

tipo di documento	periodo di conservazione
accesso ai documenti, richiesta	3 anni
accompagnamento, bolle	3 anni
acconti e conguagli per il personale, riepiloghi	10 anni
acquisto stupefacenti, buoni	10 anni
accordi di conciliazione raggiunti avanti alla Direzione Provinciale del Lavoro (oppure tentativo di conciliazione)	ILLIMITATO
accreditamento: autorizzazione regionale, domande alla Regione	10 anni
accreditamento: procedure di struttura	3 anni dalla adozione della nuova procedura
acquisti in economia	10 anni
addebito per prestazioni a pagamento, note (3° copia)	5 anni
aggiornamento -corsi di aggiornamento, formazione e riqualificazione del personale	5 anni
aggiornamento - concorsi per l'ammissione ai corsi di aggiornamento, formazione e di riqualificazione	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli interessati dei diplomi di studio originali e dei titoli a stampa
aggiudicazioni ed aste, verbali	ILLIMITATO
allievi vedi pratiche concernenti frequenze di allievi di Enti ed Associazioni (stages)	10 anni
ambienti di lavoro - cartelle / libretto sanitario rischio negli ambienti di lavoro (contenente referti)	ILLIMITATO (assimilabili a cartelle cliniche necessarie per documentazione di eventuali denunce di malattie professionali)
ambulanza, autorizzazioni ai trasporti in ambulanza	1 anno
ambulatoriale vedi assistenza ambulatoriale; trattamento ambulatoriale	
amministrativo vedi sanzioni amministrative	
amministrazioni dello Stato, ed in particolare quelle vigilanti, rapporti	ILLIMITATO
ammissione - concorsi per l'ammissione ai corsi di aggiornamento, formazione e di riqualificazione	10 anni a parte la ratifica ed il contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli interessati dei diplomi di studio originali e dei titoli a stampa.
amniocentesi: vedi referti citologici	ILLIMITATO nella cartella clinica; altrimenti 10 anni gli altri esemplari se non di screening; 5 anni se di screening
analisi campioni, referto (allegato al verbale / rimane nel registro)	ILLIMITATO
analisi campioni, richieste	5 anni
analisi campioni, certificati	10 anni
analisi molecolare	ILLIMITATO nella cartella clinica,; altrimenti 10 anni gli altri esemplari se non di screening; 5 anni se di screening
analisi, comunicazioni all'utente di poter presenziare all'analisi	5 anni
analisi, richieste di revisione	10 anni
analisi – tabulati di macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami	1 anno
anamnesi – scheda personale anamnesticca	ILLIMITATO
animali vedi morsi d'animali, denunce	
annotazioni visite e prestazioni effettuate dal medico specialista, registri	ILLIMITATO
annuari e rassegna stampa	10 anni
anomalie, scheda nosologica ricoveri in ospedale e tabulati relativi ad anomalie	10 anni
appalto con cooperative, capitolato	ILLIMITATO
appalto vedi gare di appalto	

tipo di documento	periodo di conservazione
apparecchi a pressione, libretti e verbali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
apparecchi di sollevamento, libretto degli apparecchi e relativi verbali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
apparecchi radiogeni, schedario dei detentori	5 anni dalla cessazione dell'attività
apparecchiature ed attrezzature, certificati di garanzia	periodo di validità
apparecchiature ed attrezzature, verbali dei collaudi	ILLIMITATO
applicazioni contrattuali, inquadramenti economici – personale	ILLIMITATO
appropriatezza dei ricoveri, verifica – scheda rilevazione PROU (Protocollo di Revisione dell'Uso dell'Ospedale)	ILLIMITATO
approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico, verbali originale	ILLIMITATO
ascensori e montacarichi, libretti e verbali degli impianti	10 anni dalla data di avvenuta demolizione
asili vedi strutture protette	
aspettativa del personale	ILLIMITATO nel fascicolo personale, 5 anni altri esemplari
assegnazioni interne e graduatorie mobilità – personale	ILLIMITATO
assenze per malattie del personale	ILLIMITATO nel fascicolo personale 5 anni altri esemplari
Assicurazioni (documenti relativi a furto, incendio, RCA per auto aziendali; infortuni vari a personale dipendente, convenzionato, volontari, etc)	5 anni
assicurazioni –polizze (denunce sinistri)	ILLIMITATO
assicurazioni - pratiche ricongiunzione periodi assicurativi del personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
assicurazioni – pratiche riscatto periodi assicurativi personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
assistenti sociali, relazioni	5 anni (se non sono contenute nella cartella clinica)
assistenza al parto, certificati	ILLIMITATO in cartella clinica, 10 anni altri esemplari
assistenza ambulatoriale e domiciliare, richieste mediche	5 anni
assistenza domiciliare e ambulatoriale , richieste mediche	5 anni
assistenza sociale, cartelle utenti	5 anni dall'ultima prestazione
assistiti, tabulati	5 anni (1 anno se esiste l'anagrafe informatizzata)
assunzione impegno, modelli S1	10 anni
aste ed aggiudicazioni, verbali	ILLIMITATO
attestati di duralità	sino alla cessazione dell'attività o modifiche alla titolarità dell'esercizio – subingressi
attestati di servizio	sino alla cessazione dell'attività o modifiche alla titolarità dell'esercizio – subingressi
attestazione occupazione stranieri per richiesta iscrizione al SSN – esteri	5 anni
atti concernenti pubbliche relazioni (comunicati stampa, conferenze stampa, lettere a giornali, avvisi)	1 anno
atti di transazione	ILLIMITATO
atti e documenti relativi all'effettuazione di campagne vaccinali	1 anno
atti relativi a cause e ricorsi in tribunale, esposti e segnalazioni	ILLIMITATO
atti relativi a maternità anticipata	5 anni
atti relativi a pratiche legali e giudiziarie (vertenze giudiziarie ed extragiudiziarie, surroghe rivalsa, sentenze ed atti di transazione)	ILLIMITATO

tipo di documento	periodo di conservazione
atti relativi ad azioni di recupero retribuzione dei dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi	40 anni
attività dei reparti di degenza, dati statistici riferiti	ILLIMITATO
attività del personale, modelli per la rilevazione	ILLIMITATO
attività ginecologica, cartelle utenti	ILLIMITATO
attività ostetrico ginecologica, resoconto	10 anni
attività settimanale, calendari e registri prenotazione	5 anni
attività sociale, resoconto	10 anni
attività svolta- relazioni annuali, dati e comunicazioni di carattere statistico	10 anni, ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione
attività, dati periodici	10 anni
attrezzature ed apparecchiature, certificati di garanzia	periodo di validità
attrezzature ed apparecchiature, verbali dei collaudi	ILLIMITATO
audio, referti tracciati	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
Autocertificazione, controlli	10 anni
automezzi in dotazione, libretti di viaggio	5 anni
automezzi, uso e buoni di prelievo carburante	10 anni
autoparco, elettromedicali, risorse strumentali – richieste di intervento	5 anni
autoparco, prodotti diagnostici, elettromedicali, risorse strumentali, materiali vari – richieste di forniture	5 anni
autopsie – registri referti autoptici	ILLIMITATO
autorità giudiziaria – comunicazioni decessi, moduli	10 anni
autorità giudiziaria, denunce	ILLIMITATO
autorità giudiziaria, documentazione relativa a segnalazioni	ILLIMITATO
autorità giudiziaria, registri comunicazioni decessi	ILLIMITATO
autorizzazione e deroga	ILLIMITATO
autorizzazione presidi sanitari	1 anno
autorizzazione prestazioni specialistiche esterne	5 anni
autorizzazione trasporti in ambulanza	1 anno
avanzamento lavori – stati di avanzamento lavori – fatture	10 anni
avvisi pubbliche relazioni	10 anni
avviso di pubblicazione turni vacanti di ore di specialistica – Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	5 anni
azioni legali del personale – fascicoli individuali ed atti	ILLIMITATO
beni e servizi, corrispondenza con ditte fornitrici	5 anni
beni mobili, inventari	ILLIMITATO
beni mobili, manutenzioni, immobili, elettromedicali – richiesta di intervento, ordinativo di intervento	5 anni
beni mobili e immobili, donazione	ILLIMITATO
biancheria e divise, bolle di carico e scarico	1 anno
bilancio: carteggio interlocutorio interno, contabilità degli impegni, degli incassi e dei pagamenti, elenchi di fatture, estratti delle operazioni bancarie, situazioni contabili periodiche	10 anni
bilancio consuntivo	ILLIMITATO

tipo di documento	periodo di conservazione
bilancio di previsione + documentazione	ILLIMITATO
bilancio di previsione per la spesa relativa al personale	10 anni
bolle di accompagnamento	3 anni
bolle di carico e scarico divise e biancheria	1 anno
bolle di consegna di materiali diagnostici, interventi effettuati	10 anni
bollettari di cassa, copie	10 anni
bollettari per riscossioni	1 anno
bollettini di conto corrente postale, ricevuta di versamento	10 anni
Bollettini Regionali, Bollettini Ufficiali, Gazzette Ufficiali, quotidiani, periodici ed altro materiale bibliografico	a discrezione dell'ufficio, poiché non si tratta di atti
buoni acquisto stupefacenti	10 anni
buoni di prelievo carburante e documenti riguardanti l'uso degli automezzi	10 anni
buoni di prelievo, richieste	5 anni
buoni prelievo assistenza integrativa	5 anni
calendari attività settimanale e registri prenotazione	10 anni
calendari reperibilità	1 anno
campagne vaccinali, atti e documenti relativi all'effettuazione	1 anno
campioni, certificati di analisi (ad uso interno)	10 anni
campioni, documentazione di conservazione e smaltimento	10 anni
campioni non adeguati, comunicazioni	10 anni
campioni non conformi, citazioni in giudizio	ILLIMITATO
campioni, referto di analisi (allegato al verbale / rimane nel registro)	ILLIMITATO
campioni, richieste di analisi	10 anni
capitolato d'appalto con cooperative	ILLIMITATO
carburante, buoni di prelievo e documenti riguardanti l'uso degli automezzi	10 anni
campioni, registri	ILLIMITATO
cancelleria, registri, richieste	5 anni
campioni, verbali prelevamento	5 anni
carico e scarico vedi bolle di carico e scarico, registri carico e scarico	
cartelle / libretto sanitario e di rischio negli ambienti di lavoro (contenente referti)	ILLIMITATO (assimilabili a cartelle cliniche necessarie per documentazione di eventuali denunce di malattie professionali)
cartelle cliniche	ILLIMITATO
cartelle cliniche di ricoveri presso casa di cura	ILLIMITATO
cartella clinica IVG (Interruzione volontaria di gravidanza),	ILLIMITATO
cartelle cliniche (richiesta copia, spedizione e consegna)	1 anno
cartelle cliniche servizi di riabilitazione	5 anni dall'ultima prestazione
cartelle ambulatoriali di pazienti non ricoverati (dialisi, chemioterapia, ecc.)	10 anni dall'ultima registrazione
cartelle portatori di handicap	5 anni dall'ultima prestazione
cartelle utenti di assistenza sociale	5 anni dall'ultima prestazione
cartelle utenti di attività ginecologica	ILLIMITATO
cassa, copie bollettari	10 anni
Cassa Economale, copie ordini	10 anni

tipo di documento	periodo di conservazione
Cassa Economale, Estratti c/c	10 anni
Cassa economale, registri libro giornale	ILLIMITATO
cassa interna, registri	10 anni
cassa interna, verifiche	5 anni
Cassa Pensione, INADEL, ONAOSI - ruoli –personale	ILLIMITATO
cassa, raccordi con il tesoriere	10 anni
cassa, situazione	10 anni
cassa, statistiche triennali	10 anni
cassa, verbali verifiche	ILLIMITATO
cassette audio vedi registrazione telefonica	
cause di morte, scheda ISTAT per registri	ILLIMITATO
cause e ricorsi in tribunale, esposti e segnalazioni	ILLIMITATO
CED, tabulati / registri ricoveri	ILLIMITATO
CEDAP (Certificati di assistenza al parto)	ILLIMITATO se in cartella clinica, 20 anni altri esemplari
cedolini mensili competenze del personale	5 anni
centri di alta specializzazione all'estero, richiesta autorizzazione prestazioni di assistenza in forma diretta/indiretta – esteri	5 anni
certificati di analisi di campioni	10 anni
certificati di assistenza al parto (CEDAP)	ILLIMITATO in cartella clinica, 20 anni altri esemplari
certificati di garanzia attrezzature ed apparecchiature	periodo di validità
certificati di infortuni - documentazione per finalità epidemiologiche	10 anni
certificati elettorali elezione Collegio Arbitrale di Disciplina,	10 anni
certificati elettorali elezione Consigli di Dipartimento	10 anni
certificati di malattia del personale	ILLIMITATO se nel fascicolo personale, 5 anni altri esemplari
certificati elettorali elezione Consiglio dei Sanitari	10 anni
certificazione medico legale, copie	1 anno
certificazione per visite collegiali e di idoneità alla mansione	10 anni
certificazione rilasciata, registri interni	1 anno
cessione V dello stipendio – personale	10 anni dopo l'estinzione del debito
chemioterapia - cartelle infermieristiche di pazienti non ricoverati (dialisi, chemioterapia, ecc.)	10 anni dall'ultima registrazione
chiamate in pronta disponibilità e turni del personale, registri	5 anni
chirurgia – registrazioni video interventi chirurgici	5 anni (tenere un campione a conservazione illimitata)
circolari e direttive ministeriali	ILLIMITATO
circolari interne esplicative e direttive	ILLIMITATO almeno 1 esemplare
circolari regionali	ILLIMITATO almeno 1 esemplare
citazioni giudiziarie	ILLIMITATO
citazioni in giudizio per campioni non conformi	ILLIMITATO
citologia – preparati citologici da screening	10 anni
citologia – preparati citologici non da screening	10 anni
Citologia vedi anche referti citologici	ILLIMITATO nella cartella clinica, 10 anni altri esemplari
clienti e fornitori, partitari	ILLIMITATO
clinico vedi cartelle cliniche; certificati clinici; relazioni cliniche	

tipo di documento	periodo di conservazione
collaborazioni e consulenze con: Tribunale dei Minori, Distretti, Ospedali, istituzioni scolastiche, istituzioni socio assistenziali, enti locali, cooperative ed associazioni –relazioni	ILLIMITATO
collaudi delle attrezzature ed apparecchiature, verbali	ILLIMITATO
Collegio Arbitrale di Disciplina – elezione, verbali	ILLIMITATO
Collegio Arbitrale di Disciplina –elezione: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
Collegio Medico art. 20 L. 482/68, pratiche visite	ILLIMITATO
comandi di personale, documentazione	10 anni
comandi, consulenze, lezioni scuola infermieri – liquidazione per il personale	10 anni
Comitato etico: verbali cartacei e relazione clinica conclusiva	ILLIMITATO
Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali – avviso di pubblicazione per turni vacanti di ore di specialistica	5 anni
commissari straordinari, decreti di nomina	ILLIMITATO
Commissioni di Disciplina – verbali ed atti concernenti procedimenti disciplinari	ILLIMITATO
comunicazione all'utente di poter presenziare all'analisi	5 anni
comunicazione di campioni non adeguati	10 anni
comunicazione di carattere statistico, dati e relazioni annuali sull'attività svolta	10 anni, ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione
competenze mensili del personale, cedolini	5 anni
comunicati stampa pubbliche relazioni	1 anno
comunicazione di pronta disponibilità	5 anni
concorsi	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli interessati dei diplomi di studio originali e dei titoli a stampa
concorsi, normativa	ILLIMITATO
concorsi – atti istruttori, verbali originali di approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico	ILLIMITATO
conferenze stampa pubbliche relazioni	1 anno
congedi ordinari personale	5 anni
congedi straordinari personale	5 anni
conguagli e acconti per il personale, riepiloghi	10 anni
conguagli per il personale derivanti da applicazioni contrattuali	10 anni
consegna di materiali diagnostici, bolle; interventi effettuati	10 anni
consegne infermieristiche, registri	3 anni
consenso al trattamento dati personali (tutela della privacy)	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
Consenso e informativa per trattamento dati sensibili non anonimi per statistica o ricerca scientifica	3 anni
conservazione e smaltimento dei campioni, documentazione	5 anni
Consigli di Dipartimento – elezione: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
Consigli di Dipartimento – elezioni, verbali	ILLIMITATO
Consiglio dei Sanitari – elezione: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni

tipo di documento	periodo di conservazione
Consiglio dei Sanitari – elezioni, verbali	ILLIMITATO
consulenti esterni, pareri	ILLIMITATO
consulenze, comandi, lezioni scuola infermieri – liquidazione – personale	10 anni
consulenze da parte dei medici presso altre strutture, documentazione attestante lo svolgimento	10 anni
consulenze e collaborazioni con: Tribunale dei Minori, Distretti, Ospedali, istituzioni scolastiche, istituzioni socio assistenziali, enti locali, cooperative ed associazioni –relazioni	ILLIMITATO
contenzioso in genere (cause, ricorsi, ingiunzioni, citazioni, pignoramenti, transazioni, patrocini legali ecc..)	ILLIMITATO
continuità assistenziale, registri interventi medici convenzionati	5 anni
conto corrente postale, bollettini –ricevuta di versamento	10 anni
conto corrente postale, distinte giornaliere incassi	10 anni
contrattazioni Organizzazioni Sindacali, verbali	ILLIMITATO
contratti di lavoro, repertorio	ILLIMITATO
contratti – inquadramenti economici a seguito di applicazioni contrattuali – personale	ILLIMITATO
contratti, repertorio	ILLIMITATO
contratti – congruagli per il personale derivanti da applicazioni contrattuali	10 anni
contratti (di locazione ed aggiudicazione gare), copie	1 anno
contravvenzione, registri e verbali – sanzioni amministrative – segnalazioni e simili	ILLIMITATO
contravvenzioni, verbali	ILLIMITATO
contravvenzioni, ispezioni, segnalazioni – verbali	ILLIMITATO
contributi CPS, CPDEL, INADEL per ruoli, tabulati riepilogativi imponibili	ILLIMITATO
contributi – modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive – personale, rapporti con INPS	5 anni
convegni (relazioni, interventi, materiale pubblicitario)	10 anni
convegni (pubblicazioni, abstracts, estratti)	ILLIMITATO
convenzioni	ILLIMITATO
convenzioni con il servizio di tesoreria	10 anni
convocazione a riunioni, richieste di partecipazione a gruppi di lavoro	5 anni
cooperative, capitolato d'appalto	ILLIMITATO
cooperative ed associazioni- relazioni per consulenze e collaborazioni	ILLIMITATO
cooperative servizi sociali , fatture	10 anni
copia cartelle cliniche, richiesta	1 anno
copia modello 101 personale dipendente	10 anni
copie certificazioni medico legali	1 anno
copie conformi delibere	1 anno
copie delibere	1 anno
copie di atti e relativo rilascio, richieste	1 anno
copie di contratti (di locazione ed aggiudicazione gare)	1 anno
copie di richiesta di farmaci	1 anno

tipo di documento	periodo di conservazione
copie ricevute dei versamenti effettuati per prestazioni a pagamento	1 anno
corrispettivi, registri	10 anni
corrispondenza, registri protocollo	ILLIMITATO
corsi di aggiornamento, formazione e riqualificazione del personale	5 anni
corsi di aggiornamento, formazione e di riqualificazione, concorsi per l'ammissione	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli interessati dei diplomi di studio originali e dei titoli a stampa
costi, modelli per la rilevazione	ILLIMITATO
CPDEL, CPS, INADEL liquidazione riscatti (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
CPDEL, CPS, INADEL, tabulati riepilogativi imponibili contributi per ruoli	ILLIMITATO
CPDEL, CPS, INADEL, versamenti mensili – personale	ILLIMITATO
CPS, CPDEL, INADEL, versamenti mensili – personale	ILLIMITATO
CUF, farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL-scheda di segnalazione	10 anni
CUP, prenotazione per prestazioni specialistiche	1 anno
CPS, CPDEL, INADEL liquidazione riscatti (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
CPS, CPDEL, INADEL per ruoli, tabulati riepilogativi imponibili contributi	ILLIMITATO
CUP, prenotazione per visite specialistiche	1 anno
danneggiati da vaccinazioni e/o trasfusioni, scheda informativa	ILLIMITATO
dati periodici di attività	10 anni
dati personali, consenso al trattamento (tutela della privacy)	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
dati statistici provenienza ricoverati	ILLIMITATO
dati statistici riferiti all'attività dei reparti di degenza	ILLIMITATO
dati, relazioni annuali e comunicazioni di carattere statistico sull'attività svolta	10 anni, ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione
decessi, moduli (comunicazioni al Sindaco e autorità giudiziaria)	10 anni
decessi, registri (comunicazioni al Sindaco – comunicazioni all'Autorità giudiziaria)	ILLIMITATO
decreti di approvazione delibere	ILLIMITATO
decreti di costituzione e nomina degli organi statutari, commissari straordinari, ecc.	ILLIMITATO
degenti votanti in ospedale, pratiche elezioni	5 anni
degenza, dati statistici riferiti all'attività dei reparti	ILLIMITATO
deleghe per il ritiro di referti	1 anno
delibere, decreti di approvazione	ILLIMITATO
delibere, copie	1 anno
delibere, copie conformi	1 anno
delibere, incartamenti delle proposte	ILLIMITATO
delibere Organi statutari e relativi incartamenti	ILLIMITATO
denunce all'autorità giudiziaria	ILLIMITATO

tipo di documento	periodo di conservazione
denunce all'autorità giudiziaria per campioni non conformi agli standard qualitativi	ILLIMITATO
denunce malattie infettive	10 anni
denunce malattie infettive e morsi d'animali	10 anni
denunce malattie professionali ed infortuni sul lavoro	ILLIMITATO
denunce, esposti, istanze	ILLIMITATO
depositi di presidi sanitari, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario per rilascio di autorizzazione sanitaria	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio (subingressi) o modifiche ai locali
deroga e autorizzazioni	ILLIMITATO
diagnostici vedi materiali diagnostici; prodotti diagnostici	
dialisi - cartelle infermieristiche di pazienti non ricoverati (dialisi, chemioterapia, ecc.)	3 anni dall'ultima registrazione
dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi, recupero retribuzione	40 anni
direttive e circolari ministeriali	ILLIMITATO
dirigenti – provvedimenti dirigenziali (originali)	ILLIMITATO
dichiarazioni dei redditi (modelli 770 e 760) e dichiarazioni fiscali	10 anni
dipendente vedi personale dipendente	
Disciplina, Collegio Arbitrale –elezione: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
Disciplina, Commissioni di – verbali ed atti concernenti procedimenti disciplinari	ILLIMITATO
disegni e progetti relativi ad immobili dell'Azienda	ILLIMITATO
disponibilità – comunicazioni di pronta disponibilità	5 anni
disponibilità, chiamate e turni del personale, registri	5 anni
disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti l'attività dell'Ente fin dalla sua istituzione	ILLIMITATO
distinta contabile riepilogativa delle prestazioni effettuate da professionisti o presidi convenzionati + impegnativa – medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
distinte di trasmissione mandati e reversali al tesoriere	5 anni
distinte giornaliere degli incassi con conto corrente postale	10 anni
ditte fornitrici di beni e servizi e ditte di manutenzione, corrispondenza	5 anni
divise e biancheria, bolle di carico e scarico	1 anno
documentazione attestante lo svolgimento di consulenze da parte dei medici presso altre strutture	10 anni
documentazione dei pagamenti ad altre strutture ospedaliere	10 anni
documentazione gare di appalto	ILLIMITATO
documentazione indagini fiscali e tributarie	ILLIMITATO
documentazione individuale soggetti assistiti – riabilitazione	5 anni dall'ultima prestazione
documentazione per finalità epidemiologiche (copie di certificati di infortuni)	10 anni
documentazione per impianti e strutture gestite	10 anni oltre la data in cui è cessata la gestione
documentazione relativa a segnalazioni all'autorità giudiziaria	ILLIMITATO
documentazione relativa ai comandi di personale	10 anni
documentazione relativa alla pianta organica	ILLIMITATO

tipo di documento	periodo di conservazione
documentazione, richiesta accesso	3 anni
documentazione riguardante le utenze (telefono, elettricità, gas, ecc.)	10 anni
documentazione sanitaria e tecnica per infortuni e malattie professionali. Inchieste, accertamenti, indagini ambientali.	ILLIMITATO
Documentazione sperimentazioni cliniche	20 anni
documentazione Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO)	ILLIMITATO
documentazione uso degli automezzi e buoni di prelievo carburante	10 anni
documenti radiologici (lastre radiografiche), referti	ILLIMITATO, 10 anni la documentazione iconografica
dolore, terapia del - scheda individuale pazienti prestazioni domiciliari	5 anni dall'ultima prestazione
donatori e pazienti trasfusioni, registrazioni	20 anni
Donatori, vedi sangue	ILLIMITATO
donazione beni mobili e immobili	ILLIMITATO
Economato – Estratti c/c Cassa	10 anni
Economato - registri libro giornale di Cassa	ILLIMITATO
educazione alla salute, progetti	ILLIMITATO
educazione sanitaria, interventi	ILLIMITATO
elaborati tecnici (planimetrie)	ILLIMITATO
elenco reperibilità medica e tecnico-sanitaria	5 anni
elenco riepilogativo delle fatture emesse	10 anni
elettricità – documentazione utenza	10 anni
elettromedicali, autoparco, risorse strumentali – richieste di intervento	5 anni
elettromedicali, manutenzioni, beni mobili, immobili –richiesta di intervento, ordinativo di intervento	5 anni
elettromedicali, prodotti diagnostici, risorse strumentali, materiali vari, autoparco – richieste di forniture	5 anni
elezione Collegio Arbitrale di Disciplina: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
elezione Consigli di Dipartimento: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
elezione Consiglio dei Sanitari: lista, certificati elettorali, scheda di votazione, tabelle di scrutinio	10 anni
elezioni, degenti votanti in ospedale, pratiche	5 anni
elezioni, verbali	ILLIMITATO
Elezioni di membri di organismi e di rappresentanti interni all'Azienda. Schede ed atti vari	1 anno
emergenza 118 vedi scheda triade	
emodialisi, scheda dei trattamenti	3 anni
enti locali – relazioni per consulenze e collaborazioni	ILLIMITATO
epidemiologia – documentazione per finalità epidemiologiche (copie di certificati di infortunio)	10 anni
epidemiologia, indagini	10 anni
esami di laboratorio, referti	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
esami di laboratorio – tabulati di macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami	1 anno

tipo di documento	periodo di conservazione
esenzioni ticket – documentazione	1 anno
esposti e segnalazioni	ILLIMITATO
esposti, istanze, denunce	ILLIMITATO
espressione di parere igienico – sanitario per rilascio di autorizzazione sanitaria per depositi di presidi sanitari, pratiche	sino alla cessazione di attività o modifiche alla titolarità di esercizio (sub ingressi) o modifiche ai locali
espressione di parere igienico – sanitario preventivo su progetti edilizi per concessione / autorizzazione edilizia civile e tombe private, pratiche	10 anni
esteri – attestazione occupazione stranieri per richiesta iscrizione al SSN	5 anni
esteri – documentazione (fatture, copia cartelle cliniche) prodotta per rimborsi ricoveri casa di cura in assistenza indiretta, sia in Italia che all'estero	10 anni
esteri – richiesta autorizzazione prestazioni di assistenza in forma diretta/indiretta presso centri di alta specializzazione all'estero	5 anni
estratti conto Banca d'Italia	10 anni
estratti c/c Cassa Economale	10 anni
estratti di operazioni bancarie	10 anni
farmaci, copie di richiesta	1 anno
farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL-scheda di segnalazione (CUF)	10 anni
fascicoli del personale	ILLIMITATO
fascicoli individuali ed atti relativi ad azioni legali del personale	ILLIMITATO
fatture cooperative servizi sociali	10 anni
fatture emesse e fatture ricevute	10 anni
fatture emesse, elenco riepilogativo	10 anni
fatture, richiesta	10 anni
fatture – stati di avanzamento lavori	10 anni
ferie vedi congedi	
finalizzate, ricerche e progetti obiettivo	5 anni
Finanza, rapporti ispettivi dell'Ispettorato Generale di Finanza	ILLIMITATO
firme del personale, registri	5 anni
fogli giornalieri e registri movimento malati	1 anno dalla contabilizzazione
fisco e tributi, documenti indagini	ILLIMITATO
fogli presenze	5 anni
formazione - corsi di aggiornamento, formazione e riqualificazione del personale	5 anni
formazione - concorsi per l'ammissione ai corsi di aggiornamento, formazione e di riqualificazione	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli interessati dei diplomi di studio originali e dei titoli a stampa
fornitori e clienti, partitari	ILLIMITATO
forniture, richiesta (prodotti diagnostici, elettromedicali, risorse strumentali, materiali vari, autoparco)	5 anni
forniture vaccini, richiesta (ordinativo)	1 anno
funzionalità respiratoria, referti tracciati e prove	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
funzionamento e organizzazione dell'Azienda, indagini ed inchieste	ILLIMITATO

tipo di documento	periodo di conservazione
garanzia di attrezzature ed apparecchiature, certificati	periodo di validità
gare di appalto, copie di contratti di aggiudicazione	5 anni
gare di appalto, documentazione	ILLIMITATO
Gazzette Ufficiali, Bollettini Regionali, Bollettini Ufficiali, quotidiani, periodici ed altro materiale bibliografico	a discrezione dell'ufficio, poiché non si tratta di atti
gas – documentazione utenza	10 anni
generatori di vapore, libretti e verbali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
Gerontologia – scheda gerontologica	10 anni
gestione versamenti trattenute extrastipendi (giri retributivi) – personale	10 anni
ginecologia, cartelle utenti	ILLIMITATO
ginecologia e ostetricia, resoconto attività	10 anni
giornali quotidiani	1 anno
giudizio, citazioni in giudizio per campioni non conformi	ILLIMITATO
graduatorie concorsuali e di incarico, verbali originali di approvazione	ILLIMITATO
graduatorie mobilità ed assegnazioni interne – personale	ILLIMITATO
gruppi di lavoro, richieste partecipazione; convocazione a riunioni	5 anni
idoneità al lavoro o cambio mansioni lavorative, pratiche relative a visite collegiali (richieste enti datori di lavoro, documentazione allegata, verbali di visita)	10 anni
idoneità alla mansione, visite – certificazioni	10 anni
idoneità, attestati	sino alla cessazione dell'attività o modifiche alla titolarità dell'esercizio – subingressi
immobili- contratti, perizie, stime e verbali patrimonio immobiliare	ILLIMITATO
immobili – documentazione preliminare e preparatoria per acquisti, vendite, locazioni, manutenzione, restauri patrimonio immobiliare)	10 anni (salvo contenzioso in atto)
immobili – progetti e disegni relativi ad immobili dell'Azienda	ILLIMITATO
immobili, manutenzioni, beni mobili, elettromedicali – richiesta di intervento, ordinativo di intervento	5 anni
impegnative per prestazioni sanitarie	5 anni
impegno professionale – moduli per prestazioni di particolare impegno professionale	3 anni
impegno professionale – riepiloghi e singole autorizzazioni prestazioni di particolare impegno professionale	5 anni
impegno, assunzione (modelli S1)	10 anni
impianti a terra e delle scariche atmosferiche, scheda e relativi verbali verbali biennali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
impianti di riscaldamento, libretti e verbali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
impianti e strutture gestite, documentazione	10 anni oltre la data in cui è cessata la gestione
imponibili INPS, tabulati riepilogativi – regolarizzazioni contributive, modello DM/10, copia modello 01/M	5 anni
imponibili contributi CPS, CPDEL, INADEL per ruoli, tabulati riepilogativi	ILLIMITATO
inabilità / antigienicità, pratiche rilascio certificati	10 anni
INADEL, Cassa Pensione, ONAOSI - ruoli –personale	ILLIMITATO
INADEL, CPS, CPDEL, liquidazione riscatti (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
INADEL, CPS, CPDEL, versamenti mensili – personale	ILLIMITATO

tipo di documento	periodo di conservazione
INADEL, CPS, CPDEL, tabulati riepilogativi imponibili contributi per ruoli	ILLIMITATO
INAIL – competenze legge 389/1989- personale	10 anni
INAIL, pagamenti personale medico ospedaliero	10 anni
incarichi – verbali originali di approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico	ILLIMITATO
incassi con conto corrente postale, distinte giornalieri	10 anni
incassi per prestazioni a pagamento, ricevute di versamento al servizio tesoreria	5 anni
incasso, reversali (e relativa documentazione)	10 anni
inchieste – documentazione sanitaria e tecnica per infortuni e malattie professionali. Accertamenti, indagini ambientali.	ILLIMITATO
inchieste epidemiologiche su malattie infettive di particolare rilevanza e/o soggette a sorveglianza	10 anni
inchieste ed indagini sull'organizzazione e funzionamento dell'Azienda	ILLIMITATO
inconvenienti igienico sanitari, segnalazioni / esposti ed atti di vigilanza conseguenti (esiti di sopralluogo, proposte di ordinanza al Sindaco, copia ordinanza, verifica per l'ottemperanza)	5 anni
indagini ambientali – documentazione sanitaria e tecnica per infortuni e malattie professionali. Inchieste, accertamenti	ILLIMITATO
indagini epidemiologiche	10 anni
indagini fiscali e tributarie, documenti	ILLIMITATO
indagini ed inchieste sull'organizzazione e funzionamento dell'Azienda	ILLIMITATO
indennità di missione: regolamento aggiornamento obbligatorio e facoltativo	ILLIMITATO
indiretta vedi assistenza indiretta	
infermieri – liquidazione lezioni scuola infermieri - personale	10 anni
infermieri, registri consegne	3 anni
infermieri – cartelle infermieristiche di pazienti non ricoverati (dialisi, chemioterapia, ecc.)	3 anni dall'ultima registrazione
infermieri – scheda "osservazione" del Pronto Soccorso compilate da personale infermieristico	ILLIMITATO in cartella clinica, 3 anni altri esemplari
infettive vedi malattie infettive	
infortuni – libro infortuni del personale	ILLIMITATO
infortuni e malattie professionali. Documentazione sanitaria e tecnica (inchieste, accertamenti, indagini ambientali)	ILLIMITATO
infortuni sul lavoro e malattie professionali, denunce	ILLIMITATO
infortuni, certificati - documentazione per finalità epidemiologiche	10 anni
ingiunzioni giudiziarie	ILLIMITATO
ingiunzioni e ordinanze	ILLIMITATO
inizio, trasferimento, modifica, subingresso attività produttive, pratiche per espressione di parere igienico – sanitario preventivo (richiesta interessato, documentazione a corredo, acquisizione pareri interni, parere finale)	ILLIMITATO
INPS: modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi	5 anni
imponibili INPS, regolarizzazioni contributive – personale	
inquadramenti economici a seguito di applicazioni contrattuali – personale	ILLIMITATO
inquadramento personale dipendente	ILLIMITATO
integrativa vedi assistenza integrativa	
internato/semi-internato, autorizzazione proroga del ricovero. Trattamento ambulatoriale nella struttura di accoglienza. Allegata scheda di proroga – assistenza invalidi	10 anni

tipo di documento	periodo di conservazione
interruzioni di gravidanza, rilevazioni statistiche	1 anno dopo la trasmissione dei dati agli Organi competenti
interventi chirurgici, registrazioni video	5 anni (tenere un campione a conservazione illimitata)
interventi di educazione sanitaria	ILLIMITATO
interventi effettuati e bolle di consegna materiali diagnostici	10 anni
intervento per manutenzioni, beni mobili, immobili, elettromedicali – richiesta di intervento	5 anni
intervento, richiesta: ordinativo di intervento per manutenzioni, beni mobili, immobili, elettromedicali	5 anni
intervento, richieste (elettromedicali, autoparco, risorse strumentali)	5 anni
inventario di magazzino e dei beni mobili	ILLIMITATO
inventario ricognizione strumenti	ILLIMITATO
Ispettorato del Lavoro, pratiche relative a visite per maternità anticipata (richiesta, documentazione allegata, copia esiti visita)	5 anni
Ispettorato Generale di Finanza rapporti ispettivi	ILLIMITATO
ispezioni e verifiche, verbali	ILLIMITATO
ispezioni, rapporti dell'Ispettorato Generale di Finanza	ILLIMITATO
ispezioni, contravvenzioni, segnalazioni – verbali	ILLIMITATO
Istanze, denunce, esposti	ILLIMITATO
istituzioni socio assistenziali – relazioni per consulenze e collaborazioni	ILLIMITATO
istologia – preparati istologici e citologici ed occlusioni in paraffina (vetrini)	10 anni
istologia – referti istologici	ILLIMITATO nella cartella clinica, 10 anno altri esemplari
IVG (Interruzione volontaria di gravidanza), cartella clinica	ILLIMITATO
IVG, richiesta	3 anni
lastre radiografiche (vedi anche referti radiografici)	10 anni la documentazione iconografica, ILLIMITATO i referti
lastre radiografiche, referti	ILLIMITATO
lavoro autonomo, redditi Modello 770/D bis – medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
lavoro vedi ambienti di lavoro, contratti di lavoro, gruppi di lavoro; idoneità al lavoro; infortuni sul lavoro; Ispettorato del Lavoro; mansioni lavorative; reddito da lavoro legali, pareri	ILLIMITATO
Legge 29/1979 (ruoli di pagamento), liquidazione ricongiunzioni – personale	ILLIMITATO
legge 389/1989 competenze per il personale – rapporti con INAIL	10 anni
TU 9/4/2008 –aziende – documentazione di vario tipo: comunicazioni obbligatorie, documenti di acquisizione dei requisiti di sicurezza	sino alla cessazione dell'attività o modifiche alla titolarità dell'esercizio (subingressi) o modifiche dei locali
Leggi e dei Decreti, Raccolta a discrezione dell'ufficio, poiché non si tratta di atti leggi e regolamentari disciplinanti l'attività dell'Ente fin dalla sua istituzione	ILLIMITATO
lettere a giornali e pubbliche relazioni	10 anni
lezioni scuola infermieri, comandi, consulenze – liquidazione – personale	10 anni
libretti / cartelle sanitari e di rischio negli ambienti di lavoro (contenente referti)	ILLIMITATO (assimilabili a cartelle cliniche necessarie per documentazione di eventuali denunce di malattie professionali)
libretti degli apparecchi e relativi verbali degli apparecchi di sollevamento	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
libretti di idoneità sanitaria, referti inviati dal laboratorio per accertamenti ai fini di rilascio	1 anno

tipo di documento	periodo di conservazione
libretti di viaggio automezzi in dotazione	10 anni
libretti e verbali di apparecchi a pressione	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
libretti e verbali di ascensori e montacarichi	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
libretti e verbali di generatori di vapore	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
libretti e verbali di impianti di riscaldamento	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
libro giornale Cassa economale, registri	ILLIMITATO
libro infortuni del personale	ILLIMITATO
libro mastro	ILLIMITATO
libro matricola del personale	ILLIMITATO
liquidazione, atti e documentazione relativa	10 anni (originale al servizio competente)
liquidazione comandi, consulenze, lezioni scuola infermieri – personale	10 anni
liquidazione cooperative servizi sociali, ordinativi	10 anni
Liquidazione fine rapporto, ordinanze	30 anni
liquidazione, ordinanze. Contabilità assistenza invalidi	ILLIMITATO
liquidazione ricongiunzioni Legge 29/1979 (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
liquidazione riscatti: CPS, CPDEL, INADEL (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
lista elezione Collegio Arbitrale di Disciplina,	10 anni
lista elezione Consigli di Dipartimento	10 anni
lista elezione Consiglio dei Sanitari	10 anni
liste operatorie	2 anni
locandine e manifesti di qualsiasi tipo	ILLIMITATO almeno 1 esemplare
locazione, copie di contratti	1 anno
LUE militari di leva e militari in congedo, richieste di accertamenti sierologici	1 anno
luoghi di lavoro vedi rischi sui luoghi di lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro	
Magazzino, inventari	ILLIMITATO
magazzino, registri carico-scarico	5 anni
macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami, tabulati	1 anno
malati, registri e fogli giornalieri movimento	1 anno dalla contabilizzazione
malattie del personale, assenze	ILLIMITATO nel fascicolo personale, 5 anni altri esemplari
malattie infettive, registri	ILLIMITATO
malattie infettive di particolare rilevanza e/o soggette a sorveglianza, inchieste epidemiologiche	10 anni
malattie infettive e morsi d'animali, denunce	10 anni
malattie infettive, denunce	10 anni
malattie professionali e infortuni. Documentazione sanitaria e tecnica (inchieste, accertamenti, indagini ambientali)	ILLIMITATO
malattie professionali ed infortuni sul lavoro, denunce	ILLIMITATO
mandati di pagamento (e relativa documentazione: bolle, fatture, richiesta emissione, ecc.)	10 anni (se esistono per gli anni corrispondenti i registri contabili valutando l'opportunità di non scartare i mandati relativi ai versamenti contributivi dei dipendenti)
mandati e reversali, distinte di trasmissione al tesoriere	5 anni

tipo di documento	periodo di conservazione
manifesti e locandine di qualsiasi tipo	ILLIMITATO almeno 1 esemplare
manutenzione, corrispondenza con ditte fornitrici	5 anni
manutenzione, richieste	5 anni
manutenzioni, beni mobili, immobili, elettromedicali – richiesta di intervento, ordinativo di intervento	5 anni
marcatempo, cartellini	5 anni
mastro, libro	ILLIMITATO
materiale bibliografico, Bollettini Ufficiali, Bollettini Regionali, Gazzette Ufficiali, quotidiani, periodici	a discrezione dell'ufficio, poiché non si tratta di atti
materiali diagnostici, bolle di consegna; interventi effettuati	10 anni
materiali vari, prodotti diagnostici, elettromedicali, risorse strumentali, autoparco- richieste di forniture	5 anni
maternità anticipata, atti	5 anni
maternità anticipata, pratiche relative a visite (richiesta dell'Ispettorato del Lavoro, documentazione allegata, copia esiti visita)	5 anni
matrici ricettari riconsegnati dai medici	5 anni
matricola – libro matricola del personale	ILLIMITATO
medici – documentazione attestante lo svolgimento di consulenze da parte dei medici presso altre strutture	10 anni
medici in convenzione, fascicolo (originale) – medicina specialistica interna ed esterna	ILLIMITATO
medici, pagamenti INAIL personale medico ospedaliero	10 anni
medici specialisti ambulatoriali convenzionati vedi Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	
medici specialisti ambulatoriali convenzionati, fascicoli personali	ILLIMITATO
medici specialisti aspiranti ad incarichi ambulatoriali – graduatorie	3 anni salvo contenzioso
medici specialisti, registri per annotazioni visite e prestazioni effettuate	ILLIMITATO
medicina specialistica interna ed esterna – distinta contabile riepilogativa delle prestazioni effettuate da professionisti o presidi convenzionati + impegnativa	10 anni
medicina specialistica interna ed esterna – fascicolo medici in convenzione (originale)	ILLIMITATO
Medico competente, documenti sanitari (L. 626/94)	ILLIMITATO se nel fascicolo personale; altrimenti 30 anni da cessazione attività
Ministero, circolari e direttive	ILLIMITATO
missione, regolamento aggiornamento obbligatorio e facoltativo indennità	ILLIMITATO
mobilità, graduatorie ed assegnazioni interne del personale	ILLIMITATO
modelli 770 e 760 dichiarazioni dei redditi e dichiarazioni fiscali	10 anni
modelli E107, E108, E109, E111, E112, E114, E115, E122, E125, E127 – esteri	5 anni
modelli per la rilevazione attività del personale	ILLIMITATO
modelli per la rilevazione dei costi	ILLIMITATO
modelli S1 per assunzione impegno	10 anni
modello 01/M (copia), modello DM/10, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive – personale, rapporti con INPS	5 anni
modello 101 personale dipendente, copia	10 anni
Modello 770/D bis Redditi da lavoro autonomo – medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive – personale, rapporti con INPS	5 anni
modello RND 01, rendiconto	10 anni
moduli decessi (comunicazioni al Sindaco e autorità giudiziaria)	10 anni

tipo di documento	periodo di conservazione
moduli per prestazioni di particolare impegno professionale	3 anni
modulistica per la rilevazione dei dati del Sistema Informativo Sanitario (SIS)	3 anni
montacarichi e ascensori, libretti e verbali	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
morsi d'animali e malattie infettive, denunce	10 anni
movimento malati, registri e fogli giornalieri	1 anno dalla contabilizzazione
necropsia vedi guardia necroscopica	
normativa	ILLIMITATO
normativa concorsuale	ILLIMITATO
nosologica vedi scheda nosologica note di addebito emesse per prestazioni a pagamento (3° copia)	5 anni
notifiche al servizio veterinario in relazione al servizio antirabbico	10 anni
notizie di reato, registri	ILLIMITATO
Obbligatorio – Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO), documentazione	ILLIMITATO
obiettivo, progetti e ricerche finalizzate	5 anni
occlusioni in paraffina e preparati istologici e citologici	10 anni
occupazione – attestazione occupazione stranieri per richiesta iscrizione al SSN – esteri	5 anni
ONAOI, INADEL, Cassa Pensione – ruoli – personale	ILLIMITATO
onoranze, premi scientifici	ILLIMITATO
operatoria vedi sala operatoria	
ordinanze del Sindaco	ILLIMITATO
ordinanze di liquidazione	10 anni
ordinanze e ingiunzioni	ILLIMITATO
ordinativo di intervento per manutenzioni, beni mobili, immobili, elettromedicali – richiesta di intervento	5 anni
ordini alla Cassa Economale, copie	20 anni
ordini di servizio	ILLIMITATO
organi, registri donatori	ILLIMITATO
Organi statutari, decreti di costituzione e nomina	ILLIMITATO
Organi statutari, delibere e relativi incartamenti	ILLIMITATO
organico vedi pianta organica	
organizzazione e funzionamento dell'Azienda, indagini ed inchieste	ILLIMITATO
Organizzazioni Sindacali, verbali contrattazioni	ILLIMITATO
ospedale – pagamenti INAIL personale medico ospedaliero	10 anni
ospedale, pratiche elezioni degenti votanti	5 anni
ospedale, Protocollo di Revisione dell'Uso dell'Ospedale - (verifica appropriatezza dei ricoveri), scheda rilevazione PROU	ILLIMITATO
ospedale, registri volontariato	ILLIMITATO
ospedale – relazioni per consulenze e collaborazioni	ILLIMITATO
ospedale, scheda nosologica e documentazione amministrativo-contabile ricoveri in ospedale pazienti stranieri	10 anni
ospedale, scheda nosologica ricoveri in ospedale e tabulati relativi ad anomalie	10 anni
osservazione – scheda "osservazione" del Pronto Soccorso compilata da personale infermieristico	ILLIMITATO in cartella clinica, 3 anni altri esemplari

tipo di documento	periodo di conservazione
ostetricia e ginecologia, resoconto attività	10 anni
pagamenti ad altre strutture ospedaliere, documentazione	10 anni
pagamenti INAIL personale medico ospedaliero	10 anni
pagamento ticket, ricevute	1 anno
pagamento vedi prestazioni a pagamento	
pareri di consulenti esterni	ILLIMITATO
pareri legali	ILLIMITATO
pareri legali- personale	ILLIMITATO
pareri tecnici	ILLIMITATO
partecipazione a gruppi di lavoro, richieste; convocazione a riunioni	5 anni
particolare impegno professionale, moduli per prestazioni	3 anni
partitari fornitori e clienti	ILLIMITATO
parto, certificati assistenza al	ILLIMITATO in cartella clinica, 20 anni altri esemplari
patrimonio –ricognizioni patrimoniali di enti confluiti nell’Azienda e di servizi e/o uffici confluiti in altri Enti	ILLIMITATO
patrimonio immobiliare – contratti, perizie, stime e verbali	ILLIMITATO
patrimonio immobiliare(documentazione preliminare e preparatoria per acquisti, vendite, locazioni, manutenzione, restauri)	10 anni (salvo contenzioso in atto)
patrocini legali	ILLIMITATO
pazienti e donatori trasfusioni, registrazioni	20 anni
pazienti non ricoverati (dialisi, chemioterapia, ecc.), cartelle infermieristiche	3 anni dall’ultima registrazione
pazienti prestazioni domiciliari (di riabilitazione terapeutica, di terapia del dolore, ecc.), scheda individuale	5 anni dall’ultima prestazione
pazienti stranieri, scheda nosologica ricoveri in ospedale	10 anni
pensione e trattamento di quiescenza personale, pratiche	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
pensioni del personale – ruoli Cassa Pensione, INADEL, ONAOSI	ILLIMITATO
periodici, Bollettini Regionali, Bollettini Ufficiali, Gazzette Ufficiali, quotidiani ed altro materiale bibliografico	a discrezione dell’ufficio, poiché non si tratta di atti
permessi di studio del personale	5 anni
permessi sindacali del personale	5 anni
personale – aspettativa	ILLIMITATO nel fascicolo personale, 5 anni altri esemplari
personale – assenze per malattie	ILLIMITATO nel fascicolo personale, 5 anni altri esemplari
personale – azioni legali, fascicoli individuali ed atti	ILLIMITATO
personale – bilancio di previsione per la spesa relativa al personale	10 anni
personale – cedolini mensili competenze	5 anni
personale – certificati di malattia	ILLIMITATO se nel fascicolo personale, 5 anni altri esemplari
personale – cessione V dello stipendio	10 anni dopo l’estinzione del debito
personale – congedi ordinari	5 anni
personale – congedi straordinari	5 anni
personale – conguagli derivanti da applicazioni contrattuali	10 anni
personale – corsi	5 anni
personale – documentazione relativa ai comandi	10 anni

tipo di documento	periodo di conservazione
personale dipendente, copia modello 101	10 anni
personale dipendente, inquadramento	ILLIMITATO
personale – fascicoli	ILLIMITATO
personale – fascicoli individuali ed atti relativi ad azioni legali del personale	ILLIMITATO
personale, festività vedi congedi	
personale – fogli presenze e rapporti giornalieri	5 anni
personale – gestione versamenti trattenute extrastipendi (giri retributivi)	10 anni
personale – graduatorie mobilità ed assegnazioni interne	ILLIMITATO
personale infermieristico vedi infermieri	
personale – inquadramenti economici a seguito di applicazioni contrattuali	ILLIMITATO
personale – libro infortuni	ILLIMITATO
personale – libro matricola	ILLIMITATO
personale – liquidazione comandi, consulenze, lezioni scuola infermieri	10 anni
personale – liquidazione ricongiunzioni Legge 29/1979 (ruoli di pagamento)	ILLIMITATO
personale – liquidazione riscatti: CPS, CPDEL, INADEL (ruoli di pagamento)	ILLIMITATO
personale medico ospedaliero, pagamenti INAIL	10 anni
personale – modelli per la rilevazione attività del personale	ILLIMITATO
personale – normativa relativa al trattamento di quiescenza e previdenza	ILLIMITATO
personale – pareri legali	ILLIMITATO
personale – permessi di studio	5 anni
personale – permessi sindacali	5 anni
personale – pianta organica provvisoria	ILLIMITATO
personale – pratiche pensione e trattamento di quiescenza	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
personale – pratiche ricongiunzione periodi assicurativi	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
personale – pratiche riscatto periodi assicurativi	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
personale – rapporti con INAIL – competenze legge 389/1989	10 anni
personale – rapporti con INPS: modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive	5 anni
personale, registri delle firme	5 anni
personale – regolamento indennità di missione: aggiornamento obbligatorio e facoltativo	ILLIMITATO
personale – repertorio contratti di lavoro	ILLIMITATO
personale – riepiloghi per acconti e conguagli	10 anni
personale – riepilogo annuale retribuzioni	ILLIMITATO
personale – riepilogo mensile timbrature	5 anni
personale – registri turni e chiamate in pronta disponibilità	5 anni
personale – richieste di ferie e permessi	5 anni
personale – riepiloghi mensili rilevazione orari	5 anni
personale – ruoli Cassa Pensione, INADEL, ONAOSI	ILLIMITATO

tipo di documento	periodo di conservazione
personale – scheda individuale timbrature (annuale)	5 anni
personale – scheda valutazione del personale	ILLIMITATO nel fascicolo personale, 1 anno altri esemplari
personale – scioperi	5 anni
personale – tabulati mensili riepilogativi retribuzioni	10 anni
personale – tabulati riepilogativi imponibili contributi CPS, CPDEL, INADEL per ruoli	ILLIMITATO
personale – variazioni mensili per retribuzioni	10 anni
personale – verbali originali di approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico	ILLIMITATO
personale – verbali contrattazioni Organizzazioni Sindacali	ILLIMITATO
personale – versamenti mensili CPS, CPDEL, INADEL	ILLIMITATO
personale – visite fiscali	5 anni
pianta organica provvisoria – personale	ILLIMITATO
pianta organica, documentazione	ILLIMITATO
pignoramenti	ILLIMITATO
planimetrie (elaborati tecnici)	ILLIMITATO
polizze assicurative (denunce sinistri)	ILLIMITATO
posta – registri spese postali	5 anni
pratiche elezioni degenti votanti in ospedale	5 anni
pratiche frequenze di allievi di Enti ed Associazioni (stages)	10 anni
pratiche pensione e trattamento di quiescenza, personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
pratiche ricongiunzione periodi assicurativi, personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
pratiche riscatto periodi assicurativi personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
pratiche visite Collegio Medico art. 20 L. 482/68	ILLIMITATO
pratiche visite per maternità anticipata (richiesta dell'Ispettorato del Lavoro, documentazione allegata, copia esiti visita)	5 anni
prelevamento campioni, verbali	5 anni
prelievo carburante, buoni e documenti riguardanti l'uso degli automezzi	10 anni
premi scientifici, onoranze	ILLIMITATO
prenotazione CUP per prestazioni specialistiche	1 anno
prenotazione CUP per visite specialistiche	1 anno
prenotazione registri e calendari attività settimanale	10 anni
preparati citologici ed istologici ed occlusioni in paraffina	10 anni
prescrizione – proposta per prestazioni specialistiche	3 anni
prescrizione – proposta per richieste di prestazioni sanitarie	5 anni
prescrizione – proposta per visite specialistiche	3 anni
presenze vedi fogli presenze	
presidi convenzionati o professionisti, distinta contabile riepilogativa delle prestazioni effettuate (+ impegnativa) – medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
presidi sanitari, autorizzazioni	1 anno
pressione vedi apparecchi a pressione	

tipo di documento	periodo di conservazione
prestazioni a pagamento, documentazione (3° copia note di addebito, ricevute di versamento al servizio tesoreria degli incassi, ecc.)	5 anni
prestazioni di particolare impegno professionale, autorizzazioni	5 anni
prestazioni di particolare impegno professionale, moduli	3 anni
prestazioni di particolare impegno professionale: riepiloghi e singole autorizzazioni	5 anni
prestazioni effettuate da professionisti o presidi convenzionati (+ impegnativa), distinta contabile riepilogativa – medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
prestazioni e visite effettuate dal medico specialista, registri per annotazioni	ILLIMITATO
prestazioni e visite effettuate, registri annotazioni	ILLIMITATO
prestazioni sanitarie, impegnative	5 anni
prestazioni specialistiche esterne, autorizzazioni	5 anni
prestazioni specialistiche, prenotazione CUP	1 anno
prestazioni specialistiche, prescrizione – proposta	3 anni
prestazioni specialistiche, referti	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
prestazioni, ricevute di pagamento	5 anni
prestazioni, tariffario	ILLIMITATO
previdenza e quiescenza, normativa relativa al trattamento -personale	ILLIMITATO
previsione per la spesa relativa al personale, bilancio	10 anni
prime visite, richieste	5 anni
privacy, tutela – consenso al trattamento dati personali	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
privacy, tutela – reclami ai sensi della D. Lgs. N. 196/03	10 anni
privacy, tutela: aggiornamenti elenchi incaricati	5 anni
privacy, tutela: informativa dell'Azienda	5 anni
privacy, tutela: informativa nei confronti dell'Azienda	1 anno
privacy, tutela: nomina degli incaricati	5 anni
procedimenti disciplinari - verbali ed atti Commissioni di Disciplina	ILLIMITATO
prodotti diagnostici, elettromedicali, risorse strumentali, materiali vari, autoparco- richieste di forniture	5 anni
professionale vedi malattie professionali	
professionisti o presidi convenzionati, distinta contabile riepilogativa delle prestazioni effettuate (+ impegnativa) – medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
profilassi, piani generali	ILLIMITATO
progetti di educazione alla salute	ILLIMITATO
progetti e disegni relativi ad immobili dell'Azienda	ILLIMITATO
progetti obiettivo e ricerche finalizzate	5 anni
programmazione e valutazione delle risorse	ILLIMITATO
pronta disponibilità chiamate e turni del personale, registri	5 anni
pronta disponibilità, comunicazioni	5 anni
Pronto Soccorso, referti	ILLIMITATO
Pronto Soccorso, registri	ILLIMITATO
proposta - prescrizione per prestazioni specialistiche	3 anni

tipo di documento	periodo di conservazione
proposta - prescrizione per visite specialistiche	3 anni
proposte delibere, incartamenti	ILLIMITATO
protezione da radiazioni – (le relazioni, il documento sanitario personale, i registri, le schede personali, i verbali)	ILLIMITATO
protocolli di intesa	ILLIMITATO
protocollo della corrispondenza, registri	ILLIMITATO
Protocollo di Revisione dell'Uso dell'Ospedale PROU – scheda rilevazione (verifica appropriatezza dei ricoveri)	ILLIMITATO
prove di funzionalità respiratoria e referti tracciati	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
provenienza ricoverati, dati statistici	ILLIMITATO
provvedimenti dirigenziali (originali)	ILLIMITATO
pubbliche relazioni (comunicati stampa, conferenze stampa, lettere a giornali, avvisi)	1 anno
quiescenza e previdenza, normativa relativa al trattamento - personale	ILLIMITATO
quiescenza – pratiche pensione e trattamento di quiescenza personale,	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
quotidiani, Bollettini Regionali, Bollettini Ufficiali, Gazzette Ufficiali, periodici ed altro materiale bibliografico	a discrezione dell'ufficio, poiché non si tratta di atti
raccolta delle Leggi e dei Decreti, delle Gazzette Ufficiali, dei Bollettini Ufficiali	a discrezione dell'ufficio, poiché non si tratta di atti
raccordi di cassa con il tesoriere	10 anni
radiazioni, protezione - (le relazioni, il documento sanitario personale, i registri, le schede personali, i verbali)	ILLIMITATO se nel fascicolo personale; altrimenti 30 anni dalla cessazione attività
radiogeni, apparecchi (schedario dei detentori)	5 anni dalla cessazione dell'attività
radiografie vedi documenti radiologici, lastre radiografiche, referti radiografici	
rapporti con INAIL – competenze legge 389/1989- personale	10 anni
rapporti con INPS: modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS, regolarizzazioni contributive – personale	5 anni
rapporti con le Amministrazioni dello Stato, ed in particolare con quelle vigilanti	ILLIMITATO
rapporti giornalieri delle presenze del personale	5 anni
rapporti ispettivi dell'Ispettorato Generale di Finanza	ILLIMITATO
reato- registri notizie di reato	ILLIMITATO
reclami ai sensi della Legge 675/1996 (tutela privacy)	10 anni
reclami e segnalazioni da parte di utenti	10 anni
recupero retribuzione dei dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi	40 anni
redditi da lavoro autonomo Modello 770/D bis – medicina specialistica interna ed esterna	10 anni
redditi, dichiarazioni (modelli 770 e 760) e dichiarazioni fiscali	10 anni
referti analisi campioni (allegato al verbale / rimane nel registro)	ILLIMITATO
referti autoptici, registri	ILLIMITATO
referti, deleghe per il ritiro	1 anno
Referti citologici referti (esami di laboratorio, tracciati in genere, prove di funzionalità,	ILLIMITATO nella cartella clinica; altrimenti 10 anni gli altri esemplari

tipo di documento	periodo di conservazione
referti di ambulatorio, di prestazioni specialistiche, , ecc)	ILLIMITATO nella cartella clinica, 10 anni altri esemplari
referti istologici	ILLIMITATO nella cartella clinica, 10 anno altri esemplari
referti documenti radiologici (lastre radiografiche)	ILLIMITATO, 10 anni la documentazione iconografica
referti medicina nucleare	ILLIMITATO, 10 anni la documentazione iconografica
referti prestazioni specialistiche	ILLIMITATO nella cartella clinica, 10 anni altri esemplari
referti Pronto Soccorso	ILLIMITATO
referti radiografici (vedi anche lastre radiografiche)	ILLIMITATO, 10 anni la documentazione iconografica
referti tracciati	ILLIMITATO nella cartella clinica, 10 anno altri esemplari
referti tracciati audio	ILLIMITATO nella cartella clinica, 10 anno altri esemplari
referti tracciati e prove di funzionalità respiratoria	ILLIMITATO nella cartella clinica, 10 anni altri esemplari
Regione – Ruoli Nominativi Regionali, scheda e ricorso	ILLIMITATO
registrazione attività invalidità civile, scheda (supporti cartacei ed informatici)	ILLIMITATO
registrazioni video interventi chirurgici	5 anni (tenere un campione a conservazione illimitata)
Registri attività ambulatoriale	10 anni
registri campioni ¹⁹	ILLIMITATO
registri carico-scarico magazzino	5 anni
registri carico e scarico rifiuti speciali	5 anni
registri Cassa economale, libro giornale	ILLIMITATO
registri cassa interna e registri specifici	10 anni
registri cause di morte, scheda ISTAT	ILLIMITATO
registri consegne infermieristiche	3 anni
registri contravvenzioni e verbali	ILLIMITATO
registri corrispettivi ²⁰	10 anni
registri decessi (comunicazioni al Sindaco – comunicazioni all’Autorità giudiziaria)	ILLIMITATO
registri donatori organi	ILLIMITATO
registri firme del personale	5 anni
registri interni specifici	10 anni
registri interni delle certificazioni rilasciate	1 anno
registri malattie infettive	ILLIMITATO
registri movimento malati e fogli giornalieri	1 anno dalla contabilizzazione
Registri nascite (stato civile)	ILLIMITATO
registri notizie di reato	ILLIMITATO
registri prenotazione e calendari attività settimanale	5 anni
registri Pronto Soccorso	ILLIMITATO

tipo di documento	periodo di conservazione
registri protocollo della corrispondenza	ILLIMITATO
registri referti autoptici	ILLIMITATO
registri ricoveri / tabulati CED	ILLIMITATO
registri rifiuti speciali, carico e scarico	5 anni
registri rilievi e verbali verifiche di cassa	ILLIMITATO
registri sala operatoria	ILLIMITATO
registri sanzioni amministrative e verbali	ILLIMITATO
registri segnalazioni e verbali	ILLIMITATO
registri spese (postali, d'ufficio e cancelleria)	3 anni
registri trapianti	ILLIMITATO
registri tumori	ILLIMITATO
registri turni del personale e chiamate in pronta disponibilità	5 anni
registri vaccinazioni, mensili	ILLIMITATO
registri visite e prestazioni effettuate	ILLIMITATO
registri visite e prestazioni effettuate dal medico specialista	ILLIMITATO
registri volontariato ospedaliero	ILLIMITATO
Registro ASL, farmaci prescrivibili – scheda di segnalazione (CUF)	10 anni
regolamentari e disposizioni legislative disciplinanti l'attività dell'Ente fin dalla sua istituzione	ILLIMITATO
regolamenti	ILLIMITATO
regolamento indennità di missione: aggiornamento obbligatorio e facoltativo	ILLIMITATO
regolarizzazioni contributive, modello DM/10, copia modello 01/M, tabulati riepilogativi imponibili INPS – personale, rapporti con INPS	5 anni
relazioni annuali sull'attività svolta, dati e comunicazioni di carattere statistico	10 anni, ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione
relazioni assistenti sociali	10 anni
relazioni cliniche per il tribunale	ILLIMITATO
relazioni dei medici di turno in ambulanza	5 anni
relazioni per consulenze e collaborazioni con: Tribunale dei Minori, Distretti, Ospedali, istituzioni scolastiche, istituzioni socio assistenziali, enti locali, cooperative ed associazioni	ILLIMITATO
relazioni periodiche, studi vari connessi a problemi organizzativi	ILLIMITATO
relazioni pubbliche (comunicati stampa, conferenze stampa, lettere a giornali, avvisi)	1 anno
RENCAM (Registri cause di morte)	ILLIMITATO
rendiconto modello RND 01	10 anni
reparti di degenza, dati statistici riferiti all'attività	ILLIMITATO
reperibilità, calendari	1 anno
reperibilità, elenchi turni reperibilità – guardia necroscopica e guardia igienica	5 anni
reperibilità medica e tecnico-sanitaria, elenchi	5 anni
repertorio contratti	ILLIMITATO
repertorio contratti di lavoro	ILLIMITATO
resoconto attività ostetrico ginecologica	10 anni
resoconto attività sociale	10 anni

tipo di documento	periodo di conservazione
retribuzione dei dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi, recupero	40 anni
retribuzioni del personale, riepilogo annuale	ILLIMITATO
retribuzioni del personale, variazioni mensili	10 anni
retribuzioni personale, tabulati mensili riepilogativi	10 anni
reversali di incasso (e relativa documentazione)	10 anni
reversali e mandati , distinte di trasmissione al tesoriere	5 anni
revisione analisi, richieste	10 anni
Revisione, Protocollo di Revisione dell'Uso dell'Ospedale -(verifica appropriatezza dei ricoveri), scheda rilevazione PROU	ILLIMITATO
riabilitazione – cartelle cliniche servizi di riabilitazione	10 anni dall'ultima prestazione
ricerche finalizzate e progetti obiettivo	5 anni
ricerche scientifiche, documentazione finale (resoconti, relazioni, rapporti, inchieste)	ILLIMITATO
ricettari, matrici riconsegnate dai medici	5 anni
ricette mediche integre di fustelle, spedite e consegnate dalle farmacie convenzionate	5 anni
ricevute di pagamento prestazioni	5 anni
ricevute di versamenti al servizio tesoreria degli incassi per prestazioni a pagamento	5 anni
ricevute di versamenti bollettini di conto corrente postale	10 anni
ricevute di versamenti effettuati per prestazioni a pagamento, copie	1 anno
ricevute pagamento ticket	1 anno
richiesta intervento: ordinativo di intervento per manutenzioni, beni mobili, immobili, elettromedicali	5 anni
richiesta accesso ai documenti	3 anni
richiesta analisi campioni	5 anni
richiesta autorizzazione prestazioni di assistenza in forma diretta/indiretta presso centri di alta specializzazione all'estero- esteri	5 anni
richiesta cancelleria, manutenzione, buoni di prelievo	5 anni
richiesta copia cartelle cliniche	1 anno
richiesta copie di atti e relativo rilascio	1 anno
richiesta farmaci, copie	1 anno
richiesta fatturazione	10 anni
richiesta ferie e permessi del personale	5 anni
richiesta forniture (prodotti diagnostici, elettromedicali, risorse strumentali, materiali vari, autoparco)	5 anni
richiesta forniture vaccini (ordinativo)	1 anno
richiesta intervento (elettromedicali, autoparco, risorse strumentali)	5 anni
richiesta IVG	3 anni
richiesta medica di assistenza ambulatoriale	5 anni
richiesta partecipazione a gruppi di lavoro; convocazione a riunioni	5 anni
richiesta prestazioni sanitarie, prescrizioni proposte dal reparto	5 anni
richiesta prime visite	5 anni
richiesta revisione analisi	10 anni

tipo di documento	periodo di conservazione
richiesta riparazione	5 anni
richiesta visite fiscali	5 anni
ricognizioni patrimoniali di enti confluiti nell'Azienda e di servizi e/o uffici confluiti in altri Enti	ILLIMITATO
ricognizione strumenti, inventario	ILLIMITATO
ricongiunzione Legge 29/1979, liquidazione (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
ricongiunzione periodi assicurativi personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
riconoscimento ed aggravamento stati di invalidità civile, sordomutismo, cecità, pratiche	ILLIMITATO
ricorsi e cause in tribunale, esposti e segnalazioni	ILLIMITATO
ricorso e scheda Ruoli Nominativi Regionali	ILLIMITATO
ricoverati, dati statistici provenienza	ILLIMITATO
ricoveri assistenza indiretta, riepilogo dei rimborsi agli assistiti	10 anni
ricoveri in ospedale e tabulati relativi ad anomalie, scheda nosologica	10 anni
ricoveri in ospedale pazienti stranieri, scheda nosologica	10 anni
ricoveri, registri / tabulati CED	ILLIMITATO
ricoveri, verifica appropriatezza – scheda rilevazione PROU (Protocollo di Revisione dell'Uso dell'Ospedale)	ILLIMITATO
riepilogo annuale retribuzioni del personale	ILLIMITATO
riepilogo degli ospiti al 31 dicembre e delle loro presenze per l'anno di riferimento	3 anni
riepilogo mensili rilevazione orari del personale	5 anni
riepilogo mensile timbrature del personale	5 anni
riepilogo per acconti e conguagli	10 anni
rifiuti speciali, registri di carico e scarico	5 anni
rilevazione attività del personale, modelli	ILLIMITATO
rilevazione dei costi, modelli	ILLIMITATO
rilevazione dei dati del Sistema Informativo Sanitario (SIS), modulistica	3 anni
rilevazione orari del personale, riepiloghi mensili	5 anni
rilevazione, scheda PROU (Protocollo di Revisione dell'Uso dell'Ospedale – verifica appropriatezza dei ricoveri)	ILLIMITATO
rilevazioni statistiche interruzioni di gravidanza	1 anno dopo la trasmissione dei dati agli Organi competenti
rilievi e verbali verifiche di cassa, registri	ILLIMITATO
riparazione, richieste	5 anni
riqualificazione -corsi di aggiornamento, formazione e di riqualificazione	5 anni
riqualificazione - concorsi per l'ammissione ai corsi di aggiornamento, formazione e di riqualificazione,	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli interessati dei diplomi di studio originali e dei titoli a stampa
riscaldamento vedi impianti di riscaldamento	
riscatto, liquidazione: CPS, CPDEL, INADEL (ruoli di pagamento) – personale	ILLIMITATO
riscatto periodi assicurativi personale, pratiche	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)

tipo di documento	periodo di conservazione
rischi sui luoghi di lavoro (informazione, misure preventive, procedure di sicurezza)	ILLIMITATO
rischio negli ambienti di lavoro, cartelle / libretto sanitario (contenente referti)	ILLIMITATO (assimilabili a cartelle cliniche necessarie per documentazione di eventuali denunce di malattie professionali)
riscossione forzata	10 anni
riscossioni, bollettari	1 anno
risorse, programmazione e valutazione	ILLIMITATO
risorse strumentali, elettromedicali, autoparco – richieste di intervento	5 anni
risorse strumentali, prodotti diagnostici, elettromedicali, materiali vari, autoparco- richieste di forniture	5 anni
ritiro di referti, deleghe	1 anno
riunioni, convocazione; richieste di partecipazione a gruppi di lavoro	5 anni
riunioni, verbali	ILLIMITATO
rivalsa, surroghe	ILLIMITATO
ruoli Cassa Pensione, INADEL, ONAOSI –personale	ILLIMITATO
Ruoli Nominativi Regionali, scheda e ricorso	ILLIMITATO
ruoli – tabulati riepilogativi imponibili contributi CPS, CPDEL, INADEL per ruoli	ILLIMITATO

tipo di documento	periodo di conservazione
Sangue – percorso unità trasfusionali (prelievo, destinazione finale, consenso a donazione, risultati indagini di validazione)	ILLIMITATO
Sangue – registrazioni determinazione emogruppo, anticorpi irregolari, reazioni trasfusionali, prove di compatibilità	15 anni
Sangue – registrazione temperature di conservazione, controlli di sterilità, controlli di qualità	1 anno
Sangue – registro donatori	ILLIMITATO
Sangue – registro riceventi	ILLIMITATO
sala operatoria, registri	ILLIMITATO
sanzioni amministrative	ILLIMITATO
scarico e carico vedi bolle di carico e scarico, registri carico e scarico	
scarti di documenti (richiesta, elenchi, nulla osta, ecc.)	ILLIMITATO
scheda accesso e dimissioni per la segnalazione dei dimessi dalle strutture protette e dei nuovi ospiti	3 anni
scheda citologica	20 anni
scheda e ricorso Ruoli Nominativi Regionali	ILLIMITATO
scheda gerontologica	ILLIMITATO
scheda HIV	ILLIMITATO
scheda impianti a terra e delle scariche atmosferiche – e relativi verbali biennali degli impianti	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
scheda individuale timbrature del personale (annuale)	5 anni
scheda nosologica ricoveri in ospedale e tabulati relativi ad anomalie	10 anni
scheda nosologica ricoveri in ospedale pazienti stranieri	10 anni
scheda "osservazione" del Pronto Soccorso compilate da personale infermieristico	ILLIMITATO in cartella clinica, 3 anni altri esemplari
scheda personale anamnestica	ILLIMITATO
scheda personale dosimetrica	ILLIMITATO
scheda rilevazione PROU (Protocollo di Revisione dell'Uso dell'Ospedale – verifica appropriatezza dei ricoveri)	ILLIMITATO
scheda segnalazione (CUF) farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL	10 anni
scheda trattamenti in emodialisi	3 anni
scheda triage	ILLIMITATO
scheda valutazione del personale	ILLIMITATO nel fascicolo personale, 1 anno altri esemplari
scheda votazione elezione Collegio Arbitrale di Disciplina,	10 anni
scheda votazione elezione Consigli di Dipartimento	10 anni
scheda votazione elezione Consiglio dei Sanitari	10 anni
scioperi del personale	5 anni
scuola infermieri, lezioni – liquidazione – personale	10 anni
scuole professionali, concorsi	10 anni a partire dalla ratifica e salvo contenzioso in atto. I verbali sono a conservazione illimitata. Restituzione agli interessati dei diplomi di studio originali e dei titoli a stampa
SDO (scheda dimissione ospedaliera)	ILLIMITATO in cartella clinica
SDO, contestazione anomalie SDO	10 anni

Tipo di documento	periodo di conservazione
segnalazioni all'autorità giudiziaria, documentazione	ILLIMITATO
segnalazioni e esposti	ILLIMITATO
segnalazioni e reclami da parte di utenti	10 anni
segnalazioni per contravvenzioni – sanzioni amministrative – registri e verbali di contravvenzione	ILLIMITATO
segnalazioni, ispezioni, contravvenzioni – verbali	ILLIMITATO
sentenze	ILLIMITATO
servizi e/o uffici dell'Azienda confluiti in altri Enti, ricognizioni patrimoniali	ILLIMITATO
servizi sociali, convenzioni con cooperative	ILLIMITATO
servizi sociali, fatture cooperative	10 anni
servizi sociali, ordinativi di liquidazione per cooperative	10 anni
servizio, attestati	sino alla cessazione dell'attività o modifiche alla titolarità dell'esercizio - subingressi
servizio, ordini	ILLIMITATO
servizio tesoreria, convenzioni	10 anni
servizio tesoreria, ricevute di versamento degli incassi per prestazioni a pagamento	5 anni
sierologia vedi accertamenti sierologici	
sindacato - verbali contrattazioni Organizzazioni Sindacali	ILLIMITATO
sindacato vedi trattenute sindacali	
Sindaco - comunicazioni decessi, moduli	10 anni
Sindaco, registri comunicazioni decessi	ILLIMITATO
SIS (Sistema Informativo Sanitario), modulistica per la rilevazione dei dati	3 anni
situazione di cassa	10 anni
smaltimento e conservazione dei campioni, documentazione	5 anni
soccorso vedi Pronto Soccorso	
sociale vedi assistenti sociali; assistenza sociale; attività sociale; servizi sociali	
soggetti assistiti, documentazione individuale - riabilitazione	5 anni dall'ultima prestazione
sorveglianza su malattie infettive di particolare rilevanza, inchieste epidemiologiche	10 anni
spesa relativa al personale, bilancio di previsione	10 anni
spese d'ufficio registri	3 anni
spese postali, registri	5 anni
standard qualitativi, denunce all'autorità giudiziaria per campioni non conformi	ILLIMITATO
stati di avanzamento lavori - fatture	10 anni
statistica - dati, relazioni annuali e comunicazioni sull'attività svolta	10 anni, ILLIMITATO se allegate a delibere o a documenti di programmazione
statistica - rilevazioni statistiche interruzioni di gravidanza	1 anno dopo la trasmissione dei dati agli Organi competenti
statistica provenienza ricoverati	ILLIMITATO
statistiche triennali di cassa	10 anni

tipo di documento	periodo di conservazione
Statuti dell'Azienda (anche non più vigenti)	ILLIMITATO
Sterilizzazione, reports	5 anni
stipendio, cessione V - personale	10 anni dopo l'estinzione del debito
stranieri, scheda nosologica ricoveri in ospedale pazienti stranieri	10 anni
stranieri, attestazione occupazione per richiesta iscrizione al SSN esteri	5 anni
strumenti, inventario ricognizione	ILLIMITATO
strutture e impianti gestiti, documentazione	10 anni oltre la data in cui è cessata la gestione
strutture ospedaliere - documentazione dei pagamenti ad altre strutture ospedaliere	10 anni
studi vari connessi a problemi organizzativi	ILLIMITATO
stupefacenti, buoni acquisto, registro	10 anni
surroghe rivalsa	ILLIMITATO
svolgimento di consulenze da parte dei medici presso altre strutture, documentazione	10 anni
tabelle di scrutinio elezione Collegio Arbitrale di Disciplina,	10 anni
tabelle di scrutinio elezione Consigli di Dipartimento	10 anni
tabelle di scrutinio elezione Consiglio dei Sanitari	10 anni
tabulati CED/ registri ricoveri	ILLIMITATO
tabulati degli assistiti	5 anni (1 anno se esiste l'anagrafe informatizzata)
tabulati di macchine analizzatrici con registrazione compattata degli esami	1 anno
tabulati mensili riepilogativi retribuzioni personale	10 anni
tabulati relativi ad anomalie e scheda nosologica ricoveri in ospedale	10 anni
tabulati riepilogativi imponibili contributi CPS, CPDEL, INADEL per ruoli	ILLIMITATO
tabulati riepilogativi imponibili INPS, modello DM/10, copia modello 01/M , regolarizzazioni contributive - personale, rapporti con INPS	5 anni
tariffario prestazioni	ILLIMITATO
tecnico vedi documentazione tecnica; elaborati tecnici; pareri tecnici; reperibilità tecnico-sanitaria	
telefono - documentazione utenza	10 anni
telefono vedi registrazione telefonica	
terapeutico vedi comunità terapeutica	
terra vedi impianti a terra	
tesoreria, convenzioni	10 anni
tesoriere, raccordi di cassa	10 anni
ticket, esenzioni - documentazione	5 anni
tesoreria, ricevute di versamento degli incassi per prestazioni a pagamento	5 anni
tesoriere, raccordi di cassa	10 anni
ticket, esenzioni - documentazione	5 anni
ticket, ricevute pagamento	1 anno
timbrature - scheda individuale del personale (annuale)	5 anni
timbrature del personale, riepilogo mensile	5 anni

tipo di documento	periodo di conservazione
tracciati audio, referti	ILLIMITATO nella cartella clinica, 10 anni altri esemplari
tracciati, referti	ILLIMITATO nella cartella clinica, 10 anni altri esemplari
trapianti, registri	ILLIMITATO
transazione, atti	ILLIMITATO
trasfusioni, registrazioni relative a donatori e pazienti	20 anni
trasfusioni e/o vaccinazioni, scheda informativa sui danneggiati	ILLIMITATO
trasmissione mandati e reversali al tesoriere, distinte	5 anni
trasporti in ambulanza, autorizzazioni	1 anno
trattamento dati personali, consenso (tutela della privacy)	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
trattamento di quiescenza e previdenza, normativa relativa –personale	ILLIMITATO
trattamento quiescenza -pratiche pensione e trattamento di quiescenza personale	ILLIMITATO (alla conclusione vengono inserite nei fascicoli personali)
trattenute extrastipendi, gestione versamenti(giri retributivi) -personale	10 anni
triage, scheda	ILLIMITATO
Tribunale dei Minori - relazioni per consulenze e collaborazioni	ILLIMITATO
tribunale, cause e ricorsi - esposti e segnalazioni	ILLIMITATO
tribunale, relazioni cliniche	ILLIMITATO
tributi e fisco, documenti indagini	ILLIMITATO
tumori, registri	ILLIMITATO
turni del personale e chiamate in pronta disponibilità, registri	5 anni
turni di reperibilità, elenchi - guardia necroscopica e guardia igienica	5 anni
tutela della privacy, consenso al trattamento dati personali	ILLIMITATO nella cartella clinica, 1 anno altri esemplari
tutela privacy, reclami ai sensi della Legge 675/1996	10 anni
uffici e/o servizi dell'Azienda confluiti in altri Enti, ricognizioni patrimoniali	ILLIMITATO
Uso, Protocollo di Revisione dell'Uso dell'Ospedale -(verifica appropriatezza dei ricoveri), scheda rilevazione PROU	ILLIMITATO
utenti in assistenza sociale, cartelle	5 anni dall'ultima prestazione
utenti, reclami e segnalazioni	10 anni
utenze (telefono, elettricità, gas, ecc.), documentazione	10 anni
vaccinazioni, atti e documenti relativi all'effettuazione di campagne vaccinali	1 anno
vaccinazioni e/o trasfusioni, scheda informativa sui danneggiati	ILLIMITATO
vaccini, richiesta forniture (ordinativo)	1 anno
valutazione e programmazione delle risorse	ILLIMITATO
valutazione del personale, scheda	ILLIMITATO nel fascicolo personale, 1 anno altri esemplari
variazioni mensili per retribuzioni del personale	10 anni
verbali apparecchi a pressione e libretti	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti

tipo di documento	periodo di conservazione
verbali apparecchi di sollevamento e relativo libretto	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
verbali approvazione delle graduatorie concorsuali e di incarico	ILLIMITATO
verbali ascensori e montacarichi e libretti	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
verbali collaudi delle attrezzature ed apparecchiature	ILLIMITATO
verbali Commissioni di Disciplina ed atti concernenti procedimenti disciplinari	ILLIMITATO
verbali contrattazioni Organizzazioni Sindacali	ILLIMITATO
verbali contravvenzioni	ILLIMITATO
verbali elezioni	ILLIMITATO
verbali generatori di vapore e libretti	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
verbali impianti a terra e delle scariche atmosferiche – verbali biennali e relativa scheda	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
verbali impianti di riscaldamento e libretti	10 anni dalla data di avvenuta demolizione degli impianti
verbali ispezioni	ILLIMITATO
verbali prelievamento campioni	5 anni
verbali riunioni	ILLIMITATO
verbali riunioni - Comitato zonale medici specialisti ambulatoriali	ILLIMITATO
verbali sanzioni amministrative e registri	ILLIMITATO
verbali segnalazioni	ILLIMITATO
verbali verifiche	ILLIMITATO
verbali verifiche di cassa	ILLIMITATO
verifica appropriatezza dei ricoveri, scheda rilevazione PROU (Protocollo di Revisione dell'Uso dell'Ospedale)	ILLIMITATO
verifiche casse interne	5 anni
verifiche di cassa, verbali	ILLIMITATO
verifiche ed ispezioni, verbali	ILLIMITATO
versamenti effettuati per prestazioni a pagamento, copie ricevute	1 anno
versamenti mensili CPS, CPDEL, INADEL - personale	ILLIMITATO
versamenti trattenute extrastipendi, gestione (giri retributivi) -personale	10 anni
versamento al servizio tesoreria degli incassi per prestazioni a pagamento, ricevute	5 anni
versamento bollettini di conto corrente postale, ricevuta	10 anni
vertenze giudiziarie ed extragiudiziarie	ILLIMITATO
visite collegiali per idoneità al lavoro o cambio mansioni lavorative, pratiche (richieste enti datori di lavoro, documentazione allegata, verbali di visita)	10 anni
visite Collegio Medico art. 20 L. 482/68, pratiche	ILLIMITATO
visite di idoneità alla mansione e collegiali, certificazioni	10 anni
viaggio, libretti - automezzi in dotazione	5 anni
video registrazioni interventi chirurgici	5 anni (tenere un campione a conservazione illimitata)

tipo di documento	periodo di conservazione
visite collegiali e di idoneità alla mansione, certificazioni	10 anni
visite e prestazioni effettuate dal medico specialista, registri per annotazioni	ILLIMITATO
visite e prestazioni effettuate, registri annotazioni	ILLIMITATO
visite fiscali del personale	5 anni
visite fiscali, richieste	5 anni
visite per maternità anticipata, pratiche (richiesta dell'Ispettorato del Lavoro, documentazione allegata, copia esiti visita)	5 anni
visite specialistiche, prenotazione CUP	1 anno
visite specialistiche, prescrizione – proposta	3 anni
volontariato ospedaliero, registri	ILLIMITATO