



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Allegato 1

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E IL PARCHEGGIO INTERNO AL PRESIDIO OSPEDALIERO LE SCOTTE

Il presente Regolamento regola l'accesso e la sosta all'interno del Presidio Ospedaliero Le Scotte, per tutto quanto non espressamente disciplinato valgono le norme del codice della strada, approvato con D.Lgs n.285/1992 e successive modifiche ed integrazioni oltre che del relativo Regolamento di attuazione.

Premessa:

La sosta all'interno del PO Le Scotte è consentita esclusivamente nelle aree appositamente segnate orizzontalmente e/o verticalmente, in quanto in quelle aree il veicolo non costituisce intralcio, né compromette la sicurezza delle persone e degli edifici e non costituisce ostacolo all'attività di emergenza (es. avvicinamento mezzi di soccorso, vigili del fuoco, etc...).

Le aree identificate come zona di pericolo saranno delimitate con zebra o con specifica scritta a terra "ZONA RIMOZIONE".

Pertanto qualsiasi mezzo parcheggiato nelle aree zebrate o con specifica scritta a terra "ZONA RIMOZIONE", o nei tratti di carreggiata dove sono posizionati i cartelli stradali di divieto di sosta, risultando potenzialmente pericoloso, sarà rimosso/bloccato direttamente dalla ditta che gestisce il servizio di rimozione, con spese a carico del proprietario del veicolo.

I veicoli dovranno esporre in maniera ben visibile sul cruscotto il contrassegno aziendale appositamente rilasciato, costituendo unico titolo all'autorizzazione al parcheggio al PO Le Scotte. In caso di mancata esposizione del contrassegno i veicoli saranno rimossi/bloccati.

La ditta procederà inoltre alla rimozione/blocco di veicoli parcheggiati impropriamente nelle aree riservate a speciali categorie per le quali è richiesto l'esposizione di contrassegno dedicato (ad esempio mancata esposizione di contrassegno o contrassegno non corrispondente a quell'area di sosta).

Fuori dei casi sopra esposti sarà la Direzione Medica di Presidio, previa valutazione che la sosta possa costituire intralcio e/o pericolo, a chiamare la ditta incaricata del servizio per la rimozione.

Sono autorizzati ad entrare nell'area interna al Presidio Ospedaliero:

- 1. I veicoli del personale di cui al punto 1) dell'allegato "A" dotati di specifico permesso di accesso e di contrassegno rilasciati dagli uffici incaricati. I veicoli dovranno esporre in maniera ben visibile sul cruscotto il contrassegno.**

- 2. Il personale di cui al punto 1) dell'Allegato "A" che sia anche titolare di un permesso per handicap in corso di validità, potrà richiedere all'Ufficio Mobility l'assegnazione di un posto auto personale. Il posto assegnato avrà la durata corrispondente alla validità del contrassegno. Il contrassegno dovrà essere posizionato in maniera ben visibile sul cruscotto. Il posto auto riservato verrà realizzato tenendo conto della sede di servizio e della disponibilità di spazi utilizzabili.**

- 3. I veicoli in entrata al Pronto Soccorso per motivi di emergenza.** Agli autoveicoli che arrivano al Pronto Soccorso per motivi di urgenza verrà rilasciato un apposito contrassegno dal personale del Pronto Soccorso o dell'Accoglienza al Pronto Soccorso che dovrà essere posizionato in maniera ben visibile sul cruscotto del veicolo insieme al disco orario dal quale si evidenzia l'ora di arrivo, in quanto sono previsti posti auto dedicati a sosta temporanea per un massimo di 60 minuti. In caso di necessità, sarà il personale del Pronto Soccorso o dell'Accoglienza al Pronto Soccorso a posizionare il contrassegno nell'autoveicolo. Tutti i veicoli non autorizzati alla sosta in questa area saranno rimossi. L'operatore della vigilanza dovrà preventivamente accertarsi presso il personale dell'accoglienza del Pronto Soccorso che il veicolo sprovvisto di contrassegno o con contrassegno scaduto non appartenga a pazienti giunti da soli al pronto soccorso in stato di emergenza. Dell'avvenuta verifica dovrà essere dato atto nel Modulo di rilevazione per rimozione veicolo.

- 4. I veicoli di pazienti che necessitano di cicli di cura e/o terapia e che non possono usufruire dei mezzi di trasporto pubblici e che non hanno la possibilità di essere accompagnati.** Questi pazienti dovranno recarsi presso la portineria adibita al rilascio dei contrassegni situata all'ingresso principale di Viale Bracci, muniti di una autorizzazione rilasciata dalla caposala del reparto e ritirare un contrassegno temporaneo, con codice spazio numero che identifica l'area di parcheggio dedicata (*attribuiti come da allegato "A"*) diversificato a seconda della categoria di appartenenza, valido per la durata del ciclo, da esporre in maniera ben visibile sul cruscotto del veicolo. Per questa tipologia di

utenza sono individuate aree di sosta dedicate in base al codice spazio numero del contrassegno fino all'esaurimento dei posti disponibili.

5. **Per la categoria dei dializzati** e dell'ATL il contrassegno verrà rilasciato direttamente dalla caposala del reparto in quanto trattasi di terapie a lungo termine. **Per la categoria dell'ATL** inoltre l'operatore della vigilanza dovrà preventivamente accertarsi presso la caposala o facenti funzioni del reparto di Pediatria che il veicolo sprovvisto di contrassegno nei posti dedicati all'ATL non appartenga a pazienti dell'ATL. Dell'avvenuta verifica dovrà essere dato atto nel Modulo di rilevazione per rimozione veicolo.
6. **I veicoli di accompagnatori di pazienti con gravi difficoltà di deambulazione.** Per questi veicoli è consentito l'ingresso limitatamente al tempo necessario ad accompagnare il paziente presso il Presidio Ospedaliero e quindi uscire dall'area ospedaliera.
7. **I veicoli di utenti portatori di handicap muniti di apposito contrassegno in originale in corso di validità, limitatamente al tempo necessario per recarsi nel Presidio Ospedaliero e che non possono essere accompagnati.** Per questa categoria di utenti verrà rilasciato in portineria un contrassegno specifico di codice spazio numero che identifica l'area di parcheggio dedicata (*attribuiti come da allegato "A"*) da esporre in maniera ben visibile sul cruscotto.
8. **Posti rosa.** Per questa categoria di utenti verrà consegnato in portineria un contrassegno specifico con codice spazio numero che identifica l'area di parcheggio dedicata (*attribuiti come da allegato "A"*) da esporre in maniera ben visibile sul cruscotto.
9. **Mezzi di ditte di fornitori/manutentori** limitatamente alle zone previste di carico e/o scarico e/o intervento. Per questa categoria di utenti verrà rilasciato in portineria un contrassegno con codice spazio numero che identifica l'area di parcheggio dedicata (*attribuiti come da allegato "A"*) da esporre in maniera ben visibile sul cruscotto.
10. **Obitorio.** Per gli utenti che si recano in visita alle salme esposte all'obitorio è disponibile un'area riservata (*in fase di realizzazione*) nella quale si potrà parcheggiare a tempo (60 minuti), esponendo insieme al disco orario, dal quale si evidenzia l'ora di arrivo, un contrassegno con codice spazio numero che identifica l'area di parcheggio dedicata (*attribuiti come da allegato "A"*) rilasciato dalla portineria, previa verifica dei portieri dell'elenco delle salme fornito dai necrofori in maniera tempestiva. Il contrassegno dovrà essere esposto in maniera ben visibile sul cruscotto.

Tutte le categorie in possesso di contrassegno sono obbligate ad esporre il contrassegno in maniera ben visibile sul cruscotto.

11. Biciclette e veicoli a due ruote: questi veicoli hanno libero accesso e non devono esporre alcun contrassegno. Le biciclette devono essere depositate nelle apposite rastrelliere, mentre i motoveicoli devono sostare negli spazi riservati e indicati dalla segnaletica.

In tutti i casi di rilascio di contrassegno temporaneo, dovrà essere depositato un documento di identità presso la portineria adibita alla consegna dei contrassegni e ubicata presso l'ingresso principale di Viale Bracci. Il documento verrà riconsegnato al momento dell'uscita all'atto della restituzione del contrassegno.

Il contrassegno è individuale e non può essere utilizzato da persona diversa da quella a cui è stato consegnato

I contrassegni rilasciati saranno in formato A4 e riporteranno sul retro la mappa indicante la zona di parcheggio specifico per quel tipo di contrassegno ed un sunto delle disposizioni sulla rimozione forzata in caso di violazione delle regole sul parcheggio interno (mancanza di contrassegno, parcheggio in sosta non consentita, etc..) e l'informazione a chi rivolgersi per la restituzione del veicolo.

Gli autoveicoli parcheggiati all'interno del Presidio Ospedaliero **in zone non consentite, come descritto dettagliatamente in premessa, o che non esporranno i contrassegni autorizzativi alla sosta o quelli specifici per l'area dedicata,** saranno rimossi o bloccati dalla ditta incaricata dall'azienda al mantenimento della viabilità interna con spese a carico del proprietario del veicolo.

La ditta incaricata del servizio potrà utilizzare in alternativa carroattrezzi o sistema di blocco con apposito attrezzo applicato alle ruote, tenendo presente che in ogni caso dovrà garantire che non si vengano a creare situazioni di intralcio o di pericolo per la viabilità e la sicurezza.

Nel caso di bloccaggio la ditta dovrà apporre, in modo ben visibile sul veicolo, adeguata comunicazione dell'avvenuto blocco e contenente l'indicazione a chi rivolgersi per lo sblocco (indicare la portineria centrale del PO Le Scotte). La rimozione del blocco sarà effettuata previo rimborso spese da parte del proprietario del veicolo alla ditta aggiudicataria del servizio di rimozione.

Fuori dei casi sopra esposti sarà la Direzione Medica di Presidio, previa valutazione che la sosta possa costituire intralcio e/o pericolo, a chiamare la ditta incaricata del servizio per la rimozione.

La ditta, prima della rimozione o del bloccaggio, dovrà fotografare i veicoli da rimuovere/bloccare (in modo da evitare eventuali contestazioni). I veicoli rimossi

verranno portati presso la zona interna del PO Le Scotte, appositamente indicata da segnaletica, dal quale il proprietario potrà ritirare il mezzo pagando tutte le relative spese alla ditta incaricata del servizio di rimozione.

In caso di dubbio circa la violazione delle regole di accesso e sosta nel parcheggio interno al P.O. Le Scotte, previste dal presente regolamento, la ditta che gestisce il servizio di rimozione dovrà comunque interpellare la Direzione Medica di Presidio.

Inoltre si specifica che:

- Provvisoriamente nella zona del Centro Direzionale e nelle altre zone sterrate la sosta è consentita in tutte le aree (asfaltate e non) non espressamente vietate da segnaletica verticale e/o orizzontale o da dissuasori all'uopo posizionati.
- La circolazione all'interno delle aree del PO Le Scotte dovrà avvenire nel rispetto della segnaletica appositamente predisposta. In particolare dovrà essere mantenuta una velocità particolarmente moderata, rallentandola ulteriormente o arrestando il veicolo in caso di incrocio con altri veicoli, mezzi di soccorso o pedoni ovvero in qualunque altro caso ciò fosse richiesto.
- I veicoli all'approssimarsi degli accessi del PO Le Scotte dovranno tenere una velocità moderata, rallentando per poi fermarsi davanti alle sbarre di entrata/uscita al fine di evitare danneggiamenti alle stesse
- Autorizzazioni di contrassegni/permessi in deroga al regolamento potranno essere concessi esclusivamente dalla Direzione Aziendale
- L'area scelta per il parcheggio deve corrispondere a quella indicata dalla segnaletica per la quale è stata rilasciata l'autorizzazione/contrassegno
- Tutti gli utenti che accedono alle aree interne al PO Le Scotte accettano quanto previsto dalla regolamentazione aziendale sull'accesso ed sul parcheggio e acconsentono altresì per quanto occorrer possa al trattamento dei propri dati personali ed alla riproduzione fotografica
- In caso di smarrimento di contrassegno l'interessato dovrà fornire copia di denuncia di smarrimento.
- Al venir meno dei presupposti che hanno consentito il rilascio del permesso a lunga o breve durata e del contrassegno (ad es. cessazione dell'incarico...) il possessore ha l'obbligo della riconsegna all'Ufficio che li aveva rilasciati. In caso di mancata restituzione del contrassegno, trattandosi di documento

aziendale, al fine di evitare utilizzi indebiti e/o non consentiti, sarà provveduto a denunciare il fatto alla Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza.

- L'utilizzo di permessi/contrassegni irregolari, contraffatti o modificati e l'uso improprio di quelli rilasciati regolarmente comporterà nei confronti del trasgressore la denuncia alla competente Autorità.
Quanto sopra, comportando violazione di un regolamento aziendale, costituirà nei confronti dei dipendenti motivo di avvio di procedimento disciplinare

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese non risponde di eventuali danni e furti ai veicoli durante la sosta nei parcheggi del presidio ospedaliero in quanto trattasi di parcheggio non custodito.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Nelle more dell'affidamento del servizio di vigilanza secondo le nuove modalità o in tutti i casi di assenza e/o impossibilità del servizio di vigilanza medesimo, tutti i compiti e le attribuzioni spettanti a quest'ultimo saranno svolte dalla ditta di rimozione.

Il presente Regolamento verrà diffusamente divulgato tra utenti e dipendenti e portato a conoscenza con apposita segnaletica.