



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

DELIBERAZIONE n. 67 data 27-01-2023
PROPOSTA n. 157 data 24-01-2023

Struttura proponente: UOC POLITICHE E GESTIONE RISORSE
UMANE

Responsabile del procedimento: ARRIGUCCI SARA

Responsabile struttura proponente: ARRIGUCCI SARA

Oggetto: Presa d'atto accordo sottoscritto con OO.SS. per le modifiche e le integrazioni al "Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell'Area Sanità" e al "Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali".

Immediatamente eseguibile: SI



OGGETTO: Presa d'atto accordo sottoscritto con OO.SS per le modifiche e le integrazioni al “Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell'Area Sanità” e al “Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali”.

II DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 171 del 18/12/2020

Visto il Decreto Legislativo del 30 Dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le disposizioni contenute nel Capo II, Titolo III (artt.17-23) del CCNL 19/12/2019 dell'Area Sanità inerente il sistema degli Incarichi Dirigenziali;

Visto l'art. 5 del CCNL 19/12/2019 che, in materia di relazioni sindacali, disciplina l'istituto del Confronto;

Dato atto che tra le materie oggetto del confronto figurano i criteri generali di graduazione delle posizioni dirigenziali (comma 3, *lett. d*) e i criteri generali per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali (comma 3, *lett. e*);

Visto, inoltre, l'articolo 51 dello Statuto Aziendale, approvato con Deliberazione n. 451 del 23/05/2019, inerente il sistema di relazioni sindacali che prevede l'istituzione di “*tavoli di confronto tra AOUS, Organizzazioni Sindacali, e Associazioni rappresentative del personale docente universitario che svolge attività assistenziale in AOUS per la discussione di materie di interesse comune e che investono ambiti organizzativi di valenza generale e dipartimentale*”;

Visto il Regolamento per la Graduazione delle posizioni per la Dirigenza Area Sanità (SSN e universitaria convenzionata) approvato con Deliberazione n. 1017 del 30/10/2020 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi della Dirigenza dell'Area Sanità, approvato con Deliberazione n. 1049 del 10/10/2021 e s.m.i.;

Considerato che in data 14/12/2022 le parti hanno affrontato il tema delle modifiche da apportare al “Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell'Area Sanità (SSN e



Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

Universitaria Convenzionata con il SSN)”, nella parte in cui disciplina il sistema di pesature delle Strutture organizzative inserendo il dettaglio relativo ai criteri di pesatura inerenti alla ricerca ed alla didattica, definiti nel corso delle riunioni del tavolo tecnico svoltesi a Novembre 2022 e validati nel corso della citata riunione del 14/12/2022;

Considerato, inoltre, che nella medesima data del 14/12/2022 si è aperta la fase di Confronto ai sensi dell’articolo 5, comma 2, CCNL 19/12/2019 sulle materie di cui all’art. 5, comma 3, *lett. d)* e *lett. e)*;

Dato atto che nel corso della medesima riunione, la Direzione aziendale ha proposto ai Rappresentanti Sindacali di categoria di inserire nel testo del “Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell’Area Sanità (SSN e Universitaria Convenzionata con il SSN)” una modifica relativa al comma 4 dell’articolo 5, prevedendo la possibilità di conferire ai Dirigenti, al compimento dei cinque anni di anzianità, un incarico di tipo C2 in anticipazione rispetto all’assegnazione alla struttura di appartenenza della quota di budget finalizzata all’attribuzione degli incarichi;

Dato atto altresì che la Direzione aziendale ha proposto ai Rappresentanti Sindacali di categoria di inserire la modifica di cui al punto precedente anche nel “Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali” ed in particolare al comma 3 dell’articolo 5;

Considerato che in data 17/01/2023 la Direzione Aziendale e i Rappresentanti delle OO.SS. Dirigenza Area Sanità hanno chiuso la fase di confronto sulle materie di cui all’articolo 5, comma 3, *lett. d)* e *lett. e)* CCNL 19/12/2019 dell’Area Sanità, con sottoscrizione del relativo verbale di cui all’allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato, altresì, che nel corso della medesima riunione del 17/01/2022 la Direzione Aziendale e i Rappresentanti dell’Associazione Docenti Universitari e della Dirigenza Sanitaria Universitaria hanno sottoscritto apposito Verbale d’Intesa sul testo del nuovo “Regolamento per la graduazione delle Posizioni Dirigenziali” e sul nuovo “Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali” di cui all’allegato 2, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto quindi opportuno integrare il “Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell’Area Sanità” nel testo di cui all’allegato 3 al presente atto e costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che esso sostituisce integralmente quello approvato con Deliberazione n. 1017 del 30/10/2020 e s.m.i.;

Ritenuto inoltre opportuno integrare il “Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e



revoca degli incarichi dirigenziali” nel testo di cui all’allegato 4 al presente atto e costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che esso sostituisce integralmente quello approvato con Deliberazione n. 1049 del 10/10/2021 e s.m.i.;

Dato atto che il dirigente proponente, anche in veste di Responsabile del procedimento, Dott.ssa Sara Arrigucci, Direttore UOC Politiche e Gestione Risorse Umane, per quanto di sua competenza, attesta la legittimità e la regolarità formale e sostanziale del presente atto;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che integralmente si confermano:

1. di dare atto che, a seguito della riunione del 17/01/2023, la delegazione di parte datoriale e quella di parte sindacale di cui all’articolo 7, comma 3 CCNL 19/12/2019 hanno chiuso la fase di Confronto aperta in data 14/12/2022 sulle materie di cui all’art. 5, comma 3, *lett. d)* e *lett. e)* del CCNL 19/12/2019, con sottoscrizione di apposito Verbale, di cui all’allegato 1 quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che, a seguito della medesima riunione del 17/01/2023, la Direzione Aziendale, i Rappresentanti delle Associazioni Docenti Universitari e della Dirigenza Sanitaria Universitaria hanno sottoscritto apposito Verbale di Intesa in merito alle modifiche e integrazioni del “Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell’Area Sanità” e del “Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali” di cui all’allegato 2, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di integrare pertanto il “Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell’Area Sanità” nel testo di cui all’allegato 3 al presente atto, di cui è parte integrante e sostanziale, dando atto che esso è stato condiviso tra la Direzione Aziendale, le OO.SS del personale della Dirigenza dell’Area Sanità, i Rappresentanti delle Associazioni Docenti Universitari e della Dirigenza Sanitaria Universitaria e che sostituisce integralmente quello approvato con Deliberazione n. 1017 del 30/10/2020 e s.m.i.;
4. di integrare inoltre il “Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali” nel testo di cui all’allegato 4 al presente atto, di cui è parte integrante e sostanziale, dando atto che esso è stato condiviso tra la Direzione Aziendale, le OO.SS del personale della Dirigenza dell’Area Sanità, i Rappresentanti delle Associazioni Docenti Universitari e della Dirigenza Sanitaria Universitaria e che sostituisce integralmente quello approvato con Deliberazione n. 1049 del 10/10/2021 e s.m.i.;



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto della necessità di completare il conferimento degli incarichi e di avviare il processo di pesatura delle strutture;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Prof. Antonio Davide Barretta

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott.ssa Maria Silvia Mancini

II DIRETTORE SANITARIO

f.to Dott.ssa Maria De Marco



ALLEGATO 1

**RIUNIONE CONGIUNTA DELLA DELEGAZIONE DATORIALE E DELLA
DELEGAZIONE SINDACALE DI CUI ALL'ARTICOLO 7, COMMI 3 E 4 CCNL
19/12/2019**

17 GENNAIO 2023
VERBALE CHIUSURA CONFRONTO

**MODIFICHE E INTEGRAZIONI REGOLAMENTO PER LA
GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DELLA DIRIGENZA DELL'AREA
SANITA' (SSN E UNIVERSITARIA CONVENZIONATA CON IL SSN).**

**MODIFICHE E INTEGRAZIONI REGOLAMENTO SUI CRITERI PER IL
CONFERIMENTO, MUTAMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI
DIRIGENZIALI.**

Il giorno **17** del mese di **GENNAIO** dell'anno **2023** alle **ore 17:30**, presso la Sala Riunioni del Centro Direzionale dell'Azienda ospedaliero-universitaria Senese (Siena Strada delle Scotte n.14), si è svolta la riunione della delegazione datoriale e della delegazione sindacale di cui ai commi 3 e 4 art. 7 CCNL 19/12/2019 dell'Area della Sanità.

Presiede la riunione il **Direttore Generale**, Prof. Antonio Davide Barretta.

LE PARTI

- 1) Visto il Capo II del Titolo III (articoli 17-23) del CCNL 19/12/2019 inerente il sistema degli Incarichi Dirigenziali;
- 2) Visto l'articolo 5, comma 3, lettere d) ed e) del CCNL 19/12/2019 che inserisce tra le materie oggetto di confronto tra la Delegazione di parte datoriale e quella di parte sindacale di cui all'articolo 7, comma 3 del medesimo CCNL i criteri generali di graduazione delle posizioni dirigenziali (lettera d) e i criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali (lettera e);
- 3) Considerato che nel corso della riunione del 14/12/2022 le parti hanno affrontato il tema delle modifiche da apportare al *Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell'Area Sanità (SSN e Universitaria Convenzionata con il SSN)*, nella parte in cui disciplina



il sistema di pesature delle Strutture organizzative inserendo il dettaglio relativo ai criteri di pesatura inerenti alla ricerca ed alla didattica, definiti nel corso delle riunioni del tavolo tecnico svoltesi a Novembre 2022, validati nel corso della citata riunione del 14/12/2022 e riassunti nella seguente tabella:

- ❑ **ATTIVITA' DI RICERCA [5 Punti]** suddivisa in **Pubblicazioni [3 Punti] + Studi Clinici [2 Punti]**
Valore Medio nel Periodo 2017-2021 del N° Totale Pubblicazioni di UO Annuo diviso N° Dirigenti TI+TD del SSN+Univ al 31.12 (>=4 pubbl 3 p. / >=2,5 e <4 pubbl 2 p. / >=1 e <2,5 pubbl 1 p. / <1 pubbl 0 p.)

N° Totale nel Periodo 2017-2021 degli Studi Clinici di UO (>=7 studi 2 p. / >=2 e <7 studi 1 p. / <2 studi 0 p.)
- ❑ **SEDE DI FORMAZIONE DIDATTICA [5 Punti]**
Sede di Tirocinio a Specializzandi e/o Studenti dei Corsi di Laurea (Si = 1 p. / No = 0 p.)
Docenza Frontale c/o Scuole di Specializzazione, c/o Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, c/o Corsi di Laurea Professioni Sanitarie e Formazione Interna (N° Ore effettuate nel Periodo 2017-2021 per ciascuna delle n.4 Attività >= 50 ore, per ogni Attività 1 p. / <50 ore 0 p.)

- 4) Considerato quindi che nella medesima data del 14/12/2022 si è aperta la fase di Confronto ai sensi dell'articolo 5, comma 2, CCNL 19/12/2019 sulle materie di cui al precedente punto 3;
- 5) Dato atto inoltre che nel corso della medesima riunione, la Direzione aziendale ha proposto ai Rappresentanti Sindacali di categoria di inserire nel testo del *Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell'Area Sanità (SSN e Universitaria Convenzionata con il SSN)*, una modifica relativa al comma 4 dell'articolo 5, prevedendo la possibilità di conferire ai Dirigenti, al compimento dei cinque anni di anzianità, un incarico di tipo C2 in anticipazione rispetto all'assegnazione alla struttura di appartenenza della quota di budget finalizzata all'attribuzione degli incarichi;
- 6) Dato atto che il testo modificato del comma 4, dell'articolo 5 risulta così definito:

testo antecedente la modifica (parte evidenziata da togliere)

Le proposte di nuovo incarico verranno trasmesse formalmente alla Direzione Aziendale dal direttore del Dipartimento con specifica relazione, dopo aver valutato la coerenza delle proposte effettuate dai direttori delle UOC afferenti. La relazione dovrà contenere anche le proposte formulate da ciascun direttore di UOC; tale relazione deve includere l'esplicitazione sul singolo professionista della job description relativa all'incarico professionale da assegnare e la firma di ciascun professionista per presa visione. Quanto detto si applica in riferimento agli incarichi professionali di cui ai punti b e c del del comma 1 capitolo II art.18 CCNL 2016-18 (incarico professionale di consulenza, studio, ricerca, ispettivo, verifica e controllo; incarico di alta specializzazione). In tal caso i curricula presentati da ciascun dirigente assegnato alla struttura saranno allegati alla proposta effettuata dal direttore UOC.



Testo modificato (parte evidenziata aggiunta)

Le proposte di nuovo incarico verranno trasmesse formalmente alla Direzione Aziendale dal direttore del Dipartimento con specifica relazione, dopo aver valutato la coerenza delle proposte effettuate dai direttori delle UOC afferenti. La relazione dovrà contenere anche le proposte formulate da ciascun direttore di UOC; tale relazione deve includere l'esplicitazione della job description relativa all'incarico professionale da assegnare.

Con riferimento ai dirigenti verificati dal Collegio Tecnico in corso d'anno al raggiungimento dei 5 anni di anzianità, con esito positivo, verrà conferito, su proposta del Direttore di Struttura, un incarico con pesatura fascia C2, in anticipazione rispetto all'assegnazione della quota del Fondo di Posizione e nei limiti in ogni caso delle risorse disponibili nel fondo denominato **"Fondo per la retribuzione degli incarichi"** di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità. Il dirigente potrà in ogni caso accedere ad incarichi di pesatura superiore nell'ambito della procedura di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

- 7) Dato atto altresì che la Direzione aziendale ha proposto ai Rappresentanti Sindacali di categoria di inserire la medesima modifica di cui punto 5 nel *"Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali"* ed in specifico il comma 3 dell'articolo 5, che risulta pertanto modificato come da testo sottoriportato (parte evidenziata aggiunta)

Le **altre tipologie di incarico** sono affidate previa emissione di **specifico avviso interno**, adottato con provvedimento del Direttore Generale.

*Al fine di assicurare tuttavia il tempestivo conferimento di un incarico professionale a tutti i dirigenti SSN in servizio presso l'AOUS e al personale Universitario convenzionato, in attesa della ripartizione del fondo di Posizione per il personale SSN effettuata su base annuale, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento per la graduazione delle posizioni della dirigenza dell'Area Sanità vigente, nei limiti in ogni caso delle risorse disponibili nel fondo denominato **"Fondo per la retribuzione degli incarichi"** di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità, ai dirigenti verificati dal Collegio Tecnico in corso d'anno al raggiungimento dei 5 anni di anzianità, con esito positivo, viene conferito, su proposta del Direttore di Struttura, un incarico con pesatura fascia C2. Il dirigente potrà in ogni caso accedere ad incarichi di pesatura superiore presentando domanda agli avvisi emessi sulla base della disponibilità di spesa assegnata a ciascuna UOC al termine delle procedure di cui all'art.3 sopra citato.*

- 8) Considerato che nel corso della riunione odierna le parti hanno convenuto di apportare le modifiche di cui ai punti precedenti al *Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell'Area Sanità (SSN e Universitaria Convenzionata con il SSN)* ed al



“Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali”, ritenendo, pertanto, opportuno chiudere la fase di confronto aperta in data 14/12/2022 e dando atto che la Direzione Aziendale procederà a recepire con atto formale i testi dei Regolamenti sopra citati quali risultato dalle modifiche riportate ai punti 3, 5, 6 e 7 del presente Verbale;

CONCORDANO

- a) di dare atto che le Parti hanno approvato le modifiche di cui ai punti 3, 5, 6 e 7 della premessa;
b) di dichiarare conclusa la fase di confronto sulle materie previste dall'articolo 5, comma 3, lettera d) e lettera e) CCNL 19/12/2019 dell'Area Sanità inerente, rispettivamente, i criteri generali per la graduazione delle posizioni dirigenziali ed i criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali;
c) di dare atto che al testo del Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell'Area Sanità (SSN e Universitaria Convenzionata con il SSN) vengono apportate le seguenti modifiche:

Art. 4, comma 2: vengono sostituite le tabelle 2, 7 e 8 con quelle di seguito riportate:

Tabella 2, nuova formulazione:





Art. 5, comma 4, nuova formulazione:

Le proposte di nuovo incarico verranno trasmesse formalmente alla Direzione Aziendale dal direttore del Dipartimento con specifica relazione, dopo aver valutato la coerenza delle proposte effettuate dai direttori delle UOC afferenti. La relazione dovrà contenere anche le proposte formulate da ciascun direttore di UOC; tale relazione deve includere l'esplicitazione della job description relativa all'incarico professionale da assegnare.

Con riferimento ai dirigenti verificati dal Collegio Tecnico in corso d'anno al raggiungimento dei 5 anni di anzianità, con esito positivo, verrà conferito, su proposta del Direttore di Struttura, un incarico con pesatura fascia C2, in anticipazione rispetto all'assegnazione della quota del Fondo di Posizione e nei limiti in ogni caso delle risorse disponibili nel fondo denominato **"Fondo per la retribuzione degli incarichi"** di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità. Il dirigente potrà in ogni caso accedere ad incarichi di pesatura superiore nell'ambito della procedura di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

- d) di dare atto che al testo del *"Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali"* per i Dirigenti dell'Area Sanità vengono apportate le seguenti modifiche:

Art. 5, comma 3, nuova formulazione:

Le **altre tipologie di incarico** sono affidate previa emissione di **specifico avviso interno**, adottato con provvedimento del Direttore Generale.

*Al fine di assicurare tuttavia il tempestivo conferimento di un incarico professionale a tutti i dirigenti SSN in servizio presso l'AOUS e al personale Universitario convenzionato, in attesa della ripartizione del fondo di Posizione per il personale SSN effettuata su base annuale, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento per la graduazione delle posizioni della dirigenza dell'Area Sanità vigente, nei limiti in ogni caso delle risorse disponibili nel fondo denominato **"Fondo per la retribuzione degli incarichi"** di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità, ai dirigenti verificati dal Collegio Tecnico in corso d'anno al raggiungimento dei 5 anni di anzianità, con esito positivo, viene conferito, su proposta del Direttore di Struttura, un incarico con pesatura fascia C2. Il dirigente potrà in ogni caso accedere ad incarichi di pesatura superiore presentando domanda agli avvisi emessi sulla base della disponibilità di spesa assegnata a ciascuna UOC al termine delle procedure di cui all'art.3 sopra citato.*

- e) di dare atto che i testi dei Regolamenti di cui ai punti c) e d), quali risultano dalle modifiche dei cui ai medesimi punti, saranno siglati dal Direttore Generale di AOUS e dai rappresentanti delle OO.SS ed allegati al presente verbale; i testi saranno poi recepiti dalla Direzione Aziendale con apposito atto formale.



Letto, approvato e sottoscritto

Il **Direttore Generale AOUS**, f.to Prof. Antonio Davide Barretta

Per le **OO.SS della Dirigenza Area Sanità**

ANAAO ASSOMED, f.to Dott. Fabrizio Mezzasalma

CIMO – A.S.M.D., f.to Dott. Gianni Guazzi

CISL MEDICI, f.to Dott.ssa Sara Cecchi

FP CGIL, f.to Dott. Tommaso Carfagno

UIL FPL, f.to Dott. Fabrizio Valleggi

A.A.R.O.I – EM.A.C., f.to Dott.ssa Irene Rossi

FASSID, f.to Dott.ssa Susanna Guerrini



VERBALE DI INTESA

Il giorno **17** del mese di **GENNAIO** dell'anno **2023** alle **ore 17.30** presso la Sala Riunioni del Centro Direzionale dell'Azienda ospedaliero-universitaria Senese (Siena Strada delle Scotte n.14), si è svolta la riunione tra la parte datoriale, le OO.SS. Dirigenza Area Sanità, le Associazioni Docenti Universitari e le OO.SS Dirigenza Sanitaria Universitaria, per la trattazione del seguente argomento all'Ordine del Giorno:

- 1. MODIFICHE E INTEGRAZIONI REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITA' (SSN E UNIVERSITARIA CONVENZIONATA CON IL SSN).**
- 2. MODIFICHE E INTEGRAZIONI REGOLAMENTO SUI CRITERI PER IL CONFERIMENTO, MUTAMENTO E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI.**

Presiede la riunione il **Direttore Generale**, Prof. Antonio Davide Barretta.

Risultano presenti per le **OO.SS. della Dirigenza Area Sanità**, le quali sottoscrivono il presente verbale di intesa in quanto firmatarie del CCNL della Dirigenza dell'Area Sanità 19/12/2019:

1. ANAAO ASSOMED, Dott. Fabrizio Mezzasalma
2. CIMO – A.S.M.D., Dott. Gianni Guazzi
3. CISL MEDICI, Dott.ssa Sara Cecchi
4. FP CGIL, Dott. Tommaso Carfagno
5. UIL FPL, Dott. Fabrizio Valleggi
6. A.A.R.O.I – EM.A.C., Dott.ssa Irene Rossi
7. FASSID, Dott.ssa Susanna Guerrini

Risultano presenti per le **Associazioni Docenti Universitari**:

1. il Prof. Walter Giofrè, C.N.U – Titolare/COSAU Coordinatore di Ateneo;
2. il Prof. Walter Livi, C.I.P.U.R.



Per adempimento alle disposizioni del CCNL Dirigenza dell'Area Sanità, viene siglato con i rappresentanti delle OO.SS del personale della Dirigenza Area sanità del SSN apposito Verbale di chiusura firmato contestualmente al presente verbale.

DATO ATTO CHE

1. Nel corso della riunione del giorno 14/12/2022, le parti hanno affrontato il tema delle modifiche da apportare al *Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell'Area Sanità (SSN e Universitaria Convenzionata con il SSN)*, nella parte in cui disciplina il sistema di pesature delle Strutture organizzative inserendo il dettaglio relativo ai criteri di pesatura inerenti alla ricerca ed alla didattica, definiti nel corso delle riunioni del tavolo tecnico svoltesi a Novembre 2022, validati nel corso della citata riunione del 14/012/2022 e riassunti nella seguente tabella:

- ATTIVITA' DI RICERCA [5 Punti]** suddivisa in **Pubblicazioni [3 Punti] + Studi Clinici [2 Punti]**
Valore Medio nel Periodo 2017-2021 del N° Totale Pubblicazioni di UO Annue diviso N° Dirigenti TI+TD del SSN+Univ al 31.12 (≥ 4 pubbl 3 p. / $\geq 2,5$ e < 4 pubbl 2 p. / ≥ 1 e $< 2,5$ pubbl 1 p. / < 1 pubbl 0 p.)

N° Totale nel Periodo 2017-2021 degli Studi Clinici di UO (≥ 7 studi 2 p. / ≥ 2 e < 7 studi 1 p. / < 2 studi 0 p.)
- SEDE DI FORMAZIONE DIDATTICA [5 Punti]**
Sede di Tirocinio a Specializzandi e/o Studenti dei Corsi di Laurea (Sì = 1 p. / No = 0 p.)
Docenza Frontale c/o Scuole di Specializzazione, c/o Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, c/o Corsi di Laurea Professioni Sanitarie e Formazione Interna (N° Ore effettuate nel Periodo 2017-2021 per ciascuna delle n.4 Attività ≥ 50 ore, per ogni Attività 1 p. / < 50 ore 0 p.)

2. Nel corso della medesima riunione, la Direzione aziendale ha proposto ai Rappresentanti Sindacali del personale SSN, ai Rappresentanti delle Associazioni Docenti Universitari ed a quelli delle OO.SS della Dirigenza Sanitaria del personale universitario di inserire nel testo del *Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell'Area Sanità (SSN e Universitaria Convenzionata con il SSN)*, una modifica relativa al comma 4 dell'articolo 5, prevedendo la possibilità di conferire ai Dirigenti, al compimento dei cinque anni di anzianità, un incarico di tipo C2 in anticipazione rispetto all'assegnazione alla struttura di appartenenza della quota di budget finalizzata all'attribuzione degli incarichi. Il testo modificato del comma 4, dell'articolo 5 risulta così definito:



testo antecedente la modifica (parte evidenziata da togliere)

Le proposte di nuovo incarico verranno trasmesse formalmente alla Direzione Aziendale dal direttore del Dipartimento con specifica relazione, dopo aver valutato la coerenza delle proposte effettuate dai direttori delle UOC afferenti. La relazione dovrà contenere anche le proposte formulate da ciascun direttore di UOC; tale relazione deve includere l'esplicitazione **sul singolo professionista della job description relativa all'incarico professionale da assegnare e la firma di ciascun professionista per presa visione. Quanto detto si applica in riferimento agli incarichi professionali di cui ai punti b e c del del comma 1 capitolo II art.18 CCNL 2016-18 (incarico professionale di consulenza, studio, ricerca, ispettivo, verifica e controllo; incarico di alta specializzazione).** In tal caso i curricula presentati da ciascun dirigente **assegnato alla struttura saranno allegati alla proposta effettuata dal direttore UOC.**

t

Testo modificato (parte evidenziata aggiunta)

Le proposte di nuovo incarico verranno trasmesse formalmente alla Direzione Aziendale dal direttore del Dipartimento con specifica relazione, dopo aver valutato la coerenza delle proposte effettuate dai direttori delle UOC afferenti. La relazione dovrà contenere anche le proposte formulate da ciascun direttore di UOC; tale relazione deve includere l'esplicitazione della job description relativa all'incarico professionale da assegnare.

Con riferimento ai dirigenti verificati dal Collegio Tecnico in corso d'anno al raggiungimento dei 5 anni di anzianità, con esito positivo, verrà conferito, su proposta del Direttore di Struttura, un incarico con pesatura fascia C2, in anticipazione rispetto all'assegnazione della quota del Fondo di Posizione e nei limiti in ogni caso delle risorse disponibili nel fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità. Il dirigente potrà in ogni caso accedere ad incarichi di pesatura superiore nell'ambito della procedura di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

3. La Direzione aziendale ha inoltre proposto ai Rappresentanti Sindacali del personale SSN, ai Rappresentanti delle Associazioni Docenti Universitari ed a quelli delle OO.SS della Dirigenza Sanitaria del personale universitario di inserire la medesima rettifica di cui al punto precedente nel "Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali", modificando in specifico il comma 3 dell'articolo 5, che risulta pertanto definito nel nuovo testo sottoriportato (parte **evidenziata aggiunta**)



Le **altre tipologie di incarico** sono affidate previa emissione di **specifico avviso interno**, adottato con provvedimento del Direttore Generale.

Al fine di assicurare tuttavia il tempestivo conferimento di un incarico professionale a tutti i dirigenti SSN in servizio presso l'AOUS e al personale Universitario convenzionato, in attesa della ripartizione del fondo di Posizione per il personale SSN effettuata su base annuale, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento per la graduazione delle posizioni della dirigenza dell'Area Sanità vigente, nei limiti in ogni caso delle risorse disponibili nel fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità, ai dirigenti verificati dal Collegio Tecnico in corso d'anno al raggiungimento dei 5 anni di anzianità, con esito positivo, viene conferito, su proposta del Direttore di Struttura, un incarico con pesatura fascia C2. Il dirigente potrà in ogni caso accedere ad incarichi di pesatura superiore presentando domanda agli avvisi emessi sulla base della disponibilità di spesa assegnata a ciascuna UOC al termine delle procedure di cui all'art.3 sopra citato.

PERTANTO,

a) le parti approvano le modifiche al testo al *Regolamento per la Graduazione delle Posizioni della Dirigenza dell'Area Sanità (SSN e Universitaria Convenzionata con il SSN)* così come di seguito riportate:

Art. 4, comma 2: vengono sostituite le tabelle 2, 7 e 8 con quelle di seguito riportate:

Tabella 2, nuova formulazione:



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Il Sistema di Graduazione delle Strutture Sanitarie (UOC e UOSA)

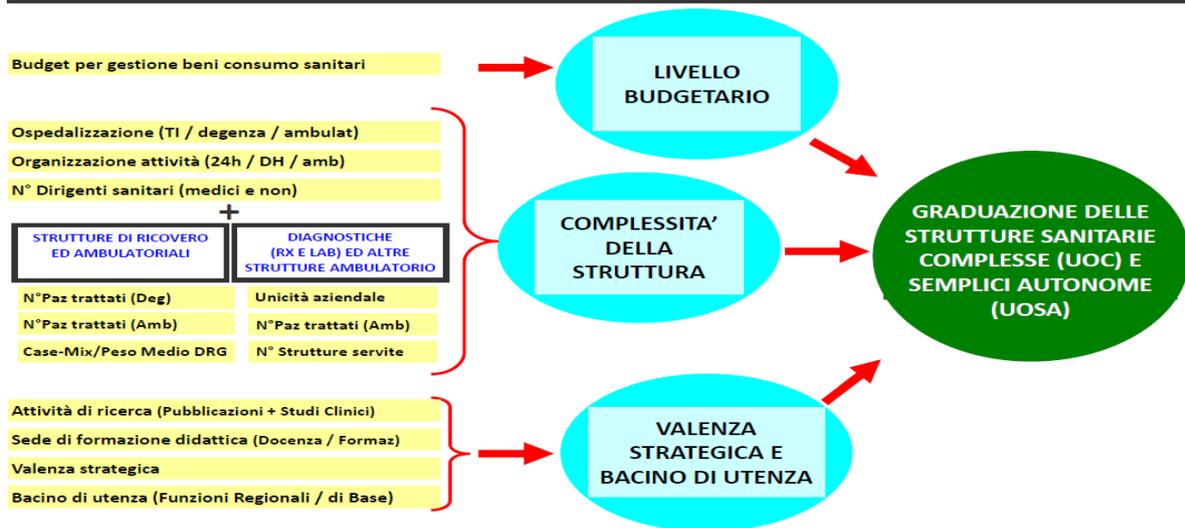
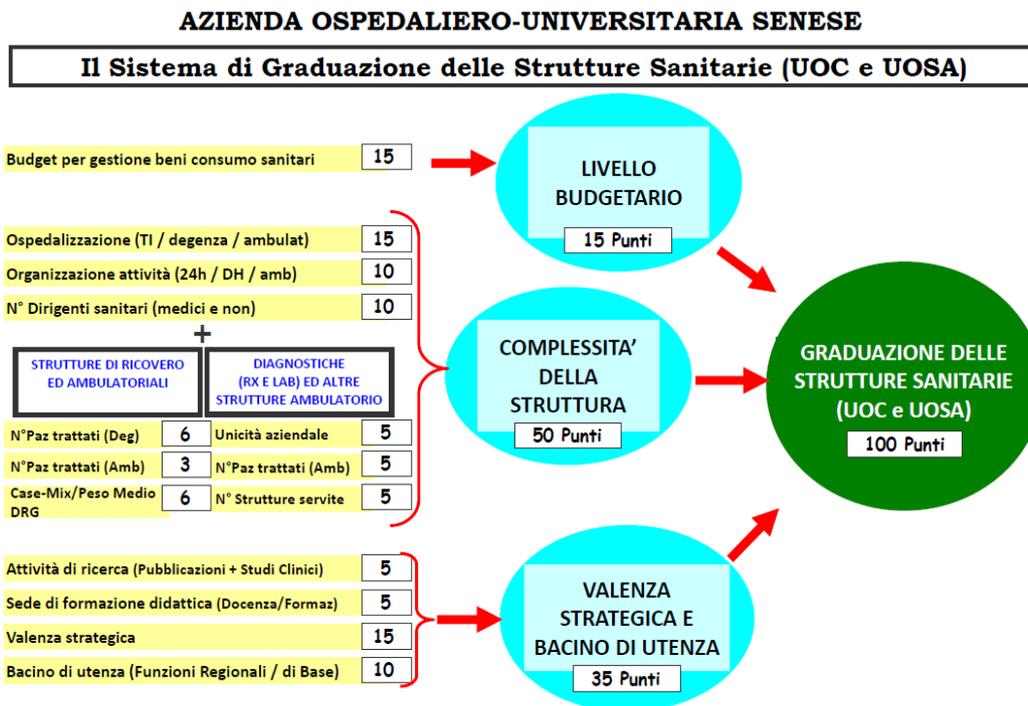




Tabella 7, nuova formulazione:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE	
Valenza Strategica e Bacino di Utenza (MAX 35 punti)	
AL FINE DI ASSEGNARE ALLE STRUTTURE SANITARIE I PUNTEGGI COLLEGATI ALLA VALENZA STRATEGICA ED AL BACINO DI UTENZA, IL SISTEMA TIENE CONTO DEI SEGUENTI PARAMETRI:	
<input type="checkbox"/> ATTIVITA' DI RICERCA [5 Punti] suddivisa in Pubblicazioni [3 Punti] + Studi Clinici [2 Punti] Valore Medio nel Periodo 2017-2021 del N° Totale Pubblicazioni di UO Annuo diviso N° Dirigenti TI+TD del SSN+Univ al 31.12 (>=4 pubbl 3 p. / >=2,5 e <4 pubbl 2 p. / >=1 e <2,5 pubbl 1 p. / <1 pubbl 0 p.) N° Totale nel Periodo 2017-2021 degli Studi Clinici di UO (>=7 studi 2 p. / >=2 e <7 studi 1 p. / <2 studi 0 p.)	<div style="border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; display: inline-block;"> RIASSUMENDO PARAMETRI E PUNTEGGI </div>
<input type="checkbox"/> SEDE DI FORMAZIONE DIDATTICA [5 Punti] Sede di Tirocinio a Specializzandi e/o Studenti dei Corsi di Laurea (Si = 1 p. / No = 0 p.) Docenza Frontale c/o Scuole di Specializzazione, c/o Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, c/o Corsi di Laurea Professioni Sanitarie e Formazione Interna (N° Ore effettuate nel Periodo 2017-2021 per ciascuna delle n.4 Attività >= 50 ore, per ogni Attività 1 p. / <50 ore 0 p.)	
<input type="checkbox"/> VALENZA STRATEGICA [15 Punti] (Elevata 15 p. / Alta 10 p. / Media 5 p.)	
<input type="checkbox"/> BACINO DI UTENZA / FUNZIONI REGIONALI O DI BASE [10 Punti] (Funzioni Regionali 10 p. / Funzioni di Base 5 p.)	

Tabella 8, nuova formulazione:





Art. 5, comma 4, nuova formulazione:

Le proposte di nuovo incarico verranno trasmesse formalmente alla Direzione Aziendale dal direttore del Dipartimento con specifica relazione, dopo aver valutato la coerenza delle proposte effettuate dai direttori delle UOC afferenti. La relazione dovrà contenere anche le proposte formulate da ciascun direttore di UOC; tale relazione deve includere l'esplicitazione della job description relativa all'incarico professionale da assegnare.

Con riferimento ai dirigenti verificati dal Collegio Tecnico in corso d'anno al raggiungimento dei 5 anni di anzianità, con esito positivo, verrà conferito, su proposta del Direttore di Struttura, un incarico con pesatura fascia C2, in anticipazione rispetto all'assegnazione della quota del Fondo di Posizione e nei limiti in ogni caso delle risorse disponibili nel fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità. Il dirigente potrà in ogni caso accedere ad incarichi di pesatura superiore nell'ambito della procedura di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

- b) le parti approvano inoltre le modifiche al testo del "Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali" per i Dirigenti dell'Area Sanità così come di seguito riportate:

Art. 5, comma 3, nuova formulazione:

Le altre tipologie di incarico sono affidate previa emissione di **specifico avviso interno**, adottato con provvedimento del Direttore Generale.

Al fine di assicurare tuttavia il tempestivo conferimento di un incarico professionale a tutti i dirigenti SSN in servizio presso l'AOUS e al personale Universitario convenzionato, in attesa della ripartizione del fondo di Posizione per il personale SSN effettuata su base annuale, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento per la graduazione delle posizioni della dirigenza dell'Area Sanità vigente, nei limiti in ogni caso delle risorse disponibili nel fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità, ai dirigenti verificati dal Collegio Tecnico in corso d'anno al raggiungimento dei 5 anni di anzianità, con esito positivo, viene conferito, su proposta del Direttore di Struttura, un incarico con pesatura fascia C2. Il dirigente potrà in ogni caso accedere ad incarichi di pesatura superiore presentando domanda agli avvisi emessi sulla base della disponibilità di spesa assegnata a ciascuna UOC al termine delle procedure di cui all'art.3 sopra citato.

- c) Le parti danno atto che i testi dei Regolamenti di cui ai punti a) e b), quali risultano dalle modifiche dei cui ai medesimi punti, saranno siglati dal Direttore Generale di AOUS dai rappresentanti delle OO.SS del personale SSN, dai rappresentanti delle Associazioni docenti Universitari e da quelli delle OO.SS della Dirigenza Sanitaria del personale universitario ed



allegati al presente Verbale di Intesa. I testi saranno poi recepiti dalla Direzione Aziendale con apposito atto formale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il **Direttore Generale AOUS**, f.to Prof. Antonio Davide Barretta

Per le OO.SS della Dirigenza Area Sanità

ANAAO ASSOMED, f.to Dott. Fabrizio Mezzasalma

CIMO – A.S.M.D., f.to Dott. Gianni Guazzi

CISL MEDICI, f.to Dott.ssa Sara Cecchi

FP CGIL, f.to Dott. Tommaso Carfagno

UIL FPL, f.to Dott. Fabrizio Valleggi

A.A.R.O.I – EM.A.C., f.to Dott.ssa Irene Rossi

FASSID, f.to Dott.ssa Susanna Guerrini

Per le Associazioni Docenti Universitari

C.N.U., f.to Prof. Walter Giofrè

COSAU, f.to Prof. Walter Giofrè

C.I.P.U.R., f.to Prof. Walter Livi.



ALLEGATO 3

**REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DELLA DIRIGENZA
dell'AREA SANITA'
(SSN e Universitaria Convenzionata con il SSN)**

PREMESSA

Il presente regolamento è elaborato in rapporto al contesto normativo derivante dal CCNL 2016 – 2018 e dal nuovo statuto aziendale (Delibera n.451 del 2019 e s.m.i.) che prevede, come modello ordinario di gestione operativa dell'AOUS l'organizzazione dipartimentale al fine di assicurare l'esercizio integrato delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca. Con tale modello viene, inoltre, data attuazione al principio di partecipazione dei professionisti al processo decisionale, secondo i rispettivi ambiti di responsabilità.

Il presente regolamento disciplina le regole per l'individuazione dei percorsi di carriera e le procedure ed i criteri per l'accesso agli incarichi gestionali ed agli incarichi professionali e nella fattispecie si definiscono:

- o la graduazione delle posizioni
- o la metodologia di identificazione degli incarichi all'interno del percorso professionale

Art. 1 - La graduazione delle posizioni

1. Il CCNL vigente stabilisce che tutti i dirigenti devono avere un incarico in relazione alla posizione occupata nell'organizzazione aziendale. In coerenza con questo principio, nella graduazione delle posizioni, si tiene conto della necessità di individuare una carriera di tipo prevalentemente professionale ed una di tipo prevalentemente gestionale. Nel descrivere le due "carriere" e le conseguenti posizioni, inoltre, è stata prevista una valorizzazione che non subordinasse la "linea" professionale a quella di gestione; con ciò riconoscendo esplicitamente il valore che, in una organizzazione ad altissimo contenuto professionale quale è una Azienda Ospedaliero-Universitaria, è rappresentato dalla specializzazione e dalla qualificazione dei professionisti che la compongono, e dalla valutazione continua delle stesse.
2. Le risorse necessarie al finanziamento della progressione di carriera nell'ambito dell'organizzazione sono stabilite dal CCNL e dalla normativa di riferimento. Le modifiche organizzative frutto degli atti di programmazione strategica della Direzione che determinano, nell'organigramma aziendale, un incremento di strutture dotate di autonomia gestionale (UOC e UOSA) richiedono l'incremento del Fondo necessario al loro finanziamento.

3. Tutte le Strutture organizzative con budget devono definire obbligatoriamente, sulla base del fondo di posizione assegnato con i criteri di seguito indicati, la loro organizzazione interna (organigramma e funzionigramma), individuando le Strutture organizzative di supporto alla gestione (UOS) e/o gli Incarichi professionali che concorrono all'espletamento della loro mission.
4. L'attribuzione degli incarichi gestionali e Professionali sia per Dipartimento che per UOC scaturiscono dalla entità del "budget del fondo di Posizione" assegnato a ciascuna macrostruttura. Sia i livelli gestionali che professionali entrano a far parte dell'architettura organizzativa e operativa delle macrostrutture. Le diverse tipologie di incarico non sono cumulabili tra loro.
5. In caso di valutazione positiva, è previsto il rinnovo o la ridefinizione dell'incarico alla sua scadenza. In caso di pensionamento o altra vacatio si prevede l'assegnazione ad altro professionista opportunamente formato per subentrare in una funzione necessaria alla Struttura.
6. Le tipologie di incarico conferibili nell'Azienda ospedaliero-universitaria Senese, oltre quelle relative agli incarichi di Direzione di Dipartimento, di Area e i Centri Clinici le cui definizioni, ambiti di responsabilità e modalità di nomina sono definiti nello Statuto Aziendale e le cui indennità, sono a carico del bilancio aziendale, sono quelle di seguito elencate:

6.1 INCARICHI GESTIONALI definiti dal CCNL 2016-2018:

a) **incarico di direzione di struttura complessa** conferito ai sensi dell'art. 20 (Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa - Criteri e procedure). Sulla base della complessità gestionale si individuano 3 fasce di valorizzazione economica:
Dalla pesatura scaturisce la valorizzazione di Posizione contrattuale sottoscritta.

b) **incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale** che è articolazione interna del dipartimento e che include, necessariamente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali. Tale incarico comporta, inoltre, la responsabilità di gestione diretta di risorse finanziarie. È conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico. Le Unità operative Semplici Autonome Dipartimentali (UOSA) scaturiscono da comprovate esigenze gestionali dipartimentali a minore complessità rispetto alla Struttura Complessa.

c) **incarico di direzione di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa** che include, necessariamente e in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali. È conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico. Le Unità operative Semplici (UOS) di Struttura (UOC) scaturiscono dalla necessità di supportare la funzione gestionale delle UOC a maggiore complessità.

6.2 INCARICHI PROFESSIONALI definiti dal CCNL 2016-2018

a) **incarico professionale di base** conferibile ai dirigenti con meno di cinque anni di attività che abbiano superato il periodo di prova: tali incarichi hanno precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del responsabile della struttura complessa o della struttura semplice a valenza dipartimentale con funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività.

b) incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo: tale tipologia prevede in modo prevalente responsabilità tecnico-specialistiche. È conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico.

c) incarico professionale di alta specializzazione: è un'articolazione funzionale che - nell'ambito di una struttura complessa o semplice - assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina ed alla struttura organizzativa di riferimento e che rappresenta il riferimento per l'acquisizione ed il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell'ambito della struttura di appartenenza. È caratterizzata da funzioni orientate ad una attività specifica e prevalente, anche con la collaborazione di risorse umane e l'utilizzo di risorse tecnologiche e funzionali necessarie per l'uso discrezionale ed appropriato di conoscenze e strumenti specialistici. È conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico.

d) incarico di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa: si tratta di incarico collocato all'interno di una struttura complessa, che rappresenta un punto di riferimento di altissima specializzazione per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per le attività svolte nella suddetta struttura o di strutture tra loro coordinate, nell'ambito di specifici settori disciplinari. E' conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico. Il numero di incarichi istituibili non può superare il 7% (arrotondato all'unità superiore) del numero complessivo degli incarichi di natura professionale all'interno dell'Azienda.

e) incarico di altissima professionalità a valenza dipartimentale: si tratta di incarico che, pur collocato funzionalmente all'interno di una struttura complessa, rappresenta un punto di riferimento di altissima professionalità per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per l'intero dipartimento, all'interno di ambiti specialistici. E' conferibile ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico. Il numero di incarichi istituibili non può superare il 3% (arrotondato all'unità superiore) del numero complessivo, per ciascuna componente, degli incarichi di natura professionale all'interno dell'Azienda. La determinazione del fondo per la istituzione degli incarichi finanziati con risorse a carico del Fondo di posizione dei Dirigenti SSN, scaturisce dal confronto con le OO.SS.

f) programmi: si distinguono in programmi **inter-dipartimentali**, **infra-dipartimentali** e **infra-struttura complessa**. I programmi sono attribuiti a professori di prima fascia ai quali non possa essere attribuito un incarico gestionale. Il programma può essere attribuito anche ad un professore di seconda fascia in relazione a specifiche esigenze aziendali e solo se questo non comporti duplicazioni all'interno dell'AOUS. Ai fini della retribuzione gli incarichi di programma inter-dipartimentale, infra-dipartimentale e infra-struttura complessa sono assimilabili rispettivamente ad incarichi di responsabilità di struttura complessa, semplice dipartimentale e semplice. Queste tipologie di incarico sono individuate dalla Direzione Aziendale in accordo con il Rettore e sono tuttavia assoggettate al sistema di verifiche e valutazioni previste rispettivamente per i direttori delle corrispondenti strutture organizzative.

6.3 ANZIANITA' DI SERVIZIO

In recepimento dell'art. 92 del CCNL 2016-2018, agli incarichi gestionali e professionali si associano anche posizioni di garanzia legate esclusivamente alla anzianità di servizio. Si riconoscono, per la retribuzione di posizione, tre scaglioni di anzianità di servizio per i dirigenti: 5, 15 e 20 anni.

Art. 2. Retribuzione degli incarichi gestionali e professionali

1. La retribuzione degli incarichi è stabilita sulla base della tabella riportata nella pagina seguente, nei limiti in ogni caso delle risorse disponibili nel fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità.

	INCARICHI GESTIONALI			INCARICHI PROFESSIONALI			DENOMINAZIONE AZIENDALE	
TIPOLOGIA DI INCARICO (Denominazione contrattuale)	FASCIA ECONOMICA (art 18 comma 1, CCNL 19/12/2019)							
	Riferimento art. 18 CCNL 19/12/2019							
DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA (AREA CHIRURGICA)	Punto I), lettera a)	posizione fissa	posizione variabile	totale	posizione fissa	posizione variabile	totale	UOC
	SC 3	€ 18.000,00	€ 7.287,92	€ 25.287,92				
	SC 2	€ 18.000,00	€ 5.287,45	€ 23.287,45				
	SC 1 ¹	€ 18.000,00	0	€ 18.000,00				
DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA (AREA MEDICA E EX DIRIGENTI SANITARI E DELLE PROFESSIONI SANITARIE)	SC 3	€ 17.000,00	€ 8.287,92	€ 25.287,92				UOC
	SC 2	€ 17.000,00	€ 6.287,45	€ 23.287,45				
	SC 1	€ 17.000,00	€ 1.000,00	€ 18.000,00				
RESPONSABILITA' STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE	SSD 2	€ 12.500,00	€ 5.000,00	€ 17.500,00				UOSA
	SSD 1	€ 12.500,00	€ 2.500,00	€ 15.000,00				UOSA
RESPONSABILITA' STRUTTURA SEMPLICE	Punto I), lettera c)	€ 11.000,00	€ 3.000,00	€ 14.000,00				UOS
INCARICO DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' A VALENZA DIPARTIMENTALE	Punto II),lett. a1)				€ 12.500,00	€ 2.500,00	€ 15.000,00	
INCARICO DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA ALLA STRUTTURA COMPLESSA	Punto II),lett. a2)				€11.000,00	€ 3.000,00	€ 14.000,00	
INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE -	Punto II),lett. b)				€ 6.500,00	€ 3.500,00	€ 10.000,00	
					€ 6.500,00	€ 1.500,00	€ 8.000,00	
INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA, DI STUDIO, DI RICERCA, ISPETTIVO, DI VERIFICA E DI CONTROLLO	Punto II), lett. c)				€ 5.500,00	€ 1.500,00	€ 7.000,00	INCARICO CONSULENZA, STUDIO, RICERCA - C1
INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA, DI STUDIO, DI RICERCA, ISPETTIVO, DI VERIFICA E DI CONTROLLO					€ 5.500,00	€ 500,00	€ 6.000,00	INCARICO CONSULENZA, STUDIO, RICERCA - C2
INCARICO PROFESSIONALE DI BASE < 5 aa	Punto II), lett. d)				€ 1.500,00	0	€ 1.500,00	INCARICO PROFESSIONALE DI BASE

2. In ossequio all'art. 92 del CCNL 2016-18, le tre fasce previste quali clausola di garanzia per la retribuzione di posizione dei dirigenti in esclusività di rapporto prevedranno le seguenti retribuzioni:

CLAUSOLA DI GARANZIA	RETR. DI POSIZIONE
INCARICO PROFESSIONALE ANZIANITA' > 20 aa	7.000,00 €
INCARICO PROFESSIONALE ANZIANITA' > 15 aa	6.000,00 €
IN CARICO PROFESSIONALE ANZIANITA' > 5 aa	5.000,00 €

3. Le fasce economiche di cui sopra sono state determinate tenendo conto dei trattamenti economici previsti dal CCNL vigente e vengono adeguate ad personam in applicazione dei successivi CC.CC.NN.LL.
4. I Dirigenti che percepiscono all'atto dell'approvazione del seguente regolamento un valore economico di Retribuzione di Posizione complessiva superiore alle fasce economiche sopra individuate, manterranno tale valore tramite un "Assegno ad personam".
5. Il valore economico riconosciuto per gli incarichi **DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA ALLA STRUTTURA COMPLESSA** e per quelli **DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' A VALENZA DIPARTIMENTALE** è equivalente rispettivamente a quello riconosciuto alle strutture semplici e semplici dipartimentali, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente CCNL.

Art. 3 – Metodologie per l'assegnazione del Fondo di Posizione alle Strutture

1. La determinazione del budget del fondo di Posizione per il personale SSN si effettua su base annuale: definita la parte del Fondo Contrattuale Aziendale relativo alla retribuzione di posizione (importo totale del fondo meno l'importo necessario per il finanziamento delle altre voci stipendiali indipendenti dalla valorizzazione dell'incarico attribuito), si divide la stessa per il numero dei dipendenti contrattualmente destinatari del fondo che hanno superato i 5 anni di anzianità (salvo i dirigenti medici destinatari di incarico di Direttore di UOC) in servizio al 1 gennaio dell'anno corrente, al fine di determinare una quota pro-capite. In riferimento all'organizzazione dipartimentale aziendale, individuata dalla normativa di riferimento (D.lgs 517/99 et alias) come modello ordinario di gestione, all'interno di ciascun Dipartimento e di ciascuna UOC la quota pro-capite sarà moltiplicata per il numero di dipendenti SSN ed universitari in afferenza assistenziale al fine di determinare la disponibilità di spesa assegnata a ciascun Dipartimento e a ciascuna UOC.

Gli importi relativi agli incarichi (gestionali e professionali) già assegnati ridurranno la suddetta disponibilità di spesa per ciascuna componente.

2. La quota pro-capite identificata per i dirigenti medici dipendenti dal SSN rappresenterà il riferimento anche per l'attribuzione degli incarichi al personale medico universitario convenzionato.

Art. 4 – Metodologia per la pesatura delle UOC e delle UOSA

1. Le strutture organizzative possono essere di diversa complessità in relazione alle funzioni da svolgere, entità delle risorse assegnate, dimensioni e costo di produzione, valenza strategica, e autonomia. La complessità organizzativa è alla base della loro valorizzazione economica.
2. La pesatura delle UUOCC e delle UOSA sanitarie prevede il computo di un punteggio di grading secondo la seguente metodologia:

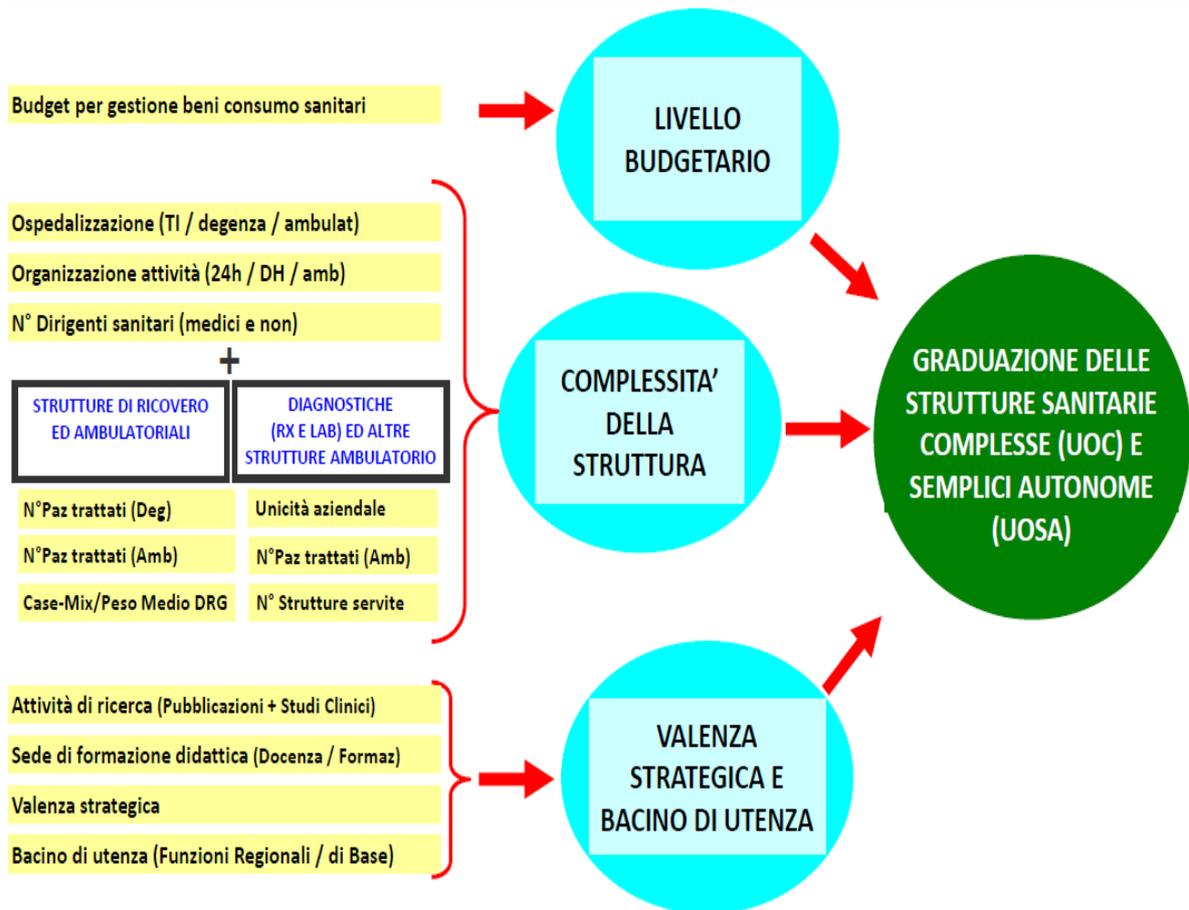
Tab.1



Tab.2

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Il Sistema di Graduazione delle Strutture Sanitarie (UOC e UOSA)



Tab.3

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Articolazione dei Parametri e dei Punteggi

IL SISTEMA AZIENDALE PER LA GRADUAZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE COMPLESSE (UOC) E SEMPLICI AUTONOME (UOSA) PREVEDE L'ATTRIBUZIONE ALLE STRUTTURE DI UN PUNTEGGIO MASSIMO PARI A 100 PUNTI, COSI' RIPARTITO:

- COMPLESSITA' DELLA STRUTTURA (MAX 50 PUNTI);
- LIVELLO BUDGETARIO (MAX 15 PUNTI);
- VALENZA STRATEGICA E BACINO DI UTENZA (MAX 35 PUNTI).

IN BASE AL PUNTEGGIO OTTENUTO, LE STRUTTURE COMPLESSE (UOC) VENGONO POI SUDDIVISE IN 3 FASCE DISTINTE:

- FASCIA A (>= 85 punti);
- FASCIA B (>= 70 punti e < 85 punti);
- FASCIA C (< 70 punti)

IN BASE AL PUNTEGGIO OTTENUTO, LE STRUTTURE SEMPLICI AUTONOME (UOSA) VENGONO POI SUDDIVISE IN 2 FASCE DISTINTE:

- FASCIA A (>= 50 punti e < 70 punti);
- FASCIA B (>=35 punti e < 50 punti)

Tab.4

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Complessità della Struttura (MAX 50 punti)

RIGUARDO ALLA COMPLESSITA' DELLA STRUTTURA, IL SISTEMA PREVEDE SIA PARAMETRI COMUNI (3 VARIABILI) ALLE STRUTTURE SANITARIE DI RICOVERO ED AMBULATORIALI ED ALLE STRUTTURE DIAGNOSTICHE (RADIOLOGIE E LABORATORI) ED ALTRE STRUTTURE AMBULATORIALI, SIA PARAMETRI SPECIFICI (3 VARIABILI), PER VALUTARE SEPARATAMENTE LE DUE CATEGORIE DI STRUTTURE.

I 3 PARAMETRI COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE

OSPEDALIZZAZIONE [15 Punti]

(Struttura di Degenza 15 p. / Struttura Ambulatoriale 5 p.)

IL SISTEMA RICONOSCE ALLE STRUTTURE DI TERAPIA INTENSIVA UN VALORE AGGIUNTIVO DI 10 PUNTI

TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA' SU 24 ORE, IN DAY HOSPITAL O AMBULATORIALI [10 Punti]

(sulle 24 ore 10 p. / in Day Hospital 6 p. / ambulatoriali 3 p.)

N° DIRIGENTI SANITARI (MEDICI E NON) ASSEGNATI [10 Punti]

(>12 dirigenti [2%] 10 p. / tra 7 e 12 dirigenti [1%] 7 p. / fino a 6 dirigenti 3 p.)

Tab.5

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Complessità della Struttura (MAX 50 punti)

I 3 PARAMETRI PER LE STRUTTURE DI RICOVERO ED AMBULATORIALI

- N° PAZIENTI TRATTATI ANNUI (IN REGIME DI RICOVERO) [6 Punti]
Ricov (≥ 500 paz 6 p. / ≥ 300 e < 500 paz 4 p. / ≥ 100 e < 300 paz 2 p. / < 100 paz 0 p.)
- N° PAZIENTI TRATTATI ANNUI (IN REGIME AMBULATORIALE) [3 Punti]
Amb (≥ 4000 paz 3 p. / ≥ 2500 e < 4000 paz 2 p. / ≥ 750 e < 2500 paz 1 p. / < 750 paz 0 p.)
- CASE-MIX / PESO MEDIO DRG [6 Punti]
($\geq 1,50$ peso medio DRG 6 p. / $\geq 1,10$ e $< 1,50$ peso DRG 4 p. / $\geq 0,70$ e $< 1,10$ peso DRG 2 p. / $\geq 0,40$ e $< 0,70$ peso medio DRG 1 p. / $< 0,40$ peso DRG 0 p.)

I 3 PARAMETRI PER LE STRUTTURE DIAGNOSTICHE (RADIOLOGIE E LABORATORI)
ED ALTRE STRUTTURE ESCLUSIVAMENTE AMBULATORIALI

- UNICITA' AZIENDALE [5 Punti]
(Attività esclusiva 5 p. / Attività non esclusiva 3 p.)
- N° PAZIENTI TRATTATI ANNUI (IN REGIME AMBULATORIALE) [5 Punti]
Amb (≥ 4000 paz 5 p. / ≥ 2500 e < 4000 paz 4 p. / ≥ 750 e < 2500 paz 2 p. / < 750 paz 0 p.)
- N° STRUTTURE SERVITE (almeno 100 prestazioni annue per UO servita) [5 Punti]
(≥ 29 UO servite 5 p. / tra 7 e 28 UO servite 3 p. / < 7 UO servite 0 p.)

Tab.6

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Livello Budgetario (MAX 15 punti)

PER QUANTO RIGUARDA IL **LIVELLO BUDGETARIO**, IL SISTEMA ASSEGNA PUNTEGGI DIVERSI A SECONDA DEGLI IMPORTI ECONOMICI ANNUALI (Budget Annuale) ASSEGNATI ALLE STRUTTURE PER GESTIRE L'ACQUISTO DEI BENI DI CONSUMO SANITARI, OVVERO:

- SE IL BUDGET SUPERA € 2.100.000 (PARI AL 3% DEGLI ACQUISTI AZIENDALI) [15 Punti]
- SE IL BUDGET E' COMPRESO TRA € 1.400.000 E € 2.100.000 (TRA IL 2% E IL 3%) [12 Punti]
- SE IL BUDGET E' COMPRESO TRA € 700.000 E € 1.400.000 (TRA L'1% E IL 2%) [10 Punti]
- SE IL BUDGET E' COMPRESO TRA € 350.000 E € 700.000 (TRA LO 0,5% E L'1%) [7 Punti]
- SE IL BUDGET E' COMPRESO TRA € 100.000 E € 350.000 [4 Punti]
- SE IL BUDGET E' COMPRESO TRA € 10.000 E € 100.000 [2 Punti]
- SE IL BUDGET E' INFERIORE AD € 10.000 [0 Punti]

Tab.7

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Valenza Strategica e Bacino di Utenza (MAX 35 punti)

AL FINE DI ASSEGNARE ALLE STRUTTURE SANITARIE I PUNTEGGI COLLEGATI ALLA **VALENZA STRATEGICA** ED AL **BACINO DI UTENZA**, IL SISTEMA TIENE CONTO DEI SEGUENTI PARAMETRI:

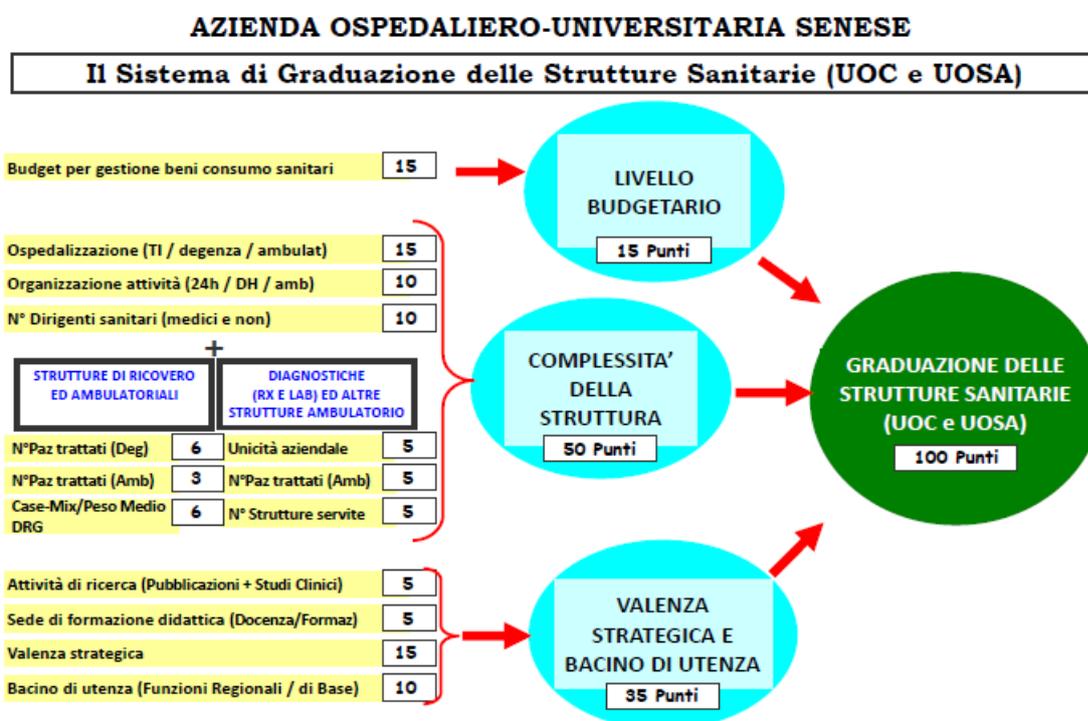
- ATTIVITA' DI RICERCA [5 Punti]** suddivisa in **Pubblicazioni [3 Punti] + Studi Clinici [2 Punti]**
Valore Medio nel Periodo 2017-2021 del N° Totale Pubblicazioni di UO Annuo diviso N° Dirigenti TI+TD del SSN+Univ al 31.12 (≥ 4 pubbl 3 p. / $\geq 2,5$ e < 4 pubbl 2 p. / ≥ 1 e $< 2,5$ pubbl 1 p. / < 1 pubbl 0 p.)

N° Totale nel Periodo 2017-2021 degli Studi Clinici di UO (≥ 7 studi 2 p. / ≥ 2 e < 7 studi 1 p. / < 2 studi 0 p.)
- SEDE DI FORMAZIONE DIDATTICA [5 Punti]**
Sede di Tirocinio a Specializzandi e/o Studenti dei Corsi di Laurea (Sì = 1 p. / No = 0 p.)
Docenza Frontale c/o Scuole di Specializzazione, c/o Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia, c/o Corsi di Laurea Professioni Sanitarie e Formazione Interna (N° Ore effettuate nel Periodo 2017-2021 per ciascuna delle n.4 Attività ≥ 50 ore, per ogni Attività 1 p. / < 50 ore 0 p.)
- VALENZA STRATEGICA [15 Punti]**
(Elevata 15 p. / Alta 10 p. / Media 5 p.)
- BACINO DI UTENZA / FUNZIONI REGIONALI O DI BASE [10 Punti]**
(Funzioni Regionali 10 p. / Funzioni di Base 5 p.)

**RIASSUMENDO
PARAMETRI E
PUNTEGGI**



Tab.8



3. Tutte le Strutture organizzative sono pesate all'atto della loro istituzione. In caso di soppressione di una struttura (UOC, UOSA) con accorpamento delle relative attività su un'altra struttura oppure di modifiche dell'assetto organizzativo che portino ad una variazione del peso di una o più strutture, queste ultime devono essere pesate e valorizzate in base alla nuova complessità gestionale determinata dall'accorpamento, tenuto conto in ogni caso di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 2 aprile 2015 n. 70 "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera" sia dalle disposizioni regionali in materia di organizzazione del sistema sanitario regionale.

4. Le UOC e le UOSA dovranno essere sottoposte a pesatura dopo due anni dall'assegnazione dell'incarico di responsabile, al fine di permettere meccanismi correttivi e di indirizzo, ed alla scadenza dello stesso dopo 5 anni, per verificare la sussistenza dei parametri per la riconferma della fascia di UO o per variazioni della stessa tenuto conto in ogni caso di quanto previsto sia dal Decreto Ministeriale 2 aprile 2015 n. 70 "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera" sia dalle disposizioni regionali in materia di organizzazione del sistema sanitario regionale.
5. Nel caso di UOC/UOSA già costituite al momento dell'entrata in vigore del seguente regolamento che non rientrano nel grading definito dall'azienda, sarà effettuata una pesatura al momento della scadenza dell'incarico del Direttore di Struttura per verificare la collocazione di fascia.
6. Qualora una Struttura, dopo un periodo di cinque anni, non raggiunga il punteggio minimo indicato nelle tabelle di cui sopra (70 per la UOC, 35 per la UOSA), la Direzione aziendale procederà, a seconda dei casi, con un declassamento della struttura o la soppressione della stessa, tenuto conto in ogni caso di quanto previsto dal Decreto Ministeriale 2 aprile 2015 n. 70 "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera" sia dalle disposizioni regionali in materia di organizzazione del sistema sanitario regionale.
7. Tutte le pesature e le variazioni di pesatura di cui sopra saranno in ogni caso subordinate alla disponibilità delle risorse nel fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità.

Art. 5 - La metodologia di identificazione degli incarichi all'interno del percorso professionale

1. Il Direttore di Struttura/Dipartimento, ricevuta comunicazione dell'ammontare della quota del Fondo di Posizione assegnata alla Struttura, comunicherà entro 15 giorni alla Direzione Generale e al Direttore di Dipartimento di afferenza (nel caso di UOC) l'organigramma /funzionigramma con l'identificazione delle tipologie di incarico da conferire sulla base del budget assegnato.
2. Ogni struttura complessa e ogni dipartimento (per gli incarichi di valenza dipartimentale: UOSA e incarichi di altissima professionalità di valenza dipartimentale) dovranno definire, nell'ambito della disponibilità del fondo attribuito a ciascuna/o, gli incarichi gestionali e professionali necessari per la realizzazione degli obiettivi assegnati. In particolare, essendo la definizione delle varie tipologie di incarico parte integrante dei meccanismi di realizzazione dell'attività delle UOC e dei Dipartimenti, non potranno essere presenti in azienda strutture o dipartimenti che derogano alla presenza del più completo ventaglio possibile di tipologie di incarico previste dal presente regolamento (fatta eccezione per le posizioni legate all'anzianità (>5 anni, > 15 anni e > 20 anni). Tale inderogabilità viene posta al fine di garantire aderenza tra i percorsi professionali e le esigenze strategiche aziendali. A questo scopo la corretta definizione della tipologia di incarico (gestionale e professionale) all'interno di ogni struttura/dipartimento deve essere considerata condizione pregiudiziale alla identificazione dei professionisti assegnatari di quell'incarico.

3. I Direttori di Dipartimento e delle UOOCC devono definire il numero e la descrizione degli incarichi sulla base dei fattori di graduazione individuati dal presente regolamento. L'attribuzione degli incarichi professionali di altissima specializzazione da parte della Direzione Aziendale deve tenere conto comunque di quanto previsto dal comma 3bis dell'art. 18 CCNL 2016-2018, in relazione alla quantificazione di tali incarichi rispetto al numero complessivo di Dirigenti, calcolato separatamente sia per la componente SSN che per quella universitaria, (3% degli incarichi di ciascuna componente arrotondato all'unità superiore per gli incarichi di altissima specializzazione a valenza dipartimentale; 7% degli incarichi di ciascuna componente arrotondato all'unità superiore per gli incarichi di altissima specializzazione a valenza di UOC).
4. Le proposte di nuovo incarico verranno trasmesse formalmente alla Direzione Aziendale dal direttore del Dipartimento con specifica relazione, dopo aver valutato la coerenza delle proposte effettuate dai direttori delle UOC afferenti. La relazione dovrà contenere anche le proposte formulate da ciascun direttore di UOC; tale relazione deve includere l'esplicitazione della job description relativa all'incarico professionale da assegnare. Con riferimento ai dirigenti verificati dal Collegio Tecnico in corso d'anno al raggiungimento dei 5 anni di anzianità, con esito positivo, verrà conferito, su proposta del Direttore di Struttura, un incarico con pesatura fascia C2, in anticipazione rispetto all'assegnazione della quota del Fondo di Posizione e **nei limiti in ogni caso delle risorse disponibili nel fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità**. Il dirigente potrà in ogni caso accedere ad incarichi di pesatura superiore nell'ambito della procedura di cui all'art. 3 del presente Regolamento.
5. Per quanto concerne gli **incarichi professionali di altissima specializzazione** i Direttori di UOC e di Dipartimento (per gli incarichi di loro competenza), dovranno presentare entro la stessa data alla Direzione Aziendale le caratteristiche professionali che descrivono l'incarico stesso all'interno della loro Struttura/Dipartimento.
6. Per quanto concerne gli incarichi gestionali di UOS e UOSA, si stabilisce quanto segue:
 - a) per l'individuazione delle **UOSA** il Direttore Generale recepisce quanto proposto dai Direttori di Dipartimento. Le strutture sono oggetto di approvazione con apposito atto aziendale e seguono l'iter previsto per la loro strutturazione nell'organigramma aziendale;
 - b) per l'individuazione delle **UOS** il Direttore Generale recepisce, tramite i Direttori di Dipartimento, quanto proposto dai Direttori di Struttura. Le strutture sono oggetto di approvazione con apposito atto aziendale e seguono l'iter previsto per la loro strutturazione nell'organigramma aziendale.
 - c) Nei processi di riorganizzazione in cui viene meno una Struttura organizzativa, l'Azienda, d'intesa con i livelli gestionali identificati nel presente regolamento, può, anticipando il processo di assegnazione delle risorse, utilizzare le risorse che si rendono disponibili, previo confronto con le Organizzazioni sindacali di categoria, per l'istituzione di Strutture di minore complessità.
7. Il percorso terminerà nel momento in cui potranno essere definite le risorse economiche del fondo aziendale di riferimento. Le proposte approvate saranno trasmesse agli Uffici competenti per il percorso applicativo.

8. Per il conferimento degli incarichi si fa riferimento alle norme contrattuali vigenti in materia.

Art. 6 – Norma transitoria

Al fine di garantire una transizione omogenea dal precedente Regolamento al presente ed in attesa dell'attribuzione dei nuovi incarichi, per ciascun Dirigente si attuano meccanismi di adeguamento dei precedenti incarichi rispetto alla nuova denominazione ed al nuovo valore economico, come di seguito riportato:

TIPOLOGIA INCARICO	DENOMINAZIONE INCARICO PROFESSIONALE PRECEDENTE	DENOMINAZIONE AZIENDALE PRESENTE REGOLAMENTO
INCARICO DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' A VALENZA DIPARTIMENTALE	IP2	INCARICO DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' A VALENZA DIPARTIMENTALE
INCARICO DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA ALLA STRUTTURA COMPLESSA	IP3	INCARICO DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA ALLA STRUTTURA COMPLESSA
INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE -	IP4	INCARICO ALTA SPECIALIZZAZIONE - B1
	IP5	INCARICO ALTA SPECIALIZZAZIONE - B2
INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA, DI STUDIO, DI RICERCA, ISPETTIVO, DI VERIFICA E DI CONTROLLO	IP6	INCARICO CONSULENZA, STUDIO, RICERCA - c1
	IP7b	INCARICO CONSULENZA, STUDIO, RICERCA - C2
INCARICO PROFESSIONALE DI BASE	IP7a	INCARICO PROFESSIONALE DI BASE



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Regolamento sui criteri per il conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali

INDICE

Art. 1 Oggetto del regolamento	2
Art. 2 Articolazioni organizzative e tipologie di incarico	2
Art. 3 Graduazione degli incarichi	3
Art. 4 Criteri generali per il conferimento degli incarichi.....	3
Art. 5 Procedura conferimento incarichi	3
Art. 6 Contenuti dell'avviso	4
Art. 7 Durata degli incarichi	4
Art. 8 Stipula contratto individuale d'incarico	5
Art. 9 Mutamento di incarico	5
Art. 10 Revoca dell'incarico o mancata conferma al termine dell'incarico	5
Art. 11 Rinuncia all'incarico	5
Art. 12 Valorizzazione economica degli incarichi	6
Art. 13 Rotazione dei dirigenti	6
Art. 14 Disposizioni transitorie e finali	6
Allegato 1	7

Art. 1 Oggetto del regolamento

1. Il presente Regolamento contiene disposizioni concernenti i criteri generali per le modalità di conferimento, mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali dei Dirigenti dell'Area Sanità dell'Azienda ospedaliero – universitaria Senese in attuazione della normativa vigente e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, nonché delle disposizioni contenute nell'Atto Aziendale approvato con Delibera n. 451/2019 e s.m.i.

Art. 2 Articolazioni organizzative e tipologie di incarico

Il sistema degli incarichi dirigenziali si fonda sull'articolazione dei livelli di responsabilità aderenti all'assetto organizzativo e funzionale definito nell'Atto Aziendale.

1. In relazione alle funzioni, responsabilità e competenze declinate nell'atto aziendale, gli incarichi si distinguono nelle due tipologie previste dall'art. 18 del CCNL 19/12/2019:



✓ **INCARICHI GESTIONALI** che includono, necessariamente ed in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali:

- a) incarico di direzione di struttura complessa;
- b) incarico di direzione di struttura semplice dipartimentale, quale articolazione interna di dipartimento;
- c) incarico di direzione di struttura semplice, quale articolazione interna di struttura complessa.

✓ **INCARICHI PROFESSIONALI:**

a) incarico professionale di altissima professionalità:

→ a valenza dipartimentale, quale punto di riferimento per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico professionali per l'intero dipartimento, all'interno di ambiti specialistici, istituibili nel limite del 3% del numero degli incarichi di cui alle successive lettere b) e c);

→ a valenza interna di struttura complessa, quale punto di riferimento per l'acquisizione, il consolidamento e la diffusione di competenze tecnico-professionali per le attività svolte nella struttura complessa di riferimento o di strutture tra loro coordinate nell'ambito di specifici settori disciplinari, istituibili nel limite del 7% del numero degli incarichi di cui alle successive lettere b) e c);

b) incarico professionale di alta specializzazione, articolazione funzionale di struttura complessa o semplice che assicura prestazioni di alta professionalità riferite alla disciplina e alla struttura organizzativa di riferimento;

c) incarico professionale, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivo, di verifica e controllo, che prevede in modo prevalente responsabilità tecnico-specialistiche;

d) incarico professionale di base che prevede precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del responsabile di struttura e con funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività; detti ambiti sono progressivamente ampliati attraverso momenti di verifica e valutazione.

2. Gli incarichi:

• **gestionali** punto 2 lett. a) sono conferiti secondo quanto previsto dal DPR 484/1997, così come integrato dalla L. 189/2012;

• **gestionali** punto 2 lett. b) e c) e **professionali** punto 2 lett. a), b) e c) sono conferibili ai dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico;

• **professionali** punto 2 lett. d) sono conferiti ai dirigenti con meno di 5 anni di effettivo servizio che abbiano superato il periodo di prova.

3. Ai fini del conferimento degli incarichi, l'anzianità di servizio considerata è quella maturata con o senza soluzione di continuità, in qualità di dirigente del SSN, a tempo determinato e indeterminato, nonché in attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea.

4. A tutti i dirigenti, anche neoassunti, dopo il periodo di prova, è conferito un incarico dirigenziale.



Ai dirigenti con meno di 5 anni di effettiva anzianità sono conferiti solo incarichi professionali di base. Ai dirigenti con almeno 5 anni di anzianità è conferito un incarico diverso dall'incarico professionale di base.

5. L'assetto organizzativo, delineato nell'organigramma allegato all'Atto Aziendale, troverà progressiva attuazione compatibilmente con la disponibilità dei fondi di pertinenza aziendali.

6. Il conferimento degli incarichi avverrà, dunque, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili nel fondo contrattuale a ciò finalizzato, sulla base di valutazioni che tengono conto dei programmi strategici da realizzare e della valorizzazione delle professionalità presenti in azienda.

Art. 3 Graduatorie degli incarichi

Per la graduatoria degli incarichi si fa riferimento al Regolamento contenente i criteri generali di graduatoria delle posizioni dirigenziali, approvato con Deliberazione n. 1017 del 30/10/2020 e s.m.i.

Art. 4 Criteri generali per il conferimento degli incarichi

1. Ai fini del conferimento degli incarichi, ad esclusione degli incarichi di struttura complessa disciplinati da specifica normativa, si effettua una valutazione comparata dei *curricula* formativi e professionali prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 2, comma 3 e 4, in tema di anzianità di servizio:

- a) attitudini personali e capacità professionali acquisite;
- b) esiti delle verifiche e valutazioni del Collegio Tecnico;
- c) dell'area e disciplina o profilo di appartenenza;
- d) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- e) risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale da parte dell'OIV;
- f) criterio di rotazione, ove applicabile.

2. Per gli incarichi dirigenziali comportanti direzione di struttura semplice, sia dipartimentale che di struttura complessa, tali elementi sono integrati da:

- ✓ valutazione delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione.

Art. 5 Procedura per il conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi di **direzione di struttura complessa** sono affidati previo espletamento delle procedure previste dal DPR 484/1997 e secondo le modalità previste dal D.L. n.158/2012, convertito in Legge n. 189/2012.

2. Gli **incarichi professionali di base** sono conferiti su proposta del responsabile di struttura, dopo il superamento del periodo di prova.

3. Le **altre tipologie di incarico** sono affidate previa emissione di **specifico avviso interno**, adottato con provvedimento del Direttore Generale.

Al fine di assicurare tuttavia il tempestivo conferimento di un incarico professionale a tutti i dirigenti SSN in servizio presso l'AOUS e al personale Universitario convenzionato, in attesa della ripartizione del fondo di Posizione per il personale SSN effettuata su base annuale, così come



previsto dall'art. 3 del Regolamento per la graduazione delle posizioni della dirigenza dell'Area Sanità vigente, **nei limiti in ogni caso delle risorse disponibili nel fondo denominato “Fondo per la retribuzione degli incarichi” di cui all’art. 94 del CCNL Area Sanità**, ai dirigenti verificati dal Collegio Tecnico in corso d'anno al raggiungimento dei 5 anni di anzianità, con esito positivo, viene conferito, su proposta del Direttore di Struttura, un incarico con pesatura fascia C2. Il dirigente potrà in ogni caso accedere ad incarichi di pesatura superiore presentando domanda agli avvisi emessi sulla base della disponibilità di spesa assegnata a ciascuna UOC al termine delle procedure di cui all'art.3 sopra citato.

4. L'avviso è pubblicato per almeno **10 giorni lavorativi** nella “Area intranet aziendale” e sul sito internet aziendale.

5. Alla selezione potranno partecipare anche i dirigenti di ruolo, temporaneamente assenti dal servizio secondo le disposizioni normative vigenti, ivi compreso il collocamento in aspettativa per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale e di Direttore Sanitario in Azienda o Ente del S.S.N., nonché i dirigenti in servizio in posizione di comando o distacco.

5-bis. Qualora la selezione riguardi il conferimento degli incarichi gestionali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c) - responsabilità di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa - alla stessa potranno partecipare anche i dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo, purché presentino, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione e nei tempi previsti dall'articolo 14, comma 2 CCNL 19/12/2019, la richiesta per il passaggio al rapporto di lavoro esclusivo, che costituisce condizione indispensabile per l'ammissione alla selezione stessa. In questo caso, il conferimento della responsabilità della struttura semplice (UOS) avverrà con decorrenza dal passaggio a rapporto esclusivo dell'eventuale vincitore.

Qualora la selezione riguardi il conferimento degli incarichi gestionali di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) - responsabilità di struttura semplice a valenza dipartimentale – l'Azienda potrà consentire l'apertura del bando ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo, secondo le modalità ed alle condizioni di cui al paragrafo precedente, solo laddove sia compatibile con l'urgenza di copertura della struttura da bandire.

6. Le candidature, presentate secondo le modalità di cui all'articolo seguente, saranno valutate **per quanto riguarda gli incarichi C2, C1, B2, B1 da una commissione identificata all'interno del Dipartimento (che includa il direttore della struttura proponente), mentre per gli incarichi A2, A1 UOS e UOSA** dalla Direzione Aziendale.

7. In esito alla valutazione, l'incarico è conferito dal Direttore Generale, su indicazione del Direttore Sanitario che acquisisce le proposte dei Direttori di Struttura previsti dal **CCNL a seconda della tipologia di incarico**, con proprio provvedimento e decorre dalla data definita nel contratto individuale d'incarico, integrativo del contratto individuale di lavoro.

Art. 6 Contenuti dell'avviso

1. L'avviso deve contenere i seguenti elementi:
 - la struttura alla quale l'incarico afferisce;
 - il profilo professionale e disciplina richiesta;



- la tipologia dell'incarico;
 - la durata dell'incarico;
 - il valore economico attribuito all'incarico che determina la retribuzione della posizione;
 - l'indicazione a produrre il *curriculum* professionale da parte dell'istante, datato e firmato;
 - i termini e le modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione;
 - la previsione dell'obbligo di dichiarare, da parte dell'istante:
 - la situazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, anche con sentenze ancora non passate in giudicato, o procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del Libro secondo del codice penale;
 - le sanzioni disciplinari subite, limitatamente all'ultimo biennio;
 - gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi e delle valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati, previste dal CCNL.
2. La candidatura agli incarichi professionali è subordinata al soddisfacimento dei requisiti identificati, tramite una sintetica relazione del Responsabile di struttura, ed inseriti nel bando.
3. La candidatura deve essere manifestata secondo il modello allegato 1, in carta semplice e deve essere corredata dalla documentazione indicata nell'avviso.
4. Le candidature manifestate senza l'osservanza delle modalità e/o termini indicati nell'avviso non potranno essere prese in considerazione e l'interessato sarà escluso dalla relativa procedura.

Art. 7 Durata degli incarichi

1. Tutti gli incarichi, sia gestionali che professionali, avranno durata quinquennale, salvo rinnovo.
2. Una durata inferiore può essere prevista nell'ipotesi di dirigente in comando, previo consenso dell'interessato o in caso di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.
3. Al termine dell'incarico, il dirigente preposto è soggetto a valutazione sull'attività professionale svolta e sui risultati raggiunti, secondo le modalità previste dalla disciplina contrattuale e regolamentare vigente.
4. L'esito positivo della valutazione al termine dell'incarico costituisce condizione necessaria per la conferma e il rinnovo dell'incarico stesso o per il conferimento di un nuovo incarico di pari o maggior rilievo professionale o gestionale. Il rinnovo dell'incarico è disposto direttamente dal Direttore Generale. In caso di esito negativo si rimanda alla vigente disciplina normativa e contrattuale, anche per quanto concerne gli effetti economici.

Art. 8 Stipula contratto individuale d'incarico

1. Il conferimento o il rinnovo degli incarichi comporta la sottoscrizione di un contratto individuale di incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito, ivi inclusi la denominazione, l'oggetto, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.
2. Tale contratto è sottoscritto entro il termine massimo di 30 giorni, salvo diversa proroga stabilita dalle parti.



3. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non si può procedere al conferimento dell'incarico.
4. In assenza della sottoscrizione del contratto, non potrà essere erogato il relativo trattamento economico ai sensi dell'art. 19 c. 11 del CCNL 19.12.2019.
5. In caso di vincita della selezione da parte del Dirigente a rapporto non esclusivo di cui all'articolo 5, comma 5-bis, l'incarico sarà conferito con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello della individuazione quale vincitore della selezione, ovvero dalla data in cui avviene, ai sensi dell'articolo 14, comma 2 CCNL 19/12/2019, il passaggio a rapporto esclusivo per i Dirigenti a rapporto di lavoro non esclusivo che abbiano esercitato l'opzione in tal senso entro il 30 novembre dell'anno precedente.

Art. 9 Mutamento di incarico

1. In base ad esigenze organizzative e/o funzionali dell'Ente, con il consenso delle parti, il Direttore Generale può disporre, anche prima della scadenza dell'incarico, l'affidamento di incarichi in strutture diverse da quella di assegnazione, nel rispetto della disciplina di inquadramento del dirigente e fatto salvo il trattamento economico in godimento.

Art. 10 Revoca dell'incarico o mancata conferma al termine dell'incarico.

1. Qualora, in dipendenza di processi di riorganizzazione, l'Azienda non intenda confermare alla scadenza l'incarico dirigenziale, al medesimo dirigente viene conferito un altro incarico, anche di valore economico inferiore, anche in assenza di una valutazione negativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 32 del D.L. 78/2010 e s.m.i.
2. Gli incarichi dirigenziali possono essere revocati o non confermati in caso di accertata responsabilità professionale e/o gestionale, secondo le procedure di valutazione, anche anticipata, ovvero nelle ipotesi di accertata responsabilità dirigenziale, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari.
3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 18 del D.L. 138/2011, al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità in relazione a motivate esigenze organizzative, l'Azienda può disporre il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza prevista per l'incarico ricoperto. In tal caso, il dipendente conserva, sino alla predetta scadenza, il trattamento economico in godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria, anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato o di altri fondi analoghi.
4. La revoca o la mancata conferma dell'incarico, ovvero l'affidamento di altro incarico, avviene con provvedimento motivato del Direttore Generale.
5. Sono fatte salve eventuali disposizioni di miglior favore previste in disposizioni normative o contrattuali, anche sopraggiunte alla sottoscrizione del presente regolamento.

Art. 11 Rinuncia all'incarico



1. Il dirigente può rinunciare all'incarico conferitogli mediante comunicazione scritta e motivata da inoltrare con un preavviso di almeno un mese.
2. È facoltà dell'Azienda differire la decorrenza della rinuncia fino ad un massimo di tre mesi, onde non pregiudicare le attività e l'organizzazione dei servizi interessati.
3. Con la rinuncia all'incarico ed alla relativa valorizzazione economica, il dirigente mantiene la retribuzione di **posizione garantita** dal vigente CCNL, avendo diritto alla retribuzione di posizione correlata all'incarico professionale di nuova attribuzione.

Art. 12 Valorizzazione economica degli incarichi

Per la valorizzazione economica degli incarichi si fa riferimento all'accordo sottoscritto il 15/10/2020 e adottato con Delibera n. 1017 del 30/10/2020 e s.m.i.

Art. 13 Rotazione dei dirigenti

1. In base alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, l'Azienda, sulla base di quanto indicato nel "Piano Nazionale Anticorruzione" e nel "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione Aziendale", provvederà alla rotazione dei dirigenti richiamati a ricoprire incarichi particolarmente esposti al rischio di corruzione, fermo restando comunque la necessità di garantire continuità e coerenza nell'attività delle strutture. In tal senso, la rotazione del personale, intesa come alternanza tra più professionisti nelle decisioni e nella gestione delle procedure relative alle aree a più elevato rischio di corruzione, rappresenta una misura importante tra gli strumenti di prevenzione della stessa, riducendo il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra i singoli ed i soggetti esterni.
2. Le condizioni in cui è possibile realizzare la rotazione ordinaria sono strettamente connesse a vincoli di natura soggettiva attinenti al rapporto di lavoro e, conseguentemente, laddove la misura si rifletta sulla sede del servizio dovrà essere temperata con il rispetto dei diritti individuali del dipendente (a titolo esemplificativo: diritti sindacali, L. n. 104/1992, D.Lgs. n.151/2001).
3. La rotazione ordinaria è esclusa in ogni caso in cui la funzione sia infungibile anche in relazione all'appartenenza a una determinata disciplina o professionalità specifica e tenuto conto di ordinamenti peculiari di settore o di particolari requisiti di reclutamento. Nei suddetti casi e ove non sia possibile attuare la misura di prevenzione della corruzione della rotazione ordinaria, il Dirigente attua le modalità operative che favoriscono una maggiore condivisione delle attività.
4. Per quanto attiene la rotazione straordinaria, l'Azienda, in ossequio a quanto previsto dall'art. 16, comma 1, *lett. l-quater* del D.Lgs. n. 165/2001, attua la misura di prevenzione della rotazione straordinaria, quale misura cautelativa, nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, individuabili altresì nei reati di cui al Titolo II, Capo I dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione del c.p. e al D.Lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, fatte salve ulteriori integrazioni, modifiche e chiarimenti del Legislatore, ferma restando, in ogni caso, la facoltà di porre a fondamento del provvedimento di rotazione straordinaria la riconduzione del comportamento posto in essere a condotta di natura corruttiva e ad altre fattispecie di reato.

Art. 14 Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di approvazione.



2. Per quanto non diversamente disciplinato trovano applicazione le disposizioni normative e contrattuali vigenti nel tempo.

Allegato 1 – Modulo dichiarazione disponibilità

Al Direttore Generale
Azienda ospedaliero – universitaria Senese

**OGGETTO: Partecipazione avviso _____ del _____
per il conferimento dell'incarico**

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio
presso _____
in qualità di _____

con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.
A tal fine, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del Libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono i seguenti



_____;
4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo triennio sono i seguenti

_____;
5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato *curriculum vitae*;

6) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;

7) autorizza l'Amministrazione dell'Azienda ospedaliero-universitaria Senese al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione;

8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo:

o trasmessa al seguente indirizzo mail

_____ quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

9) ogni altra informazione che il candidato ritenga utile produrre ai fini del conferimento dell'incarico

10) Allega un *curriculum* datato e firmato in formato europeo.

Luogo e data _____ Firma _____