANAC, per consentire alla Stazione appaltante l'accesso ai dati ed ai documenti ad esso associati (che contenga, nel caso di raggruppamenti temporanei, la mandataria e le mandanti; nel caso di consorzi, le consorziate designate; nel caso di avvalimento l'impresa ausiliaria).

4.7 CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Codice di Comportamento (**All. 5 Codice di Comportamento**) dovrà essere allegato e sottoscritto digitalmente dal concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 4.1 del presente invito e comunque da tutti gli operatori economici.

5. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata e, prima o contestualmente alla sottoscrizione dello stesso, l'operatore economico deve:
  - depositare eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, c. 3 lett. c-bis) del Codice;
  - presentare garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del Codice;
  - trasmettere copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 della polizza assicurativa (CAR) come da art. 22 del CSA;
- Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima

dell'inizio della prestazione.

- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).
- **Per quanto non descritto nella presente lettera di richiesta di preventivo si rinvia al Codice e alle norme vigenti in materia.**

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si informa che i dati forniti dai concorrenti alla presente procedura sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti, ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici a cura della scrivente Stazione appaltante.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, RGPD), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese; il Dirigente preposto al trattamento dei dati personali relativo alla presente procedura è il Direttore Dipartimento Tecnico Arch. Filippo Terzaghi. Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni del Codice dei Contratti e alla normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale vigente in materia.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Paolo Vecci Innocenti
(documento firmato digitalmente)

Allegati:
All. 1 - Domanda di partecipazione
All. 2 – Modello DGUE;
All. 3 - Modello Dichiarazioni integrative al DGUE;
All. 4 - Modello consorzio e ausiliaria
All. 5 - Codice di comportamento
All. 6 - Computo Oneri Sicurezza