



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE**

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

## **ATTO FIRMATO DIGITALMENTE**

DELIBERAZIONE	n. 299 data 24-03-2023
PROPOSTA	n. 644 data 23-03-2023

Struttura proponente: DIREZIONE SANITARIA  
Responsabile del procedimento: BROGI CATIA  
Responsabile struttura proponente: DE MARCO MARIA

Oggetto: Direzione Sanitaria: approvazione della “Procedura Interaziendale Azienda ospedaliero – universitaria Senese (A.O.U.S)/Azienda U.S.L. Toscana Sud EST (A.U.S.L. T.S.E.) Governo della Spesa Farmaceutica”.

Immediatamente eseguibile: SI

**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA SENESE**

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



**OGGETTO:** Direzione Sanitaria: approvazione della “Procedura Interaziendale Azienda ospedaliero – universitaria Senese (A.O.U.S)/Azienda U.S.L. Toscana Sud EST (A.U.S.L. T.S.E.) Governo della Spesa Farmaceutica”.

## II DIRETTORE GENERALE

**In virtù dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 171 del 18/12/2020**

**Visto** il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamata** la Legge 16 novembre 2001, n. 405, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 settembre 2001, n. 347, recante interventi urgenti in materia di spesa sanitaria” che all’art. 8 dispone che “Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche con provvedimenti amministrativi, hanno la facoltà di disporre, al fine di garantire la continuità assistenziale, che la struttura pubblica fornisca direttamente i farmaci, limitatamente al primo ciclo terapeutico completo, sulla base di direttive regionali, per il periodo immediatamente successivo alla dimissione dal ricovero ospedaliero o alla visita specialistica ambulatoriale”;

**Tenuto conto** della DGRT n. 148 del 16 novembre 2007 “Assistenza farmaceutica 2007:determinazioni e revoca delibera G.R.463/2006”, la quale al punto 3) dell’allegato 3 recita: “Prescrizione di farmaci a seguito di dimissione ospedaliera o visita specialistica: i medici, dipendenti o convenzionati, che all’atto della dimissione ospedaliera o visita specialistica ravvedano la necessità di eseguire una prescrizione farmaceutica o di dare indicazioni in merito alla terapia farmacologica, al medico di medicina generale o pediatra di libera scelta devono attenersi al prontuario ospedaliero in essere presso la struttura in cui operano. Nel caso in cui il medico ravveda la necessità di prescrivere un farmaco al di fuori del Prontuario Ospedaliero, è tenuto a trasmettere copia della prescrizione farmaceutica alla Direzione Sanitaria aziendale con allegata apposita relazione nella quale siano precisati i motivi della prescrizione al di fuori del PTO”;

**Vista** la nota della Regione Toscana dell’8 marzo 2022 avente ad oggetto “Assegnazione Budget aziendali sulla spesa farmaceutica”, la quale stabilisce che la disponibilità complessiva per la spesa farmaceutica della Toscana (convenzionata + acquisti diretti) nel 2022 ammonta a 1,142 miliardi, che l’obiettivo generale di tutte le Aziende del SSR è di allineare la spesa farmaceutica alle reali disponibilità finanziarie di cui sopra e che le Aziende, anche in modalità aggregata di Area Vasta, hanno facoltà di intraprendere ulteriori iniziative (organizzative e professionali) ritenute utili per il raggiungimento del rispettivo obiettivo;

**Dato atto che**, stante la necessità di razionalizzare la spesa farmaceutica, sono state attivate a livello di Area Vasta Sud Est delle task-force interaziendali e multidisciplinari, composte dalle Direzioni Aziendali, Medici, Infermieri e Farmacisti, per facilitare il confronto e la collaborazione nelle varie aree di interesse, secondo le indicazioni ricevute dalle Direzioni Aziendali;

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE**

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



**Ravvisata** la necessità, nell'ambito degli interventi sistematicamente condivisi tra A.O.U.S. e A.U.S.L. T.S.E., di intraprendere congiuntamente, come indicato dalla Regione Toscana, in tempi rapidi tutte le iniziative possibili per ottimizzare il governo della spesa farmaceutica anche attraverso l'implementazione del canale della distribuzione diretta;

**Ricordato** quanto condiviso nel corso dell'incontro congiunto tra A.O.U.S. e A.U.S.L. T.S.E. in data 27 luglio 2022, durante il quale è stato concordato di emanare una Procedura Interaziendale per il governo della spesa dei farmaci, che sottolinea la forte interazione che esiste tra i Farmacisti delle due Aziende;

**Vista** la procedura interaziendale redatta dall'A.O.U.S. e la A.U.S.L. T.S.E., Allegato A) al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, inerente tale modalità di erogazione dei medicinali e contenente in dettaglio lo specifico "*modus operandi*" che tutti gli operatori sanitari coinvolti dovranno seguire;

**Considerato** che gli obiettivi della procedura interaziendale sono i seguenti:

- fornire ai singoli Medici Prescrittori un elevato, puntuale ed aggiornato grado di dettaglio circa le prescrizioni dagli stessi attivate e circa le possibili diverse modalità di erogazione dei medicinali prescritti,
- trasmettere ai suddetti Prescrittori dettagliate informazioni sull'andamento prescrittivo a livello regionale sulla base delle analisi di benchmark disponibili,
- mettere in atto nuove strategie congiunte e finalizzate al raggiungimento di un ottimale impiego delle risorse sanitarie disponibili, a parità di sicurezza ed efficacia delle cure,
- contribuire in misura sempre più significativa alla sostenibilità del Sistema Sanitario Regionale;

**Tenuto conto** che la procedura trova applicazione nel contesto della continuità ospedale-territorio, ossia nell'ambito prescrittivo specialistico ospedaliero e nella successiva erogazione delle prescrizioni specialistiche da parte delle strutture territoriali e, quindi, riguarda gli Specialisti Ospedalieri e i Farmacisti Ospedalieri e Territoriali delle due Aziende Sanitarie;

**Ritenuto** pertanto opportuno, per quanto premesso e specificato, approvare la Procedura Interaziendale A.O.U.S./A.U.S.L. T.S.E. "Governo della Spesa Farmaceutica" (AOUS I PI.39 Cod. AUSL TSE – PI-AFAQ-001), allegato A) alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto che**, al fine di facilitare la corretta applicazione della "Procedura Interaziendale A.O.U.S./A.U.S.L.T.S.E. Governo della Spesa Farmaceutica", alla procedura stessa è stata allegata una nota esplicativa, denominata "Potenziamento distribuzione diretta per l'Azienda ospedaliero-universitaria Senese", contenente le indicazioni specifiche e dettagliate per la distribuzione diretta dei farmaci all'interno dell'A.O.U.S.;

**Dato atto** che il proponente, Dr.ssa Maria De Marco, Direttore Sanitario, per quanto di sua competenza, attesta la legittimità e la regolarità formale e sostanziale del presente atto;

**Dato atto** che la sig.ra Catia Brogi, Resp. Incarico di Funzione Segreteria Direttore Sanitario e referente gestione progetti OTT/regionali, è responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA SENESE**

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui integralmente si confermano:

1. **di approvare** la “Procedura Interaziendale A.O.U.S./A.U.S.L. Toscana Sud EST (T.S.E.) Governo della Spesa Farmaceutica” (AOUS I PI.39 Cod. AUSL TSE – PI-AFAQ-001), Allegato A) al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, contenente, in allegato, la nota esplicativa denominata “Potenziamento distribuzione diretta per l’Azienda ospedaliero-universitaria Senese” nella quale sono riportate le indicazioni specifiche e dettagliate per la distribuzione diretta dei farmaci all’interno dell’A.O.U.S.;
2. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della art 42 comma 4 della LRT n. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni, vista la necessità di dare immediata attuazione alle indicazioni operative;
3. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell’art. 42 comma 2 L.R.T. n. 40/2005.

**IL DIRETTORE GENERALE**



f.to Prof. Antonio Davide BARRETTA

**II DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

f.to D.ssa Maria Silvia MANCINI

**II DIRETTORE SANITARIO**

f.to Dr. ssa Maria DE MARCO

	<b>PROCEDURA INTERAZIENDALE</b> <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE</b> <b>AZIENDA USL TOSCANA SUD EST</b> <b>Cod. AOUS I PI.39 Cod. AUSL TSE – PI-AFAQ-001</b> <b>Governmento della Spesa Farmaceutica</b>		Rev. n. 00 30/01/2023 Pag. 1 di 9
---	---	---	---

## Governmento della Spesa Farmaceutica




Revisione	Data	Causale
0	30/01/2023	Prima stesura

Fasi	Funzioni	Nome e Cognome	Firma	Data
Redazione	Per il gruppo di redazione Direttore ff UOC Farmacia	Dr.ssa Maria Teresa Bianco	<b>OMISSIS</b>	
	Per il gruppo di redazione	Dr Fabio Lena		
Verifica	Direttore Sanitario AOUS	Dr.ssa Maria De Marco		
	Direttore Sanitario AUSL SE	Dr.ssa Simona Dei		
Approvazione	Direttore Generale AOUS	Prof. Antonio Davide Barretta		
	Direttore Generale AUSL SE	Dr. Antonio D'Urso		
Emissione	UOSA Accreditamento e Qualità dei Percorsi Assistenziali	Dr.ssa Anna Grasso		
	Direttore AD Qualità e Sicurezza delle cure	Dott. Roberto Monaco		
Controllo	UOSA Accreditamento e Qualità dei Percorsi Assistenziali	Dr.ssa Anna Grasso		
	Direttore AD Qualità e Sicurezza delle cure	Dott. Roberto Monaco		

Luogo di archiviazione e conservazione del documento in originale: Farmacia  
Segreteria UOC Igiene e Epidemiologia AOUS  
Segreteria Direzione Sanitaria AUSL TSE

La diffusione del seguente documento è assicurata mediante diffusione via mail a:

• Direzione Generale AOUS/AUSL TSE	• Direzione Sanitaria AOUS/AUSL TSE
• Direzione Amministrativa AOUS/AUSL TSE	• Direttori di Dipartimento AOUS/AUSL TSE
• Direttori di UOC AOUS/AUSL TSE	• Responsabili di UOSA AOUS/AUSL TSE
• Responsabili di UOP AOUS/AUSL TSE	• Responsabili Infermieristici di Dipartimento AOUS/AUSL TSE
• Coordinatori di UO/Servizio AOUS/AUSL SE	• Lista utenti AOUS/AUSL SE

  <p>Azienda ospedaliero-universitaria Senese</p>	<p><b>PROCEDURA INTERAZIENDALE</b>  <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE</b>  <b>AZIENDA USL TOSCANA SUD EST</b>  <b>Cod. AOUS I PI.39 Cod. AUSL TSE – PI-AFAQ-001</b>  <b>Governare della Spesa Farmaceutica</b></p>	 <p>Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana</p>	<p>Rev. n. 00 30/01/2023 Pag. 2 di 9</p>
---	--	---	--

**Gruppo di Redazione\*:** M.T. Bianco, F. Lena, F. Del Santo, A. Roghi, A. Minasi, G. Lacerenza, D. Provvvisiero, E. Petrucci, S. Giorgi, B. Meini, M. Lo Sapia, L. Mazzetti, L. Bruscoli, M. Zolesi, M. Tricca

## INDICE

INTRODUZIONE	3
1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE/DESTINATARI	3
3. ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI	3
4. MODALITÀ OPERATIVE	3
4.1.Implementazione della Distribuzione Diretta (DD)	5
4.2.Responsabilità	6
4.3.Monitoraggi	6
5. RIFERIMENTI	6

All.1 - Potenziamento distribuzione diretta per Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

	<b>PROCEDURA INTERAZIENDALE</b> <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE</b> <b>AZIENDA USL TOSCANA SUD EST</b> <b>Cod. AOUS I PI.39 Cod. AUSL TSE – PI-AFAQ-001</b> <b>Governo della Spesa Farmaceutica</b>		Rev. n. 00 30/01/2023 Pag. 3 di 9
---	---	---	---

## INTRODUZIONE

Nell'ambito degli interventi sistematicamente condivisi tra AOUS e ASL SE e stante la cogente necessità di raggiungere celermente a livello regionale una razionalizzazione e una appropriatezza della spesa farmaceutica, sono state attivate delle task-force interaziendali e multidisciplinari (composte dalle Direzioni Aziendali, Medici, Infermieri e Farmacisti), per facilitare il confronto e la collaborazione nelle varie aree di interesse, secondo le indicazioni ricevute dalle Direzioni Aziendali.

### 1. SCOPO

L'obiettivo della presente procedura è quello di:

- fornire ai singoli Medici Prescrittori un elevato, puntuale ed aggiornato grado di dettaglio circa le prescrizioni dagli stessi attivate e circa le possibili diverse modalità di erogazione dei medicinali prescritti,
- trasmettere ai suddetti Prescrittori dettagliate informazioni sull'andamento prescrittivo a livello regionale sulla base delle analisi di benchmark disponibili,
- mettere in atto nuove strategie congiunte e finalizzate al raggiungimento di un ottimale impiego delle risorse sanitarie disponibili, a parità di sicurezza ed efficacia delle cure,
- contribuire in misura sempre più significativa alla sostenibilità del Sistema Sanitario Regionale.

### 2. CAMPO DI APPLICAZIONE/DESTINATARI

La presente procedura trova applicazione nel contesto della continuità Ospedale-Territorio, ossia nell'ambito prescrittivo specialistico ospedaliero e nella successiva erogazione delle prescrizioni specialistiche da parte delle strutture territoriali e, quindi, riguarda, gli Specialisti Ospedalieri e i Farmacisti Ospedalieri e Territoriali delle due AASS coinvolte (AOUS e AUSL SE).

### 3. ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI




<b>CF</b>	<b>Codice Fiscale</b>
<b>DD</b>	<b>Distribuzione Diretta</b>
<b>DGRT</b>	<b>Delibera di Giunta della Regione Toscana</b>
<b>DPC</b>	<b>Distribuzione per Conto</b>
<b>PS</b>	<b>Pronto Soccorso</b>
<b>PT</b>	<b>Piano Terapeutico</b>
<b>UOC</b>	<b>Unità Operativa Complessa</b>
<b>UOSA/ UOS</b>	<b>Unità Operativa Semplice Autonoma</b>

### 4. MODALITÀ OPERATIVE

Medicinali oggetto delle linee di indirizzo regionali di appropriatezza prescrittiva (vedi elenco allegato)

Le strategie da mettere in atto fanno essenzialmente perno sui principi della evidence based medicine (EBM), oltre che di documenti normativi (linee guida, circolari etc) internazionali, nazionali e regionali in materia di appropriatezza prescrittiva ed analisi costo-efficacia, e prevedono:



- l'impiego, ove clinicamente possibile, di medicinali "cost-saving"
- l'analisi delle motivazioni per cui non è possibile utilizzare un farmaco non cost-saving.

  Azienda ospedaliero-universitaria Senese	<b>PROCEDURA INTERAZIENDALE</b> <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE</b> <b>AZIENDA USL TOSCANA SUD EST</b> <b>Cod. AOUS I PI.39 Cod. AUSL TSE – PI-AFAQ-001</b> <b>Governare della Spesa Farmaceutica</b>	 Azienda USL Toscana Sud Est Servizio Sanitario della Toscana	Rev. n. 00 30/01/2023 Pag. 4 di 9
---	---	--	---

**Il modello organizzativo prevede le seguenti fasi:**

Farmacisti AOUS	Farmacisti AUSL SE	Clinici Prescrittore AOUS
a. Individuazione dei codici fiscali (CF) di tutti i prescrittori di medicinali (a titolo di esempio: biologici L04)		
b. Invio dei CF ai Farmacisti della AUSL SE		
	c. Estrazione ed analisi di tutte le prescrizioni/erogazioni dei CF di farmaci (a titolo di esempio: biologici L04 non cost-saving) su tutto il territorio della AUSL SE	
	d. Invio ai farmacisti AOUS di copia di tutti i Piani Terapeutici (PT) di medicinali non cost-saving redatti dai Clinici dell'AOUS	
e. Costruzione ed invio ai Clinici di uno "scadenario" dei PT di detti farmaci		
	f. Valutazioni e tempestivi interventi, ove possibile, e/o al momento del rinnovo del PT contenuti nello scadenario	
g. Verifica puntuale caso per caso con i Clinici delle motivazioni alla base della prescrizione di medicinali non cost-saving ed eventuale rivalutazione per switch a terapia con molecole cost-saving		
	h. Evidenza di rivalutazione di tutti i pazienti attualmente in trattamento con i farmaci non cost-saving, attraverso specifica dicitura "dopo opportuna rivalutazione del paziente, si conferma/non si conferma il farmaco" nelle note dei PT.	
i. . Tutte le prescrizioni non cost-saving sono oggetto di analitica rendicontazione qualitativa da parte del Dipartimento del Farmaco della USL TSE alla AOUS che, dopo aver effettuato tutti gli opportuni approfondimenti con i prescrittori, fornisce alla ASLTSE l'esito degli stessi. Per le prescrizioni non cost-saving risultate inappropriate, le stesse costituiscono oggetto di approfondimento e di valutazione nel tavolo di confronto aziendale ASLTSE AOUS al termine della quale le prescrizioni non cost Saving confermate come inappropriate sono oggetto di fatturazione diretta all'AOUS.		



  <p>Azienda ospedaliero-universitaria Senese</p>	<p><b>PROCEDURA INTERAZIENDALE</b>  <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE</b>  <b>AZIENDA USL TOSCANA SUD EST</b></p> <p><b>Cod. AOUS I PI.39 Cod. AUSL TSE – PI-AFAQ-001</b>  <b>Governato della Spesa Farmaceutica</b></p>	 <p>Azienda USL Toscana sud est  Servizio Sanitario della Toscana</p>	<p>Rev. n. 00  30/01/2023  Pag. 5 di 9</p>
---	--	--	--

Il suddetto modello organizzativo è già operativo nel settore della Reumatologia e verrà a stretto giro esteso anche negli altri contesti clinici di impiego dei medicinali.

Questo modus operandi:

- costituirà la base per instaurare in maniera consolidata con i Clinici un dialogo finalizzato alla valutazione del ricorso massivo, ove possibile, a molecole cost-saving,
- potrà essere realizzato più facilmente ed in modo più strutturato nel momento in cui l'attuale sistema regionale web based di gestione dei piani terapeutici sarà fruibile senza limitazioni a tutti gli operatori sanitari (specialisti e farmacisti) del SSR toscano.

Tenendo conto del forte impatto della mobilità sanitaria dei pazienti relativamente al trattamento delle patologie in questione (un paziente seguito in AOUS potrebbe essere residente al di fuori del territorio della AUSL SE o che un paziente residente in AUSL SE potrebbe scegliere di farsi curare al di fuori di tale AUSL), per massimizzare gli effetti di tale strategia in termini di appropriatezza, sarebbe auspicabile esportare in tutta la Toscana tale modello, ossia, creare una rete regionale di monitoraggio dei dati di prescrizione/consumo tra le Farmacie Ospedaliere e Territoriali del territorio regionale.

#### 4.1. Implementazione della Distribuzione Diretta (DD)

L'implementazione, come da indicazioni della Regione Toscana, della DD relativamente alle prescrizioni effettuate a seguito di dimissione dai reparti/ambulatori/servizi ospedalieri e da Pronto Soccorso consente di:

- ottemperare a pieno a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 405/2001
- minimizzare la spesa associata alla Distribuzione per Conto (DPC) e tramite il canale della farmaceutica convenzionata per le prescrizioni che avvengono nel momento della dimissione.

Attualmente, l'implementazione della DD (anche nell'erogazione dei cicli di terapia successivi al primo) è stata concordata tra le due Aziende relativamente ai seguenti tipi di medicinali: NAO, nuovi antidiabetici orali e iniettivi, antipsicotici ad alto costo, EBPM, immunosoppressori orali, GH, analoghi delle relin, farmaci anti-HIV.

Il suddetto elenco verrà aggiornato ed ampliato periodicamente, in relazione ai risultati dell'attività di monitoraggio, effettuate congiuntamente dai Farmacisti AOUS e AUSL SE, dei dati di spesa e di consumo dei medicinali.

Per ottimizzare i risultati, è stato individuato un percorso predefinito, come da Procedura interaziendale Potenziamento Erogazione Diretta Farmaci

#### PRESCRIZIONE DEI FARMACI



La prescrizione dei farmaci a carico del SSR deve avvenire:

- ✓ a seguito di visita specialistica ambulatoriale: esclusivamente su richiesta dematerializzata (DEMA) da SIRE3. Il ricettario rosso deve essere riservato solo ed esclusivamente a situazioni organizzative eccezionali dove non sia consentito al clinico l'accesso alla prescrizione informatizzata.
- ✓ a seguito di dimissione da ricovero o da PS: su programma Aurora

Qualora il farmaco prescritto necessiti per normativa della prescrizione con piano terapeutico (registro web di monitoraggio AIFA, piano terapeutico web Regione Toscana, piano terapeutico template AIFA, piano terapeutico Malattie Rare), tale documentazione deve accompagnare la prescrizione.

#### FARMACI PRESCRIVIBILI

Secondo la DGRT 148/2007, i medici, dipendenti o convenzionati, che all'atto della dimissione ospedaliera (da ricovero o da PS) o a seguito di visita specialistica ravvedano la necessità di eseguire una prescrizione farmaceutica o di dare indicazioni in merito alla terapia farmacologica al medico di medicina generale o pediatra di libera scelta devono attenersi al prontuario ospedaliero (PTO) in essere presso la struttura in cui operano, ossia al Prontuario Terapeutico Regionale (PTR)/ aggiudicati gara Estar. Nel caso in cui il medico ravveda la necessità di prescrivere un farmaco al di fuori del Prontuario Regionale, è tenuto a richiedere

	<b>PROCEDURA INTERAZIENDALE</b> <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE</b> <b>AZIENDA USL TOSCANA SUD EST</b> <b>Cod. AOUS I PI.39 Cod. AUSL TSE – PI-AFAQ-001</b> <b>Governato della Spesa Farmaceutica</b>		Rev. n. 00 30/01/2023 Pag. 6 di 9
---	---	---	---

al Settore Politiche del Farmaco della Regione Toscana, per il tramite del Servizio Farmaceutico di riferimento, l'inserimento del farmaco tramite la compilazione della "modulistica RDA farmaci"/specificata modulistica con allegata apposita relazione nella quale siano precisati i motivi della prescrizione al di fuori del PTR.

Tale documentazione deve essere inviata per posta interna alle rispettive Farmacie di riferimento o all'indirizzo mail: [farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it](mailto:farmaceutica.cta@uslsudest.toscana.it) per la USLTSE [farmacia@ao-siena.toscana.it](mailto:farmacia@ao-siena.toscana.it) per la AOUS.

Farmacisti AOUS	Farmacisti AUSL SE	Clinici Prescrittore AOUS
a. Sensibilizzano i propri Clinici affinché forniscano ai pazienti tutte le informazioni necessarie sulle opportunità fornite dal canale della DD		
b. Predispongono specifici opuscoli creati ad hoc per i pazienti, distribuiti e fruibili all'interno della struttura ospedaliera e contenenti tutte le informazioni di interesse ed i recapiti utili in merito alle modalità di ritiro dei medicinali in DD		
		c. Prescrivono secondo le modalità previste sui gestionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>● SIRE 3 per accessi ambulatoriali,</li> <li>● AURORA per dimissioni unicamente</li> <li>● farmaci del Prontuario Terapeutico Regionale (PTR)/aggiudicati gara EstaR, dando priorità assoluta, ove possibile, a molecole cost-saving</li> </ul>
		d. Sensibilizzano i pazienti circa i seguenti vantaggi, derivanti dal ritiro delle terapie presso le strutture ospedaliere (anziché dalle farmacie esterne): <ul style="list-style-type: none"> <li>● immediata disponibilità della terapia</li> <li>● attività di "counseling" (supporto attivo del farmacista ospedaliero in fase di erogazione, su eventuali interazioni, incompatibilità, etc)</li> <li>● sostenibilità per il SSR e, quindi, per tutti i cittadini.</li> </ul>

#### 4.2. Responsabilità



La responsabilità dell'applicazione della procedura è demandata a tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti nel processo di attuazione e/o monitoraggio di propria competenza.

#### 4.3. Monitoraggi

I farmacisti della AUSL TSE effettueranno a cadenza mensile l'estrazione quali-quantitativa dei dati di spesa della DD e della DPC/convenzionata, condividendo i risultati con i farmacisti dell'AOUS in incontri calendarizzati per verificare se le azioni poste in essere producono i risultati attesi.

### 5. RIFERIMENTI

- Legge 405/2001 art. 8
- DGRT n. 148/2007 art.3
- Procedura Interaziendale Potenziamento Erogazione Diretta Farmaci

	<b>PROCEDURA INTERAZIENDALE</b> <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE</b> <b>AZIENDA USL TOSCANA SUD EST</b> <b>Cod. AOUS I PI.39 Cod. AUSL TSE – PI-AFAQ-001</b> <b>Governmento della Spesa Farmaceutica</b>		Rev. n. 00 30/01/2023 Pag. 7 di 9
---	---	---	---

## NOTA ESPLICATIVA: POTENZIAMENTO DISTRIBUZIONE DIRETTA PER AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

### PRESCRIZIONE DEI FARMACI

La prescrizione dei farmaci a carico del SSR deve avvenire:

- **a seguito di visita specialistica ambulatoriale:** esclusivamente su richiesta dematerializzata (DEMA) da SIRE3. Il ricettario rosso deve essere riservato solo ed esclusivamente a situazioni organizzative eccezionali dove non sia consentito al clinico l'accesso alla prescrizione informatizzata.
- **a seguito di dimissione da ricovero o da PS:** su programma Aurora  
Qualora il farmaco prescritto necessiti per normativa della prescrizione con piano terapeutico (registro web di monitoraggio AIFA, piano terapeutico web Regione Toscana, piano terapeutico template AIFA, piano Malattie Rare), tale documentazione deve accompagnare la prescrizione.

### FARMACI PRESCRIVIBILI

Secondo la DGRT 148/2007, i medici, dipendenti o convenzionati, che all'atto della dimissione ospedaliera (da ricovero o da PS) o a seguito di visita specialistica ravvedano la necessità di eseguire una prescrizione farmaceutica o di dare indicazioni in merito alla terapia farmacologica al medico di medicina generale o pediatra di libera scelta devono attenersi al prontuario ospedaliero (PTO) in essere presso la struttura in cui operano, ossia al Prontuario Terapeutico Regionale (PTR)/ aggiudicati gara Estar.



Nel caso in cui il medico ravveda la necessità di prescrivere un farmaco al di fuori del Prontuario Regionale, è tenuto a richiedere al Settore Politiche del Farmaco della Regione Toscana, per il tramite del Servizio Farmaceutico di riferimento, l'inserimento del farmaco tramite la compilazione della specifica modulistica con allegata apposita relazione nella quale siano precisati i motivi della prescrizione al di fuori del PTR.

Tale documentazione deve essere inviata per posta interna o all'indirizzo mail: [farmacia@ao-siena.toscana.it](mailto:farmacia@ao-siena.toscana.it)

### ATTIVITA' INTERAZIENDALI AOUS USL SE

Farmacisti AOUS	Farmacisti AUSL SE	Clinici Prescrittore AOUS
1. Sensibilizzano i propri Clinici affinché forniscano ai pazienti tutte le informazioni necessarie sulle opportunità fornite dal canale della DD		
2. Predispongono specifici opuscoli creati ad hoc per i pazienti, distribuiti e fruibili all'interno della struttura ospedaliera e contenenti tutte le informazioni di interesse ed i recapiti utili in merito alle modalità di ritiro dei medicinali in DD		
		3. Prescrivono secondo le modalità previste sui gestionali: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SIRE 3 per accessi ambulatoriali,</li> <li>✓ AURORA per dimissioni</li> </ul> unicamente i farmaci del Prontuario Terapeutico Regionale (PTR)/ aggiudicati gara Estar, dando priorità assoluta, ove possibile, a molecole cost-saving. 4. Sensibilizzano i pazienti circa i seguenti vantaggi, derivanti dal ritiro delle terapie presso le strutture ospedaliere (anziché dalle farmacie esterne): <ul style="list-style-type: none"> <li>- immediata disponibilità della terapia</li> <li>- attività di "counseling" (supporto attivo del farmacista ospedaliero in fase di erogazione, su eventuali interazioni, incompatibilità, etc)</li> <li>- risparmio per il SSR e, quindi, per tutti i cittadini.</li> </ul>

### MODALITA' DI RITIRO/EROGAZIONE FARMACI

 Azienda ospedaliero-universitaria Senese	<b>PROCEDURA INTERAZIENDALE</b> <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE</b> <b>AZIENDA USL TOSCANA SUD EST</b> Cod. AOUS I PI.39 Cod. AUSL TSE – PI-AFAQ-001 <b>Governato dalla Spesa Farmaceutica</b>	 Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana	Rev. n. 00 30/01/2023 Pag. 8 di 9
---	--	--	---

**1. Erogazione per dimissione da ricovero o da Pronto Soccorso o a seguito di visita specialistica in orario di apertura del Punto farmaceutico**

**Orario di apertura e contatti del Punto farmaceutico ubicato c/o AOUS:**

Lunedì – venerdì dalle 8.30 alle

18.00 Sabato dalle 8.30 alle ore

14.00 Numero Fax 0577/586872



E-mail [cufsienascotte@uslsudest.toscana.it](mailto:cufsienascotte@uslsudest.toscana.it)

Clinici Prescrittori AOUS	Farmacisti AUSL SE
1. Effettuano le prescrizioni e le consegnano ai pazienti o caregiver	2. Dispensano i farmaci prescritti ai pazienti o caregiver

**2. - Erogazione per dimissione programmata da ricovero ospedaliero nei giorni festivi o in orario di chiusura del punto farmaceutico**

Clinici Prescrittori AOUS	Farmacisti AUSL SE	OSS del Reparto cui afferisce il Clinico Prescrittore
1. Invia le prescrizioni per fax o per mail criptata al punto distribuzione: <ul style="list-style-type: none"> <li>entro le ore 15 del giorno feriale antecedente alla dimissione (in via del tutto eccezionale entro le ore 10 del giorno stesso della dimissione)</li> </ul>		
	2. Preparano anticipatamente i “pacchetti” nominativi relativi alle prescrizioni di cui al punto 1	
		3. Ritirano i pacchetti di cui al punto 2 dal punto farmaceutico e li affidano all’infermiere referente del reparto che provvede poi alla consegna al paziente al momento della dimissione

**3. -Erogazione per dimissione non programmata da ricovero o da Pronto Soccorso nei giorni festivi o in orario di chiusura del punto farmaceutico**

 Azienda ospedaliero-universitaria Senese	<b>PROCEDURA INTERAZIENDALE</b> <b>AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA SENESE</b> <b>AZIENDA USL TOSCANA SUD EST</b> <b>Cod. AOUS I PI.39 Cod. AUSL TSE – PI-AFAQ-001</b> <b>Governare della Spesa Farmaceutica</b>	 Azienda USL Toscana sud est Servizio Sanitario della Toscana	Rev. n. 00 30/01/2023 Pag. 9 di 9
---	---	--	---

Clinici Prescrittori AOUS	Infermieri AOUS	Amministrativi AOUS
1. Effettuano le prescrizioni e le consegnano all'Infermiere		
	2. Allestiscono i “pacchetti” contenenti i medicinali richiesti attingendo alle scorte di reparto, staccando per ciascuna confezione fornita la fustella (che viene attaccata sulla prescrizione) e li consegnano ai pazienti al momento della dimissione annotando in cartella clinica l'avvenuta consegna dei farmaci.	
	3. Settimanalmente recapitano alla Farmacia Ospedaliera dell'AOUS tutte le prescrizioni anticipate (stampa del modulo di AURORA con le fustelle apposte) in una busta chiusa sulla quale saranno riportate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cdc</li> <li>• Denominazione del CDC/Reparto</li> <li>• Oggetto “REINTEGRO FARMACI IN DISTRIBUZIONE DIRETTA”</li> </ul>	
		4. Inseriscono i medicinali di cui al punto 2 nel flusso regionale chiedendo la compensazione dei costi alle USL di residenza degli assistiti.  5. Periodicamente inviano al Controllo di gestione dell'AOUS il resoconto della spesa sostenuta per i farmaci consegnati suddiviso per CdC, in modo tale che possa essere restituita come disponibilità di budget al CdC del reparto/struttura il pari valore economico dei farmaci erogati.

