



## INFORMAZIONI

# DELEGA AL RITIRO DEI REFERTI

Per ritirare un referto al posto dell'interessato  
**è sempre necessario presentare la DELEGA**

Il modello di delega deve essere sempre  
**compilato in ogni sua parte e firmato:**

1) dal delegante



2) dal delegato



Al modello di delega devono  
essere sempre **allegate:**

- 1) copia di un documento di identità del delegante (valido)
- 2) copia di un documento identità del delegato (valido)

Le copie dei documenti di identità  
sono a cura dell'interessato  
e dovranno essere consegnate  
al personale al momento del  
ritiro del referto

In caso di documentazione  
incompleta o non valida,  
**il personale non potrà in alcun  
caso rilasciare il referto**

Se a ritirare il referto è sempre lo stesso delegato è possibile utilizzare il modulo di **DELEGA PERMANENTE**  
disponibile all'**Ufficio Relazioni con il pubblico (URP)**