



REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (N.2016/679, RGPD) Informazioni ai sensi dell'art. 13 del RGPD

Invio referti e documentazione sanitaria per Posta Elettronica/Posta Elettronica Certificata (PEC)

Gentile Assistita/Assistito,

a integrazione di quanto già riportato nelle informazioni sul trattamento dei dati personali disponibili sul sito web www.ao-siena.toscana.it, le forniamo informazioni aggiuntive sul trattamento dei suoi dati personali nel caso di invio dei referti di prestazioni che le sono state erogate presso una casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) da lei indicata.

L'adesione all'invio del referto o altra documentazione sanitaria con tali modalità è facoltativa.

In nessun caso le potranno essere rese disponibili con invio mediante posta elettronica ordinaria o PEC i referti di accertamenti relativi ad infezioni da HIV, che dovranno, obbligatoriamente, essere prelevati personalmente presso la sede della struttura.

Finalità del trattamento e base giuridica

I risultati degli esami e delle visite specialistiche potranno essere inviati tramite posta elettronica ordinaria o PEC, **previo suo consenso**, al fine di renderli conoscibili più rapidamente ed evitare spostamenti dovuti alla sola necessità di ritirare i referti.

La base giuridica del trattamento dati personali è il suo consenso, liberamente conferito, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a) e art. 9 paragrafo 2 lettera a) del Regolamento UE 2016/679 (RGPD).

I dati personali sono:

- utilizzati dal personale autorizzato nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei diritti e delle libertà fondamentali della persona, con particolare riferimento alla riservatezza e alla protezione dei dati personali, nonché della dignità individuale;
- raccolti per finalità determinate e per le ulteriori finalità con esse compatibili;
- conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette ovvero per il maggior periodo di tempo stabilito dalle normative di settore e dal massimario aziendale per la conservazione e lo scarto;
- trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per cui sono raccolti;
- esatti e, se necessario, aggiornati.

Tipologia dei dati trattati

Dati personali comuni e dati particolari relativi alla salute, contenuti nella documentazione sanitaria a lei riferita.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, potendo comunque decidere di ricevere il referto cartaceo per posta ordinaria, ritirarlo presso la nostra struttura o, scaricarlo dal proprio Fascicolo Sanitario Elettronico..

Il mancato consenso, o la revoca dello stesso, precluderà l'utilizzo della posta elettronica/posta elettronica certificata,

ma non avrà alcuna ripercussione sulla sua richiesta di prestazioni.

Modalità e durata del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato dal Titolare tramite l'utilizzo di strumenti e di procedure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati ai sensi del Regolamento europeo 2016/670, del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Il personale autorizzato farà uso di supporti e strumenti elettronici e informatici.

Nel caso in cui scelga di utilizzare la modalità di trasmissione tramite **posta elettronica**, riceverà il referto allegato al messaggio di posta elettronica. Il documento sarà protetto da tecniche di cifratura e da una password che le sarà comunicata tramite un canale di comunicazione differente da quello utilizzato per la trasmissione del referto. Nel caso in cui scelga di utilizzare la **posta elettronica certificata**, riceverà il referto in forma di allegato a un messaggio.

Oltre ai professionisti sanitari, anche il personale addetto alla gestione amministrativa e contabile può venire a conoscenza dei dati, nel rispetto del principio di necessità in qualità di soggetti autorizzati al trattamento. A questi soggetti sono state fornite istruzioni specifiche ed hanno l'obbligo di mantenere la riservatezza sui suoi dati.

L'Azienda può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni che erogano servizi informatici, formalmente individuati quali di responsabili del trattamento dei dati, limitatamente alle finalità proprie del servizio prestato e con l'obbligo di attenersi alle istruzioni ricevute.

I dati personali trattati per l'invio dei referti per posta elettronica saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette.

Comunicazione e diffusione dei dati.

I suoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi, intendendosi per diffusione la comunicazione degli stessi a soggetti indeterminati, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti determinati ove previsto dalla normativa.

Trasferimento dei dati

E' possibile che i dati personali possano essere trasferiti a soggetti di un altro paese, anche all'esterno dell'Unione Europea, se previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del trattamento nominato dall'Azienda. Eventuali trasferimenti verso paesi extra UE e organizzazioni internazionali saranno effettuati soltanto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati; accedere ai suoi dati personali; chiederne la rettifica o l'integrazione; chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;

