



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



Dipartimento di Emergenza-Urgenza e dei Trapianti

UOC Stroke Unit

Direttore: prof. Giuseppe Martini

Lotto 3, piano 0



Carta di accoglienza nel reparto



Servizio
Sanitario
della
Toscana

Informazioni utili

Collocazione

Lotto 3, piano 0

Dall'ingresso centrale dell'ospedale seguire la striscia azzurra

Direttore

Prof. Giuseppe Martini

tel. 0577 586453

E-mail: giuseppe.martini@unisi.it

Coordinatore infermieristico

Guido Governi

tel. 0577 585307

fax 0577 586294

E-mail: g.governi@ao-siena.toscana.it

Centro unico di prenotazione (Cup)

Orario telefonico: lunedì - venerdì 8.00-18.00; sabato 8.30-13.00

Tel. 0577 767676

Orario di sportello: lunedì - venerdì 7.45-18.15; sabato 7.45-13.00

Servizio accoglienza

- Corridoio d'ingresso principale, piano 1S

Orario: dal lunedì al sabato 8.00 - 19.45

Tel. 0577 585689

- Sala di attesa del Pronto soccorso, lotto DEA, piano 4S

Orario: dal lunedì alla domenica 8.00 - 20.00

Tel. 0577 585058

Ufficio relazioni con il pubblico

Lotto didattico, piano 1S

Orario: dal lunedì al venerdì, 9.00 - 13.00; martedì e giovedì anche 14.30 - 16.30

Tel. 0577 585518

Centralino

Tel. 0577 585111

Tutte le informazioni relative all'Azienda ospedaliero-universitaria Senese sono disponibili nel sito www.ao-siena.toscana.it.

Gentile signora, gentile signore,

in questo dépliant troverà alcune indicazioni utili alla sua permanenza nella nostra struttura, destinata ad accogliere i pazienti affetti da patologie vascolari cerebrali.

La struttura del reparto

Il percorso clinico assistenziale è organizzato per intensità di cure ed è quindi diviso tra una degenza paraintensiva e una degenza ordinaria.

La degenza paraintensiva

Nella degenza paraintensiva vengono ricoverati i pazienti affetti da patologie vascolari cerebrali in fase acuta nelle prime 24-48 ore di degenza. Nella sezione sono presenti otto letti, tutti monitorizzati.

Ogni posto letto è dotato soltanto di una mensola destinata agli effetti strettamente personali del ricoverato, come lo spazzolino, il dentifricio e gli occhiali. La biancheria personale viene invece fornita dall'ospedale.

La degenza ordinaria

Nella sezione di degenza ordinaria, che dispone di sei letti, vengono trasferiti i pazienti clinicamente stabili. Ciascun paziente ha a sua disposizione un comodino e un armadietto per riporre i propri effetti personali.

Altre degenze

Nel reparto di degenza ordinaria sono ospitati anche i pazienti che devono eseguire interventi endovascolari cerebrali; prima dell'intervento vengono ricoverati

nella sezione di degenza ordinaria; al ritorno dalla sala angiografica sono trasferiti nella sezione di terapia paraintensiva per essere monitorati per almeno 24 ore. Durante questo periodo non necessitano di effetti personali.

Le norme generali

Nel reparto non possono accedere i bambini di età inferiore a dodici anni.

Accoglienza

Il degente verrà accolto in reparto dal personale infermieristico e dagli operatori sociosanitari che provvedono alle procedure di accettazione per il ricovero, illustrano l'organizzazione del reparto e accompagnano il degente nella stanza predisposta per il suo ricovero.

Oggetti personali

E' consigliabile non portare in ospedale oggetti di valore. Le protesi dentarie mobili devono essere riposte negli appositi contenitori forniti su richiesta dal personale del reparto.

Durante la degenza in paraintensiva tutta la biancheria è fornita dall'ospedale. La biancheria intima, i pigiami, ecc. sarà richiesta dal personale del reparto al momento del trasferimento nella degenza ordinaria.

Al momento in cui il paziente inizia la riabilitazione è necessario utilizzare scarpe chiuse.

Pasti

La prima colazione è servita alle ore 7.30 circa; il pranzo dalle 12.30 alle 13.00 e la cena dalle 18.30 alle 19.00. Il giorno dell'ingresso in reparto il menu è standardizzato o definito dalle indicazioni mediche.

Il pasto per il giorno successivo può invece essere prenotato dal paziente optando tra diverse opzioni, pur tenendo sempre presente che l'alimentazione fa parte integrante delle cure e la dieta prescritta dal medico tiene conto del quadro clinico del paziente.

Le visite

I parenti possono accedere al reparto in due fasce orarie, dalle ore 12:30 alle 14:30 e dalle 18:30 alle 20.30. Per i familiari è possibile accedere anche nella fascia oraria 8-9:30 ma solo per la somministrazione della colazione.

Durante questo orario potrà essere richiesto ai parenti di uscire per garantire la privacy degli altri pazienti durante le dinamiche assistenziali e passaggi di consegne tra colleghi.

Nell'area paraintensiva possono entrare solo due persone alla volta per paziente. L'orario deve essere rigorosamente osservato per facilitare l'attività di assistenza al paziente da parte del personale medico e infermieristico.

Non è permesso trattenersi al di fuori di questo orario e durante la notte a eccezione di casi preventivamente autorizzati. In caso di necessità assistenziali urgenti l'accesso al reparto può essere sospeso.

Informazioni sul ricovero

Il ricoverato può chiedere al personale sanitario che nessuna informazione venga resa sulla sua presenza in reparto. Inoltre il ricoverato può comunicare agli operatori sanitari i nominativi dei soggetti ai quali possono essere fornite le informazioni sul suo stato di salute.

Le informazioni vengono fornite ai soggetti autorizzati la mattina dopo la visita dalle ore 12.30 alle 13 e il pomeriggio dalle 19 alle 19.30.

Per eventuali urgenze è possibile rivolgersi al personale sanitario in servizio. In caso di necessità i familiari possono essere chiamati per un colloquio.

Consenso informato

Il paziente deve essere informato in modo chiaro ed esauriente sullo scopo, le conseguenze e i possibili rischi connessi alla prestazione prima di sottoporsi all'esecuzione di un trattamento chirurgico, diagnostico o terapeutico e autorizzarli esplicitamente sottoscrivendo il modello del consenso informato.

Assistenza spirituale e filosofica

I ricoverati che desiderano incontrare o parlare con il proprio referente spirituale o filosofico sono pregati di contattare il coordinatore infermieristico.

Dimissioni

Al momento della dimissione, al paziente vengono consegnati:

- una lettera indirizzata al medico di medicina generale con la relazione clinica, le indicazioni necessarie al proseguimento della cura e le eventuali date e luoghi dei controlli e delle medicazioni

ambulatoriali

- la documentazione clinica
- la richiesta per ritirare i farmaci prescritti per le 24 ore successive presso la farmacia interna situata al piano IS nel corridoio principale di ingresso.

Tutela

Gli utenti possono esprimere encomi sull'operato dei medici e del personale ma anche segnalare i disservizi rilevati presso l'Ufficio relazioni con il pubblico

Farmaci per i pazienti in dimissione

Il paziente in dimissione può ritirare i farmaci dallo specialista presentando al punto di distribuzione l'apposita richiesta del medico che ha prescritto la terapia.

Collocazione: ingresso principale dell'ospedale piano 1/S.

Orario: dal lunedì al venerdì, 9.00-16.00.

Richiesta della cartella clinica

La richiesta per ottenere la copia della cartella clinica può essere presentata:

- personalmente al Servizio Accoglienza, all'ingresso principale dell'ospedale
- tramite fax al numero 0577 586232
- per e-mail indirizzata a cartellecliniche@ao-siena.toscana.it

La copia può essere spedita per posta o consegnata direttamente all'Ufficio Ticket (lotto didattico, piano 2/S).

Informazioni: 0577 585827

Orario: lunedì-mercoledì e venerdì 9.00-13.30. Giovedì chiuso.

Assistenza post ricovero

La necessità di assistere i pazienti non autosufficienti - in modo temporaneo, parziale o permanente - viene segnalata dal reparto all'Agenzia Continuità Ospedale Territorio (Acot). In base all'esito della valutazione, effettuata dagli operatori dell'Acot e dal personale ospedaliero in accordo con il medico di medicina generale, viene avviata la procedura di assistenza domiciliare o residenziale nelle strutture di continuità assistenziali territoriali.

Altri servizi

Noleggiate poltrone e carrozzine

In ospedale è possibile noleggiare gratuitamente poltrone e carrozzine previo deposito del documento di identità della persona che effettua il ritiro.

Collocazione: lotto primo, piano terra.

Poltrone - Orario di consegna: dal lunedì al sabato, 18.19.50; domenica 19.-19.50.

Riconsegna: dal lunedì al sabato, 7.00-10.00, domenica: 7.00-8.00.

Carrozzine - Orario di consegna e riconsegna: dal lunedì al sabato, 8.00-19.00.

Tel. 0577 585197

Luoghi di culto e di riflessione

- Chiesa cattolica

Cappella: lotto didattico, piano 1S

Altro luogo di preghiera: lotto quarto, piano 5S

- Sala del silenzio: lotto didattico, piano 1/S, aperta al pubblico tutti i giorni dalle 8.30 alle 19.30. E' un luogo a disposizione di tutti coloro che, indipendentemente

mente dalle proprie convinzioni religiose e filosofiche, desiderino meditare, riflettere, pregare.

Servizio di interpretariato

Nell'ospedale è attivo un servizio di mediazione linguistico culturale. Per attivarlo è necessario rivolgersi al personale sanitario.

Biblioteca

I degenti e i loro familiari possono usufruire di libri, materiale multimediale e periodici della biblioteca ospedaliera, prendendo in prestito fino a sei volumi.
Collocazione: lotto didattico, piano terra
Orario: da settembre a giugno, da lunedì a venerdì, 15-17.30; luglio e agosto, mercoledì 15.30-18 (chiuso dall' 1 al 16 agosto).

Tutela

Gli utenti possono esprimere encomi ma anche segnalare disservizi e disguidi presso l'ufficio relazioni con il pubblico.

Bar

- Secondo lotto, piano 1S
Orario di apertura: dal lunedì al sabato 7-20.30, domenica e festivi 7-19.30;
 - Quarto lotto, piano 5S.
Orario di apertura: dal lunedì al venerdì 7.30-15.30.
- E' vietata la vendita ai degenti di alcune bevande, come gli alcolici.

Ristorante self-service

Collocazione: secondo lotto, piano 1S
Orario: dal lunedì al venerdì 11.45-14.45; sabato e domenica 12-14.30.

Distributori automatici

All'interno dell'ospedale sono presenti numerosi distributori automatici di bevande calde, fredde e alimenti, funzionanti con monete.

Bazar

Collocazione: primo lotto, piano 1S, corridoio interno
Orario: dal lunedì al sabato 8:00-20:00.

Edicola

Collocazione: secondo lotto, piano 1S
Orario: dal lunedì al sabato 7:00-20:00, domenica e festivi 7.30 - 12.30.

Banca

Monte dei Paschi di Siena
Collocazione: secondo lotto, piano 1S
Orario: dal lunedì al venerdì 8.20-13.20 e 14.05-15.50; semifestivi 8.20-12.35.

Servizio bancomat

- Ingresso principale dell'ospedale, piano 1S (accanto al Servizio accoglienza)
- Secondo lotto, piano 1S (accanto all'agenzia Monte dei Paschi di Siena)
- Quarto lotto, piano 5S

Per maggiori informazioni sull'Azienda ospedaliero-universitaria Senese

www.ao-siena.toscana.it

Twitter e YouTube: @AouSenese

