



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



# COME OTTENERE COPIA DELLA CARTELLA CLINICA



Il rilascio della copia della cartella clinica è un diritto riconosciuto a tutti i pazienti che sono stati ricoverati all'Azienda ospedaliero-universitaria Senese.

### Come e dove chiedere copia della cartella clinica

La cartella clinica (non comprensiva dei supporti informatici di esami strumentali) può essere richiesta dopo la dimissione dalla struttura compilando l'apposita modulistica, ritirabile al **Servizio Accoglienza** dell'Aou Senese situato nel corridoio d'ingresso dell'ospedale Santa Maria alle Scotte (piano -1), aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 8 alle 19.45, il sabato dalle 8 alle 13.45.

oppure

Scaricando l'apposita **modulistica** dal sito pubblico dell'Azienda ospedaliero-universitaria Senese ([www.ao-siena.toscana.it](http://www.ao-siena.toscana.it)), seguendo il percorso:

- [Modulistica e informazioni](#)
- [Urp - Ticket - Cartelle Cliniche](#)
- [Modulo I - Richiesta copia cartella clinica](#)

La richiesta debitamente compilata, sottoscritta e correlata da documento di identità potrà essere riconsegnata al Servizio Accoglienza oppure inviata all'Ufficio Cartelle Cliniche a mezzo:

- *email*: [cartellecliniche@ao-siena.toscana.it](mailto:cartellecliniche@ao-siena.toscana.it)
- *fax*: 0577 586232
- *posta*: Ufficio Cartelle Cliniche Aou Senese, Viale Bracci 16 - 53100

Siena

### Chi può fare richiesta:

1. il titolare della cartella, se maggiorenne;
2. un suo incaricato munito di delega, di proprio documento di identità in corso di validità, e di copia del documento di identità del delegante;
3. persona esercitante la podestà genitoriale di minore o tutore interdetto;
4. eredi legittimi.

*NB: Per i Reparti di Psichiatria, Malattie Infettive e Ginecologia solo l'intestatario può richiedere la cartella*

## I tempi di rilascio della documentazione

Il tempo per la consegna della fotocopia della cartella clinica è di **circa 30 giorni**. Nel caso in cui la richiesta della copia sia stata presentata subito dopo le dimissioni, i tempi per la consegna potrebbero essere più lunghi. La cartella infatti, prima della fotocopiatura, deve essere “chiusa” cioè corredata di tutta la documentazione clinica relativa al paziente. Al momento della richiesta deve essere specificata la modalità del ritiro che potrà essere effettuato all’Ufficio ritiro Referti oppure tramite il **Servizio postale in Raccomandata**.

## I costi per il rilascio della cartella clinica

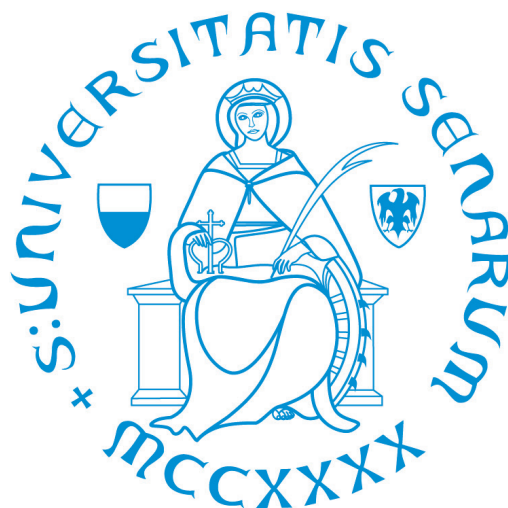
La tariffa per il rilascio di ogni copia cartacea della cartella è di **12 euro**, **10 euro** su supporto informatico CD, più altri **8 euro** per le eventuali spese di spedizione (tramite raccomandata) al proprio domicilio. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente presso le casse automatiche dell’Aou Senese al momento del ritiro o tramite bollettino postale che sarà inviato all’intestatario successivamente alla spedizione postale della copia. In caso di mancato ritiro saranno addebitate comunque le spese a carico dell’intestatario.

Per ulteriori informazioni

**Ufficio cartelle cliniche**

**Telefono: 0577 585827**

*Orario segreteria: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 9.30-12.30;  
giovedì chiuso.*



# Azienda ospedaliero-universitaria Senese

© Azienda ospedaliero-universitaria Senese  
Agosto 2022