



Informazioni agli utenti sul trattamento dei dati personali per le attività di prenotazione/disdetta prestazioni sanitarie – Piattaforma unica centralizzata regionale C.U.P. 2.0
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016)

Gentile Utente,

ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, di seguito denominato “GDPR”, la informiamo che con la presente integriamo le informazioni generali in riferimento al trattamento dei dati personali per il **Servizio C.U.P. (Centro Unico di Prenotazione) 2.0**.

Regione Toscana mette a disposizione delle Aziende sanitarie e degli utenti una piattaforma unica centralizzata regionale di prenotazione/disdetta delle prestazioni sanitarie per il Servizio CUP 2.0 nella quale è possibile, inserendo codice fiscale e codice ricetta (riportato sotto al codice a barre) prenotare e/o disdire prestazioni sanitarie su tutto il territorio regionale.

Per la prenotazione e la gestione dell'iter di esecuzione della stessa anche mediante l'utilizzo dell'applicativo software CUP2.0 in uso presso gli sportelli aziendali stessi, le Aziende sanitarie rivestono il ruolo di titolari del trattamento.

Le prenotazioni, le modifiche e le disdette potranno essere effettuate anche per via telefonica rivolgendosi al Call- Center C.U.P. di una delle Aziende coinvolte che potranno soddisfare le sue richieste per le agende di prenotazione che ogni Azienda sanitaria ha deciso di condividere con il C.U.P. 2.0. Nel caso in cui intenda prenotare e/o disdire una prestazione anche presso una Azienda diversa da quella cui lei appartiene territorialmente, il personale Incaricato del trattamento dei suoi dati le chiederà di fornire le informazioni riportate allo specifico paragrafo “Tipologie di dati personali trattati”.

Base giuridica per il trattamento

Il trattamento è effettuato, senza il consenso dell'Interessato, per motivi di interesse pubblico rilevante (GDPR art. 9 §2 lett. “g” e D.lgs. 196/2003 art. 2-sexies §2 lett. “t, u, v”) e per finalità di cura (GDPR art. 9 §2 lett. “h”).

Finalità di trattamento

- a) per consentirle di prenotare, modificare, disdire sia per via telefonica, che agli sportelli autorizzati, o con altre modalità telematiche messe a disposizione degli utenti da Regione Toscana (es. <https://prenota.sanita.toscana.it>), le prestazioni sanitarie di cui ha bisogno, presso una delle strutture sanitarie disponibili;
- b) per finalità amministrative connesse alla prenotazione (ad es. modifica orari e data, riprogrammazione appuntamenti); ovvero consentire alle Aziende sanitarie - per quanto di rispettiva competenza - il recupero dei crediti ed il pagamento delle quote di compartecipazione alla spesa sanitaria (Ticket, sanzioni ecc.);

Tipologie di dati personali trattati

Per prenotare le prestazioni sanitarie tramite il **Servizio C.U.P.2.0**, le Aziende sanitarie si avvalgono anche di soggetti esterni, opportunamente autorizzati; il personale addetto ed incaricato le chiederà in sede di prenotazione di conferire i seguenti dati personali:

- Dati anagrafici, Codice Fiscale, dati di contatto
- Numero impegnativa, riportato sulla Ricetta prescritta dal Medico di Medicina Generale (MMG) o dal Pediatra di Libera Scelta (PLS) o dal Medico Specialista
- Tipo di esame (riportato sulla prescrizione), quesito diagnostico e classe di priorità
- Eventuale diritto di esenzione dal pagamento del ticket.

Nel caso in cui non intenda conferire i suoi dati, non sarà possibile effettuare alcuna prenotazione.

Nel caso di prenotazione per via telefonica sono rilasciate, da una voce registrata, sintetiche informazioni sul trattamento dati prima di proseguire la telefonata stessa.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno trattati dai soggetti autorizzati con modalità cartacea ed informatizzata, in particolare saranno inseriti in un software – protetto da misure di sicurezza idonee ed adeguate al trattamento in questione.

I dati relativi alla prenotazione saranno conservati per il periodo previsto necessario alla gestione degli adempimenti amministrativo/contabili correlati alla prestazione e per garantire la tutela dell'Azienda in ambito di contenzioso.

Il personale autorizzato, del Call-Center o addetto agli sportelli aziendali, potrà consultare le prenotazioni da lei effettuate per un arco temporale di 24 mesi precedente e successivo.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto professionale e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione alla normativa vigente, in modo da assicurare la tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Comunicazione e Trasferimento dei dati

Il trattamento di comunicazione dei dati potrà avvenire per disposizione normativa ovvero per lo svolgimento di funzioni istituzionali o attività a tutela dell'Azienda sanitaria nel rispetto delle finalità di cui alle presenti informazioni. Non è previsto il trasferimento di dati personali in Paesi Terzi (extra UE).



Soggetti o categorie di soggetti coinvolti ed autorizzati al trattamento

■ **Titolare del trattamento** è l'Azienda ospedaliero-universitaria Senese in persona del Legale Rappresentante, Direttore Generale;

■ **I Responsabili (Esterni) del trattamento**, designati con atto giuridico ai sensi dell'art. 28 del GDPR, sono: l'Ente di Supporto Tecnico amministrativo Regionale (ESTAR) per le attività di specifica competenza affidategli dalla Legge Regionale n. 40/2005 e la Ditta affidataria del Servizio Call-Center, L'elenco dei Responsabili del trattamento è visionabile, su richiesta, presso il Titolare.

Diritti degli Interessati

L'utente potrà rivolgere istanza per far valere i propri diritti sotto riportati, ai sensi degli artt. da 12 a 22 del Regolamento UE n.679/2016, al Direttore Generale della Azienda ospedaliero-universitaria Senese o per il tramite del Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati nelle presenti informazioni.

L'interessato ha diritto di:

- 1) ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a) delle finalità del trattamento;
 - b) le categorie dei dati in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
 - d) quando è possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.
- 2) chiedere al titolare del trattamento la rettifica e la cancellazione dei dati personali nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di obblighi legali di conservazione.
- 3) chiedere al titolare del trattamento la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.
- 4) revocare il consenso prestato al trattamento dei propri dati personali, ove richiesto.
- 5) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Le presenti informazioni sono soggette ad aggiornamenti in ottemperanza a disposizioni normative o regolamentari.

Dati di contatto con il Titolare ed il Responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento, Direttore Generale, Azienda ospedaliero-universitaria Senese (Tel. 0577585519 e-mail dirgen@ao-siena.toscana.it, Pec ao-siena@postacert.toscana.it);

Responsabile della Protezione dei Dati (e-mail: privacy@ao-siena.toscana.it; Pec ao-siena@postacert.toscana.it)

Il Direttore Generale
Azienda ospedaliero-universitaria Senese