



Informazioni agli utenti sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione Dati Personali, RGPD)

VERIFICA ADEMPIMENTO OBBLIGO VACCINALE

L'Azienda ospedaliero-universitaria Senese (AOUS), quale titolare del trattamento, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali.

Le presenti informazioni riguardano il trattamento dei dati personali necessario per adempiere alla verifica dell'obbligo vaccinale prescritta dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 (convertito dalla legge 28 maggio 2021, n. 76), così come modificato ed integrato dal decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172 (convertito dalla legge 21 gennaio n. 3), dal decreto-legge 7 gennaio 2022 n. 1 (convertito con modificazioni dalla legge 4 marzo 2022 n.18) e dal decreto-legge 24 marzo 2022 n.24. Le disposizioni normative hanno esteso dal 15 dicembre 2021 fino al 31 dicembre 2022, l'obbligo vaccinale anche al personale che svolga a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa *"nelle strutture di cui all'articolo 8-ter del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502"*, ivi comprese le Aziende Ospedaliero-Universitarie.

Le informazioni sul trattamento dei dati personali costituiscono un diritto dell'interessato ed un obbligo per il titolare che deve informare l'interessato sulle finalità del trattamento, la relativa base giuridica, la tipologia dei dati trattati, i tempi di conservazione, le modalità del trattamento secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016.

Le presenti informazioni soddisfano la prescrizione dell'art. 17–sexies comma 9 del DPCM 17 giugno 2021 così come modificato dal DPCM 17 dicembre 2021 e in ultimo dal DPCM 2 marzo 2022, per il quale *"Il personale interessato dal processo di verifica di cui agli articoli 17-bis, 17-ter, 17-quater è opportunamente informato dal proprio datore di lavoro, o dal soggetto tenuto a effettuare la verifica, sul trattamento dei dati attraverso una specifica informativa, anche mediante comunicazione resa alla generalità del personale, ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento (UE) n.2016/679."*

Inoltre, le presenti informazioni, nel rispetto del criterio di progressività, sono da considerarsi ad integrazione di quella generale sul trattamento dei dati consultabile, in versione aggiornata, nel sito web istituzionale www.ao-siena.toscana.it alla sezione "Privacy".

1. Contesto del trattamento

Ai sensi delle sopra richiamate disposizioni, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, l'Azienda è chiamata a controllare direttamente, secondo le modalità indicate dal DPCM 17 dicembre 2021 "Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021 in ordine alle disposizioni attuative del decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172", l'effettivo adempimento (o verificare eventuali cause di esenzione/differimento) dell'obbligo vaccinale di alcune categorie di dipendenti meglio specificate nel seguito.

Il trattamento dati personali per la verifica dell'obbligo vaccinale da parte del datore di lavoro ai dati relativi all'adempimento dell'obbligo vaccinale dei propri dipendenti non è solo legittima prerogativa ma costituisce un preciso obbligo che non viene limitato dalle generali prescrizioni che vietano al datore di lavoro di venire a conoscenza dei dati relativi alla salute dei dipendenti, nel caso specifico i dati personali relativi alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2. Tali limiti non ricorrono in quanto le disposizioni normative citate in premessa hanno stabilito che la vaccinazione anti-SARS-CoV-2. per i lavoratori del settore Sanità costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorative e per svolgere le prestazioni lavorative e requisito di iscrizione per i professionisti sanitari che si iscrivono per la prima volta agli albi degli Ordini professionali territorialmente competenti.

2. Soggetti interessati



La verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale **da parte del personale esercente le professioni sanitarie** iscritti agli Ordini viene effettuata dagli Ordini stessi, secondo il procedimento previsto dall'art. 4 del vigente D.L. n. 44/2021.

La verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale **da parte del personale di interesse sanitario e del personale amministrativo e tecnico non addetto all'assistenza** è effettuata dal datore di lavoro, mediante delega conferita dal Direttore Generale al Direttore UOC Politiche e Gestione Risorse Umane ed altri addetti della stessa unità operativa, con le modalità specificate al punto 5) delle presenti informazioni.

3. Tipologie di dati trattati

Per la verifica dell'adempimento dell'obbligo vaccinale - da parte del personale di interesse sanitario e del personale amministrativo e tecnico non addetto all'assistenza - oggetto della presente informativa, sono trattati i seguenti dati personali dei lavoratori soggetti a verifica:

- dati anagrafici (compreso il codice fiscale) dell'interessato;
- esito della verifica dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale (positiva/negativa);
- dati relativi alla salute (appartenenti alle categorie particolari di dati), compresi quelli contenuti nella documentazione sanitaria che determina l'esenzione/differimento dell'obbligo, fermo restando che l'esenzione/differimento sono legittimi - ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.L. 44, richiamato dall'art. 4 ter comma 3 - in "caso di accertato pericolo per la salute, in relazione a specifiche condizioni cliniche documentate").

4. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali, comuni e particolari (dati relativi alla salute), sono trattati per le seguenti diverse lecite finalità con riferimento alle rispettive basi giuridiche:

- art. 6 par.1 lettera c) del Regolamento UE 2016/679 (*il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare*);
- art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 (*per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare*);
- art. 9 par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679 (*il datore di lavoro assolve gli obblighi in materia di diritto del lavoro*);
- art. 9 par. 2 lett. g) del Regolamento UE 2016/679 (*per motivi di interesse pubblico rilevante*);
- art. 9 par. 2 lett. i) del Regolamento UE 2016/679 (*motivi di interesse pubblico nella sanità pubblica*);
- art. 2-sexies, comma 2, lett. u) del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii (*"compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza e salute della popolazione, protezione civile, salvaguardia della vita e incolumità fisica"*)

5. Modalità del trattamento

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione alle finalità descritte e in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. La verifica viene effettuata sulla Piattaforma nazionale-DGC presso il Ministero della salute, e l'Azienda ha scelto di effettuarla, per il personale con rapporto di lavoro subordinato, a mezzo del Portale istituzionale INPS.

Il Ministero della salute, in qualità di titolare del trattamento dei dati della Piattaforma nazionale-DGC, ha designato l'INPS e il Ministero dell'economia e finanze quali responsabili del trattamento dei dati effettuato tramite il portale istituzionale dello stesso Istituto.

L'Azienda si qualifica a sua volta quale Titolare del trattamento dei dati necessari alla effettuazione della verifica.



Sui dati che vengono trattati per verificare l'adempimento/inadempimento dell'obbligo vengono eseguite, indicativamente, le seguenti operazioni di trattamento: accesso, registrazione, uso, consultazione, conservazione, comunicazione.

I dipendenti delegati, afferenti alla U.O.C Politiche e Gestione Risorse Umane - formalmente individuati quali persone autorizzate al trattamento ai sensi degli articoli 29 e 32, paragrafo 4, del Regolamento Generale 2-quaterdecies del Codice - accederanno esclusivamente, previa selezione dell'apposita opzione resa disponibile dal portale INPS, alle informazioni relative ai lavoratori soggetti all'obbligo vaccinale per i quali l'Azienda è legittimata ad effettuare la verifica. I delegati alla verifica non accederanno ai dati che riguardano i professionisti sanitari esercenti le professioni sanitarie e iscritti agli Ordini professionali, per i quali è attiva una specifica, diversa procedura di verifica.

Diversamente da quella relativa al possesso del Green Pass, la verifica riguarda i dipendenti in quanto tali e non è limitata a quelli effettivamente presenti in servizio.

Sarà accessibile soltanto una informazione booleana (flag vaccinale) relativa al rispetto/mancato rispetto dell'obbligo (segnale verde: lavoratore vaccinato o esente; segnale rosso: lavoratore non vaccinato); non saranno in ogni caso rese disponibili le ulteriori informazioni conservate, o comunque trattate, nell'ambito della Piattaforma nazionale-DGC.

Nei casi in cui il verificatore autorizzato accerti che non risulta l'effettuazione della vaccinazione anti SARS-CoV-2 (segnale rosso), l'Azienda, attraverso la U.O.C Politiche e Gestione Risorse Umane, inviterà l'interessato a produrre, entro cinque giorni dalla ricezione della richiesta, la documentazione comprovante l'eventuale diritto alla esenzione o al differimento dell'obbligo, da trasmettersi all'indirizzo di posta elettronica certificata personale_ao-siena@postacert.toscana.it o consegnata a mano al Direttore della UOC Politiche e Gestione Risorse Umane. Ricevuta la documentazione, l'Azienda procederà attivando le Commissioni previste dalla procedura aziendale e assumerà le conseguenti determinazioni.

Relativamente ai soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, diverso dal rapporto di lavoro subordinato, attività lavorativa in Azienda (ad esclusione del personale che svolge attività lavorativa con contratti esterni), rispetto ai quali l'Azienda non può qualificarsi come datore di lavoro e per i quali le informazioni sullo stato vaccinale non sono accessibili attraverso la piattaforma INPS, la verifica sarà effettuata mediante esibizione da parte degli stessi di documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano il rispetto dell'obbligo vaccinale.

Sono oggetto di comunicazione al Prefetto gli atti necessari alla irrogazione della sanzione prevista dall'art. 4-ter comma 6 del D.L. 44/2021 nel caso di svolgimento dell'attività lavorativa in violazione dell'obbligo vaccinale.

Le operazioni eseguite possono essere effettuate sia con procedure informatizzate (quindi i dati sono trattati su supporti informatici) che con supporti cartacei.

6. Natura del conferimento dei dati

Le disposizioni che legittimano il trattamento di dati oggetto delle presenti Informazioni, tanto per il trattamento di dati comuni che di dati appartenenti alle categorie particolari (dati relativi alla salute), sono rappresentate dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, così come modificato ed integrato dal decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172.

Il conferimento dei dati, in quanto necessario per le finalità lecite sopra richiamate, non richiede il consenso dell'interessato

7. Comunicazione di dati



I dati non saranno né diffusi né comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative descritte al punto precedente, al verificarsi delle condizioni che ne determinano l'obbligo.

8. Trasferimento di dati

I Suoi dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa. In particolare, relativamente alla situazione di inadempimento dell'obbligo vaccinale non giustificato, al dipendente inadempiente viene associato un codice specifico che viene riportato nel provvedimento di sospensione adottato dal Direttore Generale, soggetto a conservazione illimitata.

I dati personali registrati e utilizzati per il procedimento amministrativo di verifica dell'obbligo, dell'eventuale procedimento disciplinare e di irrogazione delle sanzioni da parte del Prefetto, vengono conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente sui tempi di conservazione della documentazione inerente il rapporto di lavoro, indicata anche nel Massimario aziendale di scarto della documentazione amministrativa.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto, se lo desidera, di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano;
- chiederne la rettifica, l'integrazione e, ove applicabile, la cancellazione (la cancellazione dei dati non è prevista laddove il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico: anche in questi casi, è comunque possibile la cancellazione di dati non essenziali rispetto agli obblighi di documentazione prescritti);
- chiedere, ove applicabile, la limitazione del trattamento (cioè la temporanea sottoposizione dei dati, in casi particolari tassativamente elencati all'art. 18 del Regolamento Generale, alla sola operazione di conservazione, in attesa di verifiche da effettuarsi oppure per assicurare particolari pretese dell'interessato).
- opporsi al trattamento dei dati personali.

Le istanze relative all'esercizio di tali diritti potranno essere presentate al Responsabile per la protezione dei dati personali o al Titolare del trattamento agli indirizzi mail sotto indicati.

L'interessato ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art.77 del RGPD.

Dati di contatto con il Titolare ed il Responsabile della protezione dei dati personali

- **Titolare del trattamento**, Direttore Generale, Azienda ospedaliero-universitaria Senese (Tel. 0577585519 -email dirgen@ao-siena.toscana.it, Pec ao-siena@postacert.toscana.it);
- **Responsabile della protezione dei dati personali** (Tel. 0577585593 - email: privacy@ao-siena.toscana.it)

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali

tel. 06696771 - e-mail garante@gpdp.it; www.garanteprivacy.it

Le presenti informazioni sono soggette ad aggiornamento in ottemperanza a disposizioni normative o regolamentari.