



**IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA N. 4 (4^ serie speciale – concorsi ed esami) del 17/01/2023**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12 del 18/02/2023**

\*\*\*\*\*

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di DIRIGENTE ANALISTA (CP 2/2022)**

\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 640 del 06/12/2022, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di:

**N. 2 POSTI NEL PROFILO DI DIRIGENTE ANALISTA**

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite: dai D.P.R.: 20.12.79 n. 761, 10.12.97 n. 483, 28.12.00 n. 445, 9.5.94 n. 487 e s.m.i., dalla Legge 15.05.97 n. 127, dai DD.MM. 30 e 31.01.98 e s.m.i., dal D. Lgs. 19.06.99 n. 229, 28.07.00 n. 254 e 30.03.2001 n. 165, e s.m.i., dalla L.R. Toscana 24.02.2005 n. 40 e s.m.i., dalla Legge 160/2019.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area delle Funzioni Locali e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

**SEDE DI LAVORO**

La sede di lavoro del vincitore del concorso è stabilita presso le sedi della Fondazione "Gabriele Monasterio" per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica (di seguito Monasterio).

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

Il professionista dovrà svolgere le seguenti attività erogate dalla U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche:

- Progettazione e sviluppo di dispositivi medicali software *by-design* e *by-default* nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679 in materia di *Privacy* (GDPR - *General data protection regulation*) e delle Linee guida AGID per l'acquisizione e il riuso *software* nelle PA attraverso le tecnologie *Google Web Toolkit* (*Google Material Design*) e *Java J2EE*;
- Project management in ambiente di lavoro organizzato con metodologia AGILE (SCRUM);
- Progettazione e sviluppo di infrastruttura *hardware* e *software* per soluzioni in *business continuity*;
- Progettazione e sviluppo di:
  - basi di dati ORACLE;
  - classificazione tramite tecniche di *data-mining*;
  - soluzioni basate su crittografia e firma digitale a valore legale;
  - integrazioni mediante uso di ESB e *standard* in sanità (HL7, DICOM).
- Integrazione di servizi sistemistici avanzati su piattaforme *open source*;
- Gestione di progetti di *Cybersecurity*;
- Coordinamento di un servizio di *help-desk* di primo e secondo livello.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

A) **Cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.





Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

– i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

B) Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04 nelle seguenti classi:

LM-18 Informatica o equipollenti, LM-32 Ingegneria Informatica o equipollenti ovvero, corrispondenti Lauree Specialistiche equiparate, conseguite ai sensi del DM 509/99 ovvero, corrispondenti Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento equiparati e titoli ad essi equipollenti;

C) **Anzianità di cinque anni di servizio** effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso.

Ai fini del raggiungimento dell'anzianità quinquennale richiesta dal Bando per l'ammissione, potrà essere altresì computato il servizio eventualmente prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo dirigenziale a concorso;

L'esperienza professionale costituita da periodi di servizio professionale nella Cat. D e D livello economico Super dell'area del Comparto e/o equiparati, i periodi prestati in regime di part time nel Comparto saranno calcolati, ai fini dell'ammissione, per intero;

Il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità competenti ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo

**<https://concorsi.ftgm.it/homeConcorso.jsp>**

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda di ammissione può essere compilata, ed eventualmente aggiornata, entro i termini di scadenza del bando o comunque - se precedente alla data di scadenza - fino al momento in cui il candidato invia e conferma l'inoltro della domanda nell'apposita sezione "CHIUDI DOMANDA".

Il candidato, dopo aver dato conferma dell'invio, NON può più apportare modifiche e/o aggiornamenti



alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

La domanda deve essere comunque inviata online entro il termine massimo delle ore 12 del 31° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami" (si veda la data di scadenza riportata sul bando): si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Monasterio non assume responsabilità alcuna.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il candidato può compilare ed aggiornare la domanda fino al termine di scadenza sopra indicato, o comunque fino al momento in cui "invia e conferma" l'inoltro della domanda.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari; non sono, inoltre, valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

Si ricorda che la domanda è compilata ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà), per cui la Monasterio è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. n. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, esclusivamente i documenti che verranno richiesti attraverso la procedura online, ossia:

1. documento di riconoscimento legalmente valido per l'ordinamento giuridico italiano (carta d'identità o equipollenti - permesso di soggiorno di lungo periodo CE per i cittadini extraUE);
2. per i candidati che hanno conseguito laurea e/o specializzazione all'estero decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano;
3. ricevuta di versamento di Euro 10,00 da versare sul conto corrente postale n. 1310085 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT86K0306914010100000300009 intestato a Fondazione Monasterio (Via Trieste n. 41, 56126-PISA) a titolo di contributo spese segretariali, indicando nella causale "concorso Dirigente Analista (CP 2/2022);
4. produzione scientifica di cui il candidato è autore/coautore, attinente al profilo professionale oggetto del concorso, edita a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome: si ricorda che verrà valutata la produzione scientifica riferita all'ultimo decennio;
5. eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
6. curriculum formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, indicando le informazioni necessarie, utilizzando esclusivamente - pena l'esclusione dalla procedura - il modello CV allegato al presente Bando. La mancanza anche parziale degli elementi richiesti preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. In tale curriculum dovranno, pertanto, essere indicate:
  - le attività svolte presso Enti Pubblici, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto: il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione



e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, svolte in regime di dipendenza, di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto: il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, non accreditate e/o convenzionate, con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, accreditate e/o convenzionate, con rapporto di libera professione, o altra tipologia (il rapporto di dipendenza presso case di cura, accreditate e/o convenzionate va dichiarato nella domanda online nella sessione "carriera");
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) ;
- privati: è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato disabile, se intende avvalersene, deve specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste.

### **AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) - lavora con noi - ammissioni e convocazioni -bando di riferimento.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, è disposta con atto aziendale. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata o raccomandata A/R, nei termini previsti dalla normativa vigente.

### **NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso è nominata dal Direttore Generale della Monasterio





e sarà costituita come stabilito dalla normativa vigente.

Le prove di esame sono le seguenti e faranno riferimento alle attività specificate nel paragrafo “competenze professionali”:

- *prova scritta: domande o soluzione di quesiti a risposta sintetica volti a dimostrare le competenze nelle materie inerenti al profilo a concorso con specifico riferimento alle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività lavorative indicate nel paragrafo “competenze professionali”;*
- *prova teorico pratica: concernente l’esame di progetti relativi alle tematiche indicate per la prova precedente, con relazione scritta.*
- *prova orale: verterà sulle materie delle prove scritte e pratiche, sull’organizzazione dei servizi sanitari, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire..*

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l’osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e segg. del DPR n. 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

### **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, non meno di quindici (15) giorni prima della prova scritta e non meno di venti (20) giorni prima della prova pratica/orale tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale “*Concorsi ed Esami*”; in caso di necessità urgenti e, comunque, in presenza di un numero esiguo di candidati, sarà possibile la convocazione alle prove con raccomandata AR o con Posta Elettronica Certificata (PEC).

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet ([www.gazzettaufficiale.it](http://www.gazzettaufficiale.it)).

Ai candidati che conseguono l’ammissione alle prove successive, pratica e orale, verrà data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nella prova precedente.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l’effettuazione delle tre prove, scritto pratica e orale, nello stesso giorno.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, Monasterio potrà prevedere di far svolgere le prove scritte e pratiche durante la medesima sessione d’esame.

Nel caso che la prova scritta e la pratica vengano svolte nella medesima sessione d’esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell’impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell’immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all’avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l’aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e pratica. L’elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet di Monasterio nella pagina relativa al concorso, nei tempi che saranno indicati nella convocazione. Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L’Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte



indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **PUNTEGGIO TITOLI E PROVE DI ESAME**

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli e per le prove di esame, è quello previsto dall'apposito articolo del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

### **APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria generale sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata nel sito aziendale.

### **VALIDITÀ' DELLE GRADUATORIE**

La graduatoria concorsuale avrà una validità di non oltre due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti di rettifica.

### **MODALITÀ' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà contattato per gli adempimenti preliminari per l'assunzione tramite:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC)
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità attraverso le precedenti modalità, il candidato verrà contattato tramite raccomandata 1; in tal caso la mancata risposta entro i termini indicati nella comunicazione sarà considerata rinuncia all'assunzione e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione ai sensi della normativa vigente, previa verifica positiva dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire senza alcuna limitazione, da effettuarsi tramite visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. e-bis D.Lgs 81/2008 s.m.i. .

I contenuti del contratto individuale saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01.

La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato.

### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:**

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione al concorso, verranno trattati da questa Fondazione nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs.





196/2003, "Codice della Privacy" e s.m.i. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento del concorso in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati personali conferiti all'atto di iscrizione al concorso potranno essere comunicati, unicamente, alle amministrazioni pubbliche che siano interessate ad acquisire candidati idonei dall'eventuale successiva graduatoria formulata all'esito delle operazioni concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. li da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione Monasterio, titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it - Ospedale del Cuore G. Pasquinucci, via Aurelia Sud S.N.C. Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale. I dati saranno trattati a cura dell'UO Politiche e Gestione del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e progressione del personale, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA:**

L'Amministrazione di Monasterio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Area delle Funzioni Locali- Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 483/97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" - Via Aurelia Sud, Località Montepepe - 54100-MASSA (tel. 0585/493665), nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, è visionabile e direttamente scaricabile dal sito della Fondazione "Gabriele Monasterio", all'indirizzo aziendale [www.monasterio.it](http://www.monasterio.it) a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr. Marco TORRE)

