



Gentile Tutore/Amministratore di sostegno,

ad integrazione delle informazioni generali sul trattamento dati personali consultabili nel sito web istituzionale [www.ao-siena.toscana.it](http://www.ao-siena.toscana.it) alla sezione "Privacy", il presente documento intende informarLa in particolare sul trattamento dei dati personali necessari per la costituzione del **Dossier Sanitario Elettronico (D.S.E.) della persona che rappresenta.**



### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Azienda ospedaliero-universitaria Senese  
Strada delle Scotte 14, Siena  
E-mail: [ao-siena@postacert.toscana.it](mailto:ao-siena@postacert.toscana.it)



### RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

(RPD/DPO):

E-mail: [privacy@ao-siena.toscana.it](mailto:privacy@ao-siena.toscana.it)



### DESCRIZIONE DEL DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO (D.S.E.)

Per favorire una migliore prestazione medica, più efficiente e personalizzata, Le chiediamo la possibilità di costituire un **Dossier Sanitario Elettronico della persona che rappresenta**, un servizio utile a tenere traccia dell'insieme dei Suoi eventi clinici, presenti e passati, trattati nella nostra Azienda, relativamente a prestazioni effettuate sia in regime istituzionale che in regime di libera professione. Tali eventi sono messi in condivisione logica a vantaggio dei professionisti sanitari che assistono la persona che rappresenta nella nostra struttura e che La prendono in cura, affinché, considerate tutte le prestazioni sanitarie (come ricoveri o visite ambulatoriali) a Lei erogate, possano garantirle una migliore diagnosi, assistenza e cura attraverso un sistema integrato di informazioni circa il suo stato di salute, accessibile dal personale sanitario autorizzato. Ciascuna delle Strutture Aziendali (U.O.) già dispone singolarmente della tecnologia digitale indispensabile alla gestione ed archiviazione dei suoi dati sanitari: immagini radiografiche, tracciati, referti ed ogni altra tipologia di informazione sanitaria; ma, nel pieno rispetto della Riservatezza dei Dati Personali della persona che rappresenta, ogni struttura aziendale può consultare esclusivamente le informazioni sanitarie prodotte e prescritte all'interno della struttura stessa. Ad esempio, la U.O. Cardiologia non può conoscere, del paziente che ha in cura, gli esami ematochimici effettuati precedentemente presso altra struttura aziendale (U.O.). Nel Dossier della persona che rappresenta, una volta costituito, confluiranno tutte le informazioni sanitarie che la riguardano presenti in questa Azienda, ma si sottolinea che non vi è garanzia della completezza delle informazioni cliniche, considerato che occorre avere riguardo al formato dei dati e alla loro disponibilità. Differisce dalla cartella clinica che invece è uno strumento che descrive, secondo gli standard definiti dal Ministero della salute, un singolo episodio di ricovero dell'interessato. Poiché la costituzione della storia sanitaria della persona che rappresenta, utile per migliorare i processi di cura, costituisce un trattamento di dati personali ulteriore rispetto a quelli istituzionali o previsti per legge, è necessario che ci fornisca il Suo consenso in qualità di Tutore/Amministratore di sostegno. Un ulteriore consenso sarà a lei chiesto anche per **inserire gli eventi clinici progressi**. In assenza del Suo consenso, invece, il medico che entra in contatto con la persona che rappresenta avrà a disposizione solo le informazioni rese al momento o in precedenti prestazioni fornite. **Il rifiuto a prestare il Suo consenso al trattamento dei dati personali della persona che rappresenta mediante il Dossier sanitario, comunque, NON inciderà sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste.**

Le comunichiamo che le **situazioni che richiedono maggior tutela**, come le informazioni relative a singoli atti di violenza sessuale o di pedofilia, a infezioni da HIV o all'uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, alle prestazioni erogate alle donne che si sottopongono a interventi di interruzione volontaria della gravidanza o che decidono di partorire in anonimato e ai servizi offerti dai consultori familiari, possono essere oggetto di oscuramento.



### COSA FACCIAMO CON I VOSTRI DATI (Categorie dati, requisito necessario)

Si parla di trattamento di dati personali in riferimento ad ogni operazione compiuta sui dati personali. In relazione alla persona che rappresenta richiediamo e trattiamo dati personali "comuni", come il nome, cognome, data di nascita, dati di contatto o altri dati identificativi, e dati "particolari", come i dati relativi alla salute. Fornire i dati personali è necessario per poter usufruire dei servizi forniti dall'Azienda ospedaliero-universitaria Senese. Il Suo **Consenso** è richiesto, invece, quando il trattamento dei dati riguarda delle finalità considerate importanti per l'Azienda, ma che non rientrano nelle funzioni istituzionali previste dalle norme nazionali, come **l'implementazione del Dossier Sanitario Elettronico**, ovvero l'insieme dei dati personali della persona che rappresenta generati da eventi clinici, presenti e trascorsi, condivisi tra i professionisti sanitari che La assistono presso la nostra struttura sanitaria, nel rispetto della Sua riservatezza.



### PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità, base giuridica)

Trattiamo i dati della persona che rappresenta per lo svolgimento delle funzioni istituzionali quali la diagnosi, la cura, la riabilitazione. Oltre a tutte le attività relative a queste funzioni, previste nell'Informativa Generale, predisponiamo anche il Dossier Sanitario Elettronico, per cui è necessario chiedere il Suo consenso in qualità di Tutore/Amministratore di sostegno. Le evidenziamo, inoltre, che i dati sanitari raccolti attraverso il Dossier Sanitario Elettronico possono essere trattati, al pari di ogni altra informazione clinica, **anche per fini di didattica, studio e ricerca**; utilizzo che potrà avvenire esclusivamente **in forma anonima**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa per tali tipi di trattamenti o **solo previa acquisizione di un Suo specifico consenso ulteriore.**



### COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)

Nello specifico, per mantenere al sicuro tutti i dati della persona che rappresenta in caso di implementazione del D.S.E., adottiamo un insieme di misure di sicurezza, tecniche e organizzative, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali, europee e dalle linee guida e buone pratiche internazionali, come la cifratura, il backup e la profilatura degli utilizzatori. Questo al fine di garantire la riservatezza, l'esattezza, l'integrità e la continuità della fruibilità dei dati e, al contempo,



evitare accessi non autorizzati, divulgazioni, distruzioni, modifiche o altri trattamenti non consentiti. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

### DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (Categorie di destinatari)



Molti trattamenti sono informatizzati e in alcuni casi è possibile che i dati personali della persona che rappresenta siano comunicati alle aziende che svolgono queste attività per nostro conto, comunque nominate Responsabili e istruite a trattare i dati in massima sicurezza. Oltre a quanto previsto nell'Informativa Generale, nel caso acconsenta a documentare la storia clinica della persona che rappresenta presso la nostra struttura sanitaria, ogni professionista sanitario che La prenderà in cura potrà accedere, tramite appositi profili autorizzativi, alle informazioni relative alla Sua salute. È necessario che sia informato sul fatto che se presta il Suo consenso in qualità di Tutore/Amministratore di sostegno, il Dossier Sanitario potrà essere consultato, nel rispetto dell'Autorizzazione generale del Garante, anche qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività. È inoltre possibile che il Dossier Sanitario sia consultato anche da parte dei professionisti che agiscono in libera professione intramuraria (intramoenia) ovvero nell'erogazione di prestazioni al di fuori del normale orario di lavoro, utilizzando le strutture ambulatoriali e diagnostiche della struttura sanitaria a fronte dell'eventuale pagamento, da parte del paziente, di una tariffa. I professionisti sanitari dell'Azienda, col suo consenso, possono consultare nel Dossier le informazioni delle prestazioni usufruite dalla persona che rappresenta in regime intramurario. I professionisti sanitari di questa Azienda che dovessero trovarsi ad operare in situazioni di emergenza che riguardano la persona che rappresenta, potranno consultare ed implementare il Suo Dossier Sanitario previa sua autorizzazione di un suo familiare o, senza alcuna autorizzazione, a tutela indifferibile della salute della persona che rappresenta. Si specifica invece, che il personale amministrativo potrà accedere alle sole informazioni amministrative strettamente necessarie per assolvere alle funzioni cui è preposto (c.d. "accesso modulare"). I dati della persona che rappresenta possono essere comunicati a terzi nei casi previsti per legge ma non in Paesi Extra-UE.



### QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI (Periodo di conservazione)

Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali della persona che rappresenta continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge, in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri, tenuto conto di quanto definito nel documento di riferimento aziendale denominato "Massimario di scarto" pubblicato nel sito dell'Azienda (sezione Privacy /Tutela della riservatezza e dei dati personali).



### DA CHI RICEVIAMO I VOSTRI DATI (Fonte dei dati)

Laddove possibile raccogliamo i dati personali direttamente dall'Interessato, ma se le Sue condizioni di salute non ce lo permettono ci rivolgiamo a chi esercita legalmente la rappresentanza. In assenza, nel rispetto delle migliori misure per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, ci rivolgiamo al responsabile della struttura presso cui dimora l'interessato o al medico di medicina generale.



### QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI

Può richiedere direttamente al Titolare del trattamento di vedere, correggere, cancellare o limitare i dati che trattiamo e che riguardano la persona che rappresenta. In alcuni casi, può anche opporsi o revocare il Suo consenso al trattamento; ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici. Oltre a questi diritti, previsti dal Regolamento UE 2016/679, può fare richiesta di visionare gli accessi che sono stati effettuati al Dossier, con l'indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso, nonché della data e dell'ora dello stesso. All'accesso può anche chiedere l'oscuramento di singoli eventi clinici che riguardano la persona che rappresenta. In tal caso i Suoi dati non saranno né visibili né consultabili. L' "Oscuramento" dell'evento clinico (revocabile nel tempo) avverrà con modalità tali da garantire che i soggetti abilitati all'accesso non possano venire automaticamente a conoscenza del fatto che Lei ha effettuato tale scelta (cd. "oscuramento dell'oscuramento") e potrà richiederlo all'atto della prestazione medica (oscuramento ex ante) o successivamente (oscuramento ex post) rivolgendosi ai recapiti indicati, utilizzando la specifica modulistica. **Può in qualsiasi momento revocare il consenso all'implementazione del Dossier Sanitario. In caso di revoca il D.S.E. non sarà ulteriormente implementato** e i dati sanitari della persona che rappresenta resteranno a disposizione solo degli operatori della struttura che li hanno ricevuti, prodotti o redatti, mentre non saranno più condivisi con gli operatori degli altri reparti.



### COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI

Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, può inviare richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui dati di contatto sono sopra riportati, utilizzando gli appositi moduli scaricabili dalla sezione *Privacy* ("Dossier sanitario") del sito dell'Azienda e disponibili anche presso l'Ufficio relazioni con il pubblico (URP). Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e, qualora necessario, La contatterà per eventuali informazioni. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.



### AGGIORNAMENTI

L'Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare la gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano. Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata ed integrata.