



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

DELIBERAZIONE	n. 246 data 05-03-2021
PROPOSTA	n. 582 data 05-03-2021

Struttura proponente: DIREZIONE SANITARIA
Responsabile del procedimento: MEZZATESTA VINCENZO
Responsabile struttura proponente: GUSINU ROBERTO

Oggetto: Approvazione procedura aziendale “Definizione fabbisogno attrezzature elettromedicali”

Immediatamente eseguibile: SI



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

OGGETTO: Approvazione procedura aziendale “Definizione fabbisogno attrezzature elettromedicali”

II DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferiti con decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 171 del 18.12.2020

Visto il decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il modello regionale di pianificazione e programmazione degli investimenti delle aziende e degli enti del servizio sanitario finalizzato a garantire un omogeneo processo di innovazione e sviluppo in sanità a livello regionale;

Vista la normativa regionale sull’autorizzazione accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie (Legge Regionale N. 51/2009 e regolamento n. 79/R del 17 Novembre 2016 e s.m.i.) che prevede “modalità codificate di programmazione degli acquisiti di apparecchiature biomediche e dei dispositivi medici che tengono conto dell’obsolescenza, dell’adeguamento alle norme tecniche, e dell’eventuale disponibilità di nuove tecnologie”;

Visto lo Statuto dell’Azienda ospedaliero-universitaria Senese (AOUS) di cui alla Deliberazione n. 451/2019 e s.m.i., il successivo assetto aziendale definito con Deliberazione n. 569/19 e s.m.i. e tenuto conto delle funzioni specificatamente attribuite ai DAI;

Tenuto conto della necessità di:

- Definire l’iter procedurale necessario a garantire l’aggiornamento della dotazione tecnologica e l’acquisizione di nuove tecnologie in azienda,
- Garantire il governo complessivo dei processi di definizione dei fabbisogni di tecnologie elettromedicali e degli eventuali fabbisogni complementari (in termini di lavori per adeguamenti edilizi e impiantistici nonché investimenti in tecnologie informatiche determinati dalle acquisizioni previste),
- Bilanciare un approccio top-down (visione strategica della Direzione Aziendale) e bottom-up (visione operativa del DAI) nella definizione dei fabbisogni di investimento in attrezzature elettromedicali;

Ritenuto dunque opportuno adottare la procedura aziendale di cui all’allegato n. 1 al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, che, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, si ponga quale strumento guida per l’individuazione delle fasi organizzative, con riferimento a responsabilità e modalità operative, del percorso di definizione e aggiornamento continuo del fabbisogno di attrezzature elettromedicali da inserire negli strumenti di programmazione aziendale, ovvero il Piano investimenti in apparecchiature elettromedicali (PIAE) triennale;

Preso atto che il Piano investimenti in apparecchiature elettromedicali (PIAE) triennale riflette gli orientamenti strategici aziendali e definisce le iniziative per il triennio che l’azienda intende intraprendere in termini di investimento in tecnologie elettromedicali, ne quantifica i costi e ne individua le fonti di finanziamento, la forma di acquisizione, la priorità e la motivazione;



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

Preso atto che per l'annualità 2021 le attività previste nella procedura aziendale di cui all'allegato n. 1, stante l'approvazione in itinere, subiranno inevitabili variazioni rispetto alla sequenza temporale di esecuzione prevista;

Dato atto che il proponente, Dr. Roberto Gusinu, Direttore Sanitario, per quanto di sua competenza, attesta la legittimità e la regolarità formale e sostanziale del presente atto;

Dato atto che l'Ing. Vincenzo Mezzatesta è responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che integralmente si confermano:

1. di adottare la procedura aziendale di cui all'allegato n. 1 al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, recante "Definizione fabbisogno attrezzature elettromedicali";
2. di disporre che alla presente procedura sia data massima diffusione all'interno dell'AOUS e che la stessa sia pubblicata agli albi aziendali e sul sito Internet dell'Azienda;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. 24 febbraio 2005 e s.m.i., tenuto conto della necessità di provvedere rapidamente all'applicazione di quanto previsto nella procedura di cui all'allegato n. 1;
4. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40 e s.m.i.;

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Prof. Antonio Davide BARRETTA

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dr.ssa Maria Silvia MANCINI

II DIRETTORE SANITARIO

F.to Dr. Roberto GUSINU



INDICE

1. Presentazione/oggetto	Pag. 2
2. Scopo	Pag. 2
3. Campo di applicazione	Pag. 2
4. Responsabilità	Pag. 2
5. Riferimenti principali	Pag. 3
6. Abbreviazioni	Pag. 3
7. Modalità Operative	Pag. 3
8. Registrazione e archiviazione	Pag. 8
9. Allegati	Pag. 8
10. Gestione delle Non Conformità	Pag. 8
11. Monitoraggio indicatori	Pag. 8

Revisione	Data	Causale

Fasi	Funzioni	Firma	Data
Redazione	Direzione Sanitaria		
Verifica	Direttore Amministrativo Dr.ssa Maria Silvia Mancini		
Approvazione	Direttore Generale Prof. Antonio Davide Barretta		

	Azienda Ospedaliero Universitaria Senese		Procedura _____	PA ___ DG Rev. 0
			Definizione fabbisogno attrezzature elettromedicali	

1. Presentazione / Oggetto

Il presente documento individua e disciplina le fasi organizzative, con riferimento a responsabilità e modalità operative, del percorso di definizione e aggiornamento continuo del fabbisogno di attrezzature elettromedicali da inserire negli strumenti di programmazione aziendale, ovvero il Piano triennale investimenti in apparecchiature elettromedicali.

Il Piano riflette gli orientamenti strategici aziendali e definisce le iniziative per il triennio che l'azienda intende intraprendere in termini di investimento in tecnologie elettromedicali, ne quantifica i costi e ne individua le fonti di finanziamento, la forma di acquisizione, la priorità e la motivazione.

In termini generali, la procedura si inserisce in un percorso strutturato di valutazione dei fabbisogni di investimento e acquisizione aziendali che prevede l'integrazione tra approccio top-down (visione strategica della Direzione aziendale) e bottom-up (visione operativa dei DAI) nella definizione dei fabbisogni nonché la tracciatura univoca e continua di ogni intervento a partire dalla fase di inserimento negli strumenti di programmazione.

2. Scopo

Definire l'iter procedurale necessario a garantire l'aggiornamento della dotazione tecnologica e l'acquisizione di nuove tecnologie attraverso il governo complessivo dei processi di definizione dei fabbisogni in tecnologie elettromedicali e degli eventuali fabbisogni complementari, ai fini della sicurezza del paziente e dell'operatore in un'ottica di efficientamento continuo dell'impiego delle risorse aziendali.

3. Campo di applicazione

Gli ambiti di applicazione della presente procedura sono i fabbisogni di investimento in tecnologie elettromedicali ed i relativi eventuali fabbisogni complementari in termini di lavori per adeguamenti edilizi e impiantistici nonché investimenti in tecnologie informatiche determinati dalle acquisizioni previste.

In termini di strutture e funzioni interessate dal processo, per quanto di competenza, la procedura si applica a:

- UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR;
- Unità di Valutazione delle Tecnologie;
- Area Tecnologie Informatiche di ESTAR;
- Dipartimento Tecnico;
- UOC Bilancio;
- UOC Gestione logistica economale contratti e rapporti con ESTAR;
- Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI) e strutture/incarichi afferenti;
- Area Interdipartimentale e strutture/incarichi afferenti;
- Referente aziendale per le tecnologie;
- Direzione Aziendale.

4. Responsabilità

Le responsabilità sulla corretta applicazione della procedura è demandata alla Direzione Generale in collaborazione con la Direzione Sanitaria e la Direzione Amministrativa.

	Azienda Ospedaliero Universitaria Senese		Procedura _____	PA ___ DG Rev. 0
			Definizione fabbisogno attrezzature elettromedicali	

5. Riferimenti principali

- Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40
- DGRT N. 302/2016 “L.R. 40/2005, art. 10, comma 4 quinquies. Approvazione linee di indirizzo per le attività di valutazione e per le modalità di funzionamento della Commissione per la valutazione delle tecnologie e degli investimenti sanitari”
- DGRT N. 229/2017 “L.R. 40/2005 - art. 119 bis Piani degli investimenti delle aziende sanitarie: Adozione della procedura di valutazione della pianificazione e programmazione degli investimenti in tecnologie biomediche delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale”

6. Abbreviazioni

UOC: Unità Operativa Complessa

DAI: Dipartimenti ad attività integrata

UVT: Unità di Valutazione delle tecnologie

PR: Piano di rinnovo

PIAE: Piano investimenti in apparecchiature elettromedicali

7. Modalità Operative

7.1. Gestione ordinaria del Piano investimenti in apparecchiature elettromedicali

N	FASI	FUNZIONE RESPONSABILE	FUNZIONI COINVOLTE	TERMINE	M
1	Predisposizione proposta Piano di rinnovo (PR) triennale	UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR	- Referente aziendale tecnologie	31 Ottobre	- Proposta PR triennale

La UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR, entro il 31 Ottobre di ogni anno:

- Effettua l'analisi dello stato del parco tecnologico in relazione ai parametri tecnici e clinici inerenti vetustà, disponibilità, manutenibilità, riparabilità, obsolescenza tecnologica, stato d'uso, efficacia clinica, appropriatezza, obsolescenza clinica;
- Determina un indice di priorità di sostituzione per ogni apparecchiatura elettromedicale del parco tecnologico aziendale;
- Compila, in collaborazione con il Referente aziendale per le tecnologie, un elenco di apparecchiature elettromedicali per le quali raccomanda la sostituzione per il triennio, tenendo in considerazione anche le procedure di gara in corso e programmate, sia a livello regionale che nazionale. L'elenco costituisce la proposta di Piano di Rinnovo (PR) triennale comprensiva delle le seguenti informazioni:
 - o Età dell'apparecchio,
 - o Livello di criticità dell'apparecchio,
 - o Tipologia di apparecchio,
 - o Descrizione dell'apparecchio,
 - o Struttura che ha in carico l'apparecchio e relativo DAI di appartenenza,
 - o Valore di rinnovo stimato per la sostituzione dell'apparecchio,
 - o Priorità di sostituzione dell'apparecchio,
 - o Stima dei giorni di inattività determinato dalla sostituzione degli apparecchi ad installazione fissa;
- Trasmette la proposta di PR triennale alla Direzione Aziendale.

	Azienda Ospedaliero Universitaria Senese		Procedura _____	PA ___ DG Rev. 0
			Definizione fabbisogno attrezzature elettromedicali	

N	FASI	FUNZIONE RESPONSABILE	FUNZIONI COINVOLTE	TERMINE	M
2	Valutazione multi-dimensionale acquisizioni da proposta PR triennale	UVT	- Dipartimento Tecnico	30 Novembre	- Scheda per ogni intervento

L'UVT, acquisita dalla Direzione aziendale la proposta di Piano di rinnovo per il triennio, effettua, entro il 30 Novembre, una valutazione multi-disciplinare sull'opportunità di acquisizione delle attrezzature in relazione ai domini di valutazione dell'HTA. Per ogni intervento di acquisizione, l'UVT produce una Scheda di valutazione del fabbisogno di acquisizione (attrezzatura elettromedicale) e degli eventuali relativi fabbisogni complementari (investimenti in tecnologie informatiche, arredi tecnico-sanitari), nella quale è riportato un codice univoco di identificazione dell'intervento. Per le acquisizioni che prevedono lavori per la realizzazione o l'adeguamento di locali, strutture e/o impianti è richiesta una valutazione del Dipartimento Tecnico in merito al fabbisogno complementare di lavori legato all'intervento, volta a definire le tempistiche di esecuzione e gli importi economici stimati dei lavori. Tale valutazione viene inserita all'interno della Scheda di ogni intervento e concorre all'assegnazione del livello di priorità da parte dell'UVT.

N	FASI	FUNZIONE RESPONSABILE	FUNZIONI COINVOLTE	TERMINE	M
3	Valutazione proposta PR triennale, predisposizione proposta Piano Investimenti in Apparecchiature Elettromedicali (PIAE) triennale, determinazione budget per anno in corso, presentazione a Ufficio di Direzione	Direzione Aziendale	- UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR - Referente aziendale per le tecnologie - Dipartimento Tecnico - Area Tecnologie Informatiche di ESTAR - UOC Bilancio - Ufficio di Direzione	31 Gennaio	- Proposta PIAE triennale

	Azienda Ospedaliero Universitaria Senese		Procedura _____	PA ___ DG Rev. 0
			Definizione fabbisogno attrezzature elettromedicali	

<p>La Direzione aziendale, entro il 31 Gennaio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valuta la proposta di PR triennale che viene presentato dalla UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR con il supporto del Referente aziendale per le tecnologie, insieme alle Schede per ogni intervento predisposte dall'UVT; - Individua le necessità di sviluppo e innovazione del parco tecnologico definendo le ulteriori acquisizioni di attrezzature per le quali l'UVT predispone le Schede di valutazione; - Incarica il Referente aziendale per le tecnologie di predisporre, con la collaborazione della UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR, la proposta di Piano Investimenti in Apparecchiature Elettromedicali (PIAE) triennale; - Richiede al Dipartimento Tecnico la stima degli eventuali costi di realizzazione per gli interventi edilizi e impiantistici determinati dalle acquisizioni previste; - Richiede all'Area Tecnologie Informatiche di ESTAR la stima degli eventuali costi di realizzazione per gli investimenti in tecnologie informatiche connessi alle acquisizioni previste; - Richiede all'UOC Bilancio di individuare le fonti di finanziamento per le acquisizioni previste nel PIAE triennale, da integrare nel Piano; - Determina, con il supporto dell'UOC Bilancio, il budget da destinare alle acquisizioni dell'anno in corso previste nel PIAE; - Determina, con il supporto dell'UOC Bilancio, l'ammontare del Fondo di Emergenza per l'anno in corso da mantenere a garanzia delle acquisizioni urgenti non previste nel PIAE; - Illustra e invia ai componenti dell'Ufficio di Direzione: <ul style="list-style-type: none"> o Lo stato attuale del parco tecnologico; o La proposta di PIAE triennale con le acquisizioni previste per singolo DAI.
--

N	FASI	FUNZIONE RESPONSABILE	FUNZIONI COINVOLTE	TERMINE	M
4	Proposte di revisione del PIAE triennale	Direttori DAI (e di Area interdipartimentale)	<ul style="list-style-type: none"> - UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR - Referente aziendale per le tecnologie - Direzione aziendale 	28 Febbraio	- Modulo richiesta tecnologie biomediche

	Azienda Ospedaliero Universitaria Senese		Procedura _____	PA ___ DG Rev. 0
			Definizione fabbisogno attrezzature elettromedicali	

Ogni Direttore DAI, entro il 28 Febbraio:

- Discute la proposta del Piano con le strutture afferenti al proprio DAI al fine di:
 - o confermare o meno la necessità dell'investimento,
 - o proporre variazioni alle tempistiche individuate,
 - o proporre ulteriori sostituzioni non previste nel Piano,
 - o proporre ulteriori acquisizioni non previste nel Piano;
- Redige, con il supporto dell'UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR e del Referente aziendale per le tecnologie, il Modulo di richiesta tecnologie biomediche per tutte le proposte di ulteriori acquisizioni o sostituzioni non previste nel Piano;
- Invia alla Direzione Aziendale l'esito della discussione con le strutture afferenti al proprio DAI e l'eventuale modulo di richiesta.

Per quanto riguarda i fabbisogni di attrezzature dell'Area interdipartimentale Anestesia e rianimazione, trasversali a più DAI, il Direttore di Area discute la proposta di Piano con i Direttori dei DAI interessati secondo quanto sopra descritto ed invia l'esito della discussione, insieme all'eventuale Modulo di richiesta, alla Direzione aziendale.

N	FASI	FUNZIONE RESPONSABILE	FUNZIONI COINVOLTE	TERMINE	M
5	Valutazione preliminare proposte da Direttori DAI, incontri tra Direzione e Direttori DAI	Direzione Aziendale	<ul style="list-style-type: none"> - Direttori DAI (e di Area interdipartimentale) - UVT - Dipartimento Tecnico - Area Tecnologie Informatiche di ESTAR - UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR - Referente aziendale per le tecnologie 	31 Marzo	- Scheda per ogni intervento

La Direzione Aziendale, in merito alle eventuali proposte dei Direttori DAI/Area Interdipartimentale, richiede:

- All'UVT una valutazione multi-disciplinare sull'opportunità di acquisizione delle ulteriori tecnologie proposte in relazione ai domini di valutazione dell'HTA, con il coinvolgimento dell'UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR;
- Al Dipartimento Tecnico una valutazione sulla necessità di interventi edilizi e impiantistici determinati dalle acquisizioni previste ed una stima dei costi e tempi di realizzazione;
- All'Area Tecnologie Informatiche di ESTAR una valutazione sulla necessità di investimenti in tecnologie informatiche determinati dalle acquisizioni previste ed una stima dei costi e tempi di realizzazione.

Sulla base delle evidenze fornite, inserite all'interno Schede per ogni intervento predisposte dall'UVT, la Direzione Aziendale si confronta con i Direttori DAI e di Area interdipartimentale, nell'ambito di incontri convocati ad hoc, al fine di discutere le proposte di integrazione pervenute.

	Azienda Ospedaliero Universitaria Senese		Procedura _____	PA ___ DG Rev. 0
			Definizione fabbisogno attrezzature elettromedicali	

Il Referente aziendale per le tecnologie, acquisito l'esito del confronto, aggiorna il PIAE triennale e lo trasmette alla Direzione aziendale.

N	FASI	FUNZIONE RESPONSABILE	FUNZIONI COINVOLTE	TERMINE	M
6	Verifica opportunità strategica proposta acquisizioni avanzate dai DAI, discussione in Ufficio di Direzione del Piano finale, approvazione del Piano finale	Direzione Aziendale	- Referente per le tecnologie - Ufficio di Direzione	30 Aprile	- PIAE triennale

La Direzione Aziendale:

- Verifica l'opportunità strategica delle proposte di acquisizione avanzate dai DAI;
- Incarica il Referente per le tecnologie di predisporre la versione finale del PIAE triennale individuando per l'anno in corso l'elenco delle attrezzature di "riserva" da acquisire a valere sul Fondo di Emergenza solo in caso di rimanenze del Fondo al 31 Ottobre (altrimenti da riprogrammare nelle successive annualità del Piano);
- Discute con i componenti dell'Ufficio di Direzione la versione finale del Piano;
- Adotta la delibera di approvazione del Piano.

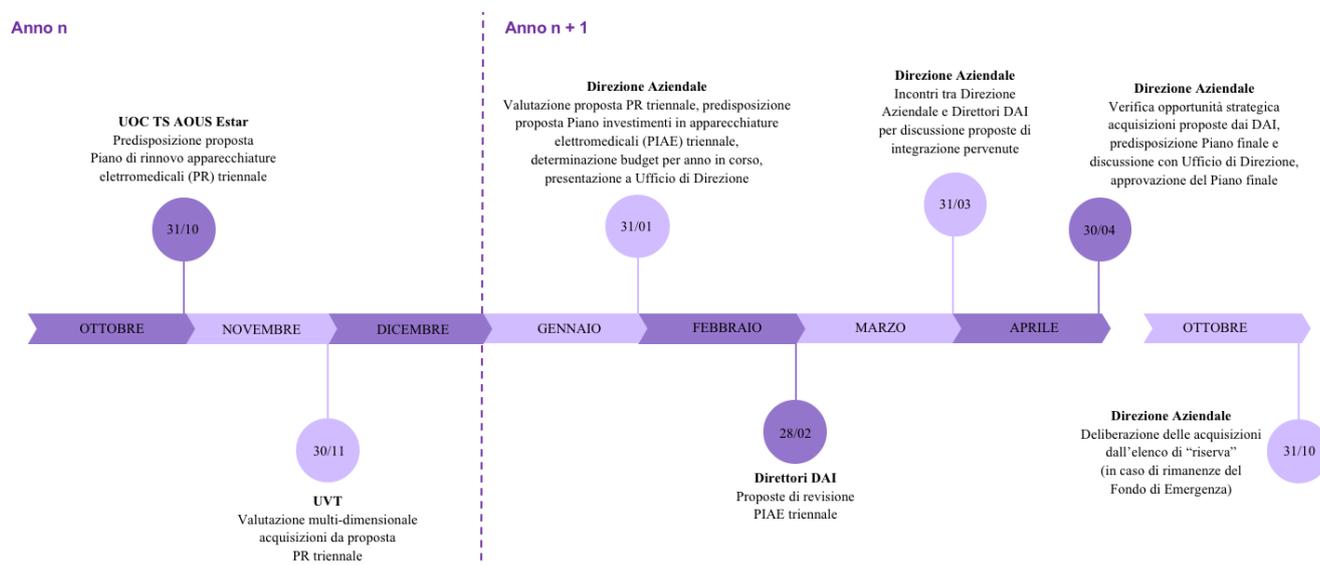
N	FASI	FUNZIONE RESPONSABILE	FUNZIONI COINVOLTE	TERMINE	M
7	Deliberazione delle acquisizioni dall'elenco di "riserva" (in caso di rimanenze del Fondo di Emergenza)	Direzione Aziendale	- UOC Bilancio - Referente per le tecnologie	31 Ottobre	

La Direzione aziendale, entro il 31 Ottobre:

- Col supporto del Referente per le tecnologie, verifica lo stato di avanzamento del Piano;
- Col supporto dell'UOC Bilancio, verifica le disponibilità del Fondo di Emergenza;
- Sulla base delle verifiche effettuate, delibera le acquisizioni presenti nell'elenco delle attrezzature di "riserva" per l'anno in corso a valere sulle rimanenze del Fondo di Emergenza.

	Azienda Ospedaliero Universitaria Senese		Procedura _____	PA ____ DG Rev. 0

Figura 1 - Timeline processo definizione PIAE triennale



7.2. Richieste di acquisizioni urgenti in corso di anno

Al di fuori del termine previsto per la predisposizione e l'invio del Modulo di richiesta di tecnologie biomediche (28 Febbraio), sono ammesse da parte di ogni Direttore DAI/Area Interdipartimentale:

- Richieste in emergenza, previa consultazione dell'UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR, qualora si verifichi una di queste condizioni:
 - Guasto irreparabile della macchina che condiziona la continuità di erogazione delle prestazioni (senza possibilità di utilizzo di macchina sostitutiva),
 - Sopraggiunta inutilizzabilità della macchina per disposizioni regolatorie e avvisi di sicurezza;
- Richieste di attrezzature per un valore economico per singola apparecchiatura che consenta di attivare le procedure di affidamento diretto (D.Lgs. n. 50/2016), in caso di sopravvenute urgenze dovute a variazioni inattese dei volumi/tipologia di attività.

Per la formulazione della richiesta, il Direttore DAI/Area interdipartimentale utilizza il Modulo di richiesta di tecnologie biomediche.

8. Registrazione e archiviazione

9. Allegati

Allegato 1: Modulo richiesta

Allegato 2: Diagramma delle fasi del processo

10. Gestione delle Non Conformità

11. Monitoraggio indicatori



- Costo indicativo (IVA esclusa, indicare anche i costi e la stima/proiezione del consumabile)

.....

- Fonti di finanziamento specifiche (specificare se esistono finanziamenti o progetti finalizzati)

.....

- Finalità dell'utilizzo (citare programmi concordati con la Direzione Aziendale e/o altri):

.....

- Locali destinati all'utilizzo (indicare lotto – piano e stanza):

.....

Attività prevista con l'apparecchiatura da acquisire:

- Attività mensile prevista (codici delle prestazioni e n. di prestazioni previste):

.....

- Impatto su eventuali liste di attesa (dimensione della lista, riduzione consentita dall'acquisizione della tecnologia, etc):

.....

- Numero e qualifica degli utilizzatori dell'attrezzatura già operanti c/o la struttura:

.....

Motivazione:

- Sostituzione di tecnologia in dotazione (n. inventario oggetto di sostituzione _____)
 - Vetustà: l'apparecchiatura ha superato la sua età funzionale
 - Frequenti indisponibilità della macchina per guasti e/o manutenzioni
 - Costi di manutenzione non convenienti rispetto all'eventuale sostituzione del bene
 - Impossibilità di riparazione per carenza di parti di ricambio
 - Obsolescenza tecnologica rispetto agli attuali standard tecnici di riferimento
 - Stato di conservazione dell'apparecchiatura deteriorato
 - Incapacità di garantire i risultati attesi (efficacia clinica) mentre coadiuva una diagnosi o una terapia
 - Inadeguatezza clinica della tecnologia rispetto alle prestazioni da erogare
 - Obsolescenza clinica: apparecchiatura non più attuale rispetto agli standard di riferimento del settore
 - Altro (specificare) _____



- Acquisizione aggiuntiva rispetto alle tecnologie in dotazione
 - Sviluppo / potenziamento / diversificazione attività (specificare) _____
 - Sviluppo progettualità (specificare) _____
 - Innovazione tecnologica (specificare) _____
 - Integrazione / completamento dotazione (specificare) _____
 - Altro (specificare) _____

Priorità:

- Alta – rischio per continuità attività assistenziale (specificare) _____
- Media – programmazione annualità corrente (specificare) _____
- Bassa – programmazione annualità successive (specificare) _____

Modalità di acquisizione:

- Acquisto _____
- Noleggio/Service _____
- Altro (specificare) _____

Aggiudicazione di ESTAR:

- SI (specificare N. Determina/Delibera ESTAR) ____
- NO

Eventuali altre necessità per l'acquisizione:

- Nessuna
- Incremento del personale (indicare numero e qualifica):
.....
- Aggiornamento del personale (indicare numero e qualifica):
.....
- Adeguamento dei locali (specificare):
.....
- Allacciamenti necessari (acqua, corrente elettrica, scarichi, gas tecnici/medicali, ecc):



-
- Altro (specificare):
-

RICHIESTA N. 2

[...]



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



- Per ogni richiesta, allega alla presente dettagliata relazione, supportata da specifica documentazione, in merito a quanto indicato nelle sezioni sopra riportate.

Siena, _____

Il Direttore del Dipartimento

Allegato 2 - Diagramma delle fasi del processo

