



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

DELIBERAZIONE n. 303 data 05-04-2018
PROPOSTA n. 708 data 04-04-2018

Struttura proponente: RESPONSABILE UOC POLITICHE E
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile del procedimento: MANCINI MARIA SILVIA

Responsabile struttura proponente: MANCINI MARIA SILVIA

Oggetto: Designazione Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP)
dell'AOUS ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Immediatamente eseguibile: SI



OGGETTO: Designazione Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'AOUS ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

II DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 142 del 19 settembre 2017

Visto il decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che l’ RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che l’Azienda Ospedaliera Universitaria Senese è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

Visto il Regolamento UE 2016/679 ed in particolare l’articolo 37;

Viste le raccomandazioni del Direttore Generale dell’Assessorato Direzione Diritti di Cittadinanza e coesione sociale avente il seguente oggetto “Regolamento 2016/679/UE in materia di protezione dei dati personali. Indicazioni alle aziende ed enti del SSN” pervenute con nota protocollo 6736 del 27/03/2018, agli atti del procedimento;

Vista la nota aziendale protocollo n. 6961 del Direttore Amministrativo, agli atti del procedimento, indirizzata alla dr. Nicoletta Minutella, Direttore UOC Affari Generali e Legali, con la quale Le viene proposta la nomina di Responsabile della **Protezione dei Dati personali (RPD) aziendale**, in quanto dall’esito di una verifica interna sulle professionalità ha ritenuto che Lei sia in possesso del livello di



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD;

Vista la nota protocollo n. 7281 del 03/04/2018, agli atti del procedimento, con la quale la dr. Nicoletta Minutella, Direttore UOC Affari Generali e Legali, accetta la nomina di **Responsabile della Protezione dei Dati Personali** (RPD) aziendale, e dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e con i compiti e le funzioni da espletare, nonché di essere in possesso delle adeguate conoscenze professionali;

Ricordato pertanto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD che l'RPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, che entrerà in vigore il 25/05/2018, o altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità; la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile attenendosi alle istruzioni impartite.
- g) Adempiere a tutti i compiti e le funzioni attinenti alla materia precisate nel RGPD.

Dato atto che il nominativo dell'RPD e i suoi dati di contatto (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili sul sito aziendale e verranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Tenuto conto che l'incarico di RPD aziendale è considerato un incarico professionale aggiuntivo e pertanto della designazione della dr. Nicoletta Minutella ne è stata data informazione alle OO.SS. di categoria in data odierna;

Dato atto che il proponente, Dott.ssa M. Silvia Mancini, Direttore UOC Politiche e Gestione Risorse Umane, per quanto di sua competenza, attesta la legittimità e la regolarità formale e sostanziale del presente atto;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che integralmente si confermano:

- 1) **di designare**, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto e sino a nuova determinazione della Direzione Aziendale, visto l'assenso manifestato e la propria dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, esplicitati nella nota protocollo n. 7281 del 03/04/2018, agli atti del procedimento, la dr. Nicoletta Minutella, dando atto che è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD;
- 2) **di disporre** che il nominativo dell'RDP e i suoi dati di contatto (recapito postale, telefono, email) siano resi disponibili sul sito aziendale e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali;
- 3) **di dare** mandato al Direttore UOC Politiche e Gestione Risorse Umane di adottare tutti gli atti conseguenti;
- 4) **di precisare** che il conferimento dell'incarico non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio aziendale;
- 5) **di dichiarare il** presente atto immediatamente esecutivo per consentire all'RDP di rendersi da subito operativo;
- 6) **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modifiche e integrazioni;

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Valtere GIOVANNINI

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Enrico VOLPE

II DIRETTORE SANITARIO

f.to Roberto GUSINU