



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

DELIBERAZIONE	n. 596 data 21-06-2023
PROPOSTA	n. 1320 data 20-06-2023

Struttura proponente: UOC REALIZZAZIONI
Responsabile del procedimento: PIERACCI AGNESE
Responsabile struttura proponente: VECCI INNOCENTI PAOLO

Oggetto: Approvazione procedura “Gestione dell’iter di progettazione dei lavori presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese”

Immediatamente eseguibile: NO



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

OGGETTO: Approvazione procedura “Gestione dell’iter di progettazione dei lavori presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese”

II DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 171 del 18/12/2020

Visto il Decreto Legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm.ii.;

Visto il D. Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” efficace fino al 30 giugno 2023;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici” che acquisterà efficacia dal 1 luglio 2023;

Visto lo Statuto aziendale vigente, approvato con Delibera dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Senese n. 33 del 12 gennaio 2023 e approvato dalla Giunta con DGRT n.293/2023, ratificato con Delibera dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Senese n.298 del 24 marzo 2023;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Tenuto conto della necessità di:

- adottare una metodologia aziendale da applicare per la gestione della progettazione in ambito di lavori al fine di garantire la rispondenza del progetto alle esigenze sanitarie oltre che tecniche e normative;
- definire le modalità di verifica aziendale, per i vari livelli di progettazione, della rispondenza del progetto al quadro esigenziale, realizzando una progettazione condivisa con tutte le strutture aziendali, sanitarie e non, interessate all’intervento in oggetto;
- evitare modifiche al progetto durante la realizzazione dei lavori;

Ritenuto di procedere all’adozione di uno strumento che si ponga, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, quale guida per la gestione del percorso di progettazione dei lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese;

Rilevato che il Dipartimento Tecnico, ha redatto la procedura “Gestione dell’iter di progettazione dei lavori presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese”, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato 1);

Dato atto che la procedura in questione è stata presentata all’Ufficio di Direzione in data 12/06/2023;



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

Dato atto che il proponente, Ing. Paolo Vecci Innocenti, Direttore del Dipartimento Tecnico, per quanto di sua competenza, attesta la legittimità e la regolarità formale e sostanziale del presente atto;

Dato atto che l'Ing. Agnese Pieracci Direttore della U.O.C. Programmazione, monitoraggio e procedure di gara in area tecnica, è responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che integralmente si confermano:

- 1) **di adottare** la procedura aziendale “*Gestione dell’iter di progettazione dei lavori presso l’Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese*”, allegata al presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato 1);
- 2) **di disporre** che alla presente procedura (Allegato 1) sia data massima diffusione all’interno dell’AOUS e che sia pubblicata agli albi aziendali e sul sito Internet dell’Azienda;
- 3) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. è l’Ing. Agnese Pieracci, Direttore della U.O.C. Programmazione, monitoraggio e procedure di gara in area tecnica;
- 4) **di trasmettere copia del** presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell’art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40 del 24/02/2005 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Prof. Antonio Davide Barretta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Maria Silvia Mancini

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott.ssa Maria De Marco



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria SeneseADG.PA.29
Rev.0
05/06/2023
Pag. 1 di 13

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

Revisione	Data	Causale
0	05/06/2023	• Prima stesura

Fasi	Funzioni	Nome e Cognome	Firma	Data
Redazione	Direttore UOC Programmazione, Monitoraggio e procedure in Area Tecnica	Ing. Agnese Pieracci		
	Direttore UOC Manutenzioni	Ing. Giulio Favetta		
Verifica	Direttore Dipartimento Tecnico	Ing. Paolo Vecci Innocenti		
	Direttore Sanitario	Dott.ssa M. De Marco		
	Direttore Amministrativo	Dott.ssa M.S. Mancini		
Approvazione	Direttore Generale	Prof. A. Barretta		
Emissione	UOSA Accreditamento e Qualità dei Percorsi Assistenziali	Dssa A. Grasso		

Luogo di archiviazione e conservazione del documento in originale presso UOC Igiene e Epidemiologia

La diffusione del seguente documento è assicurata mediante la pubblicazione sul sito intranet aziendale. Essa inoltre sarà distribuita mediante mail aziendale e lettera di diffusione a:

• Direzione Generale	• UOC Gestione Logistica, Economale, Contratti e Rapporti con Estar
• Direzione Sanitaria	• UOC Gestione della Sicurezza
• Direzione Amministrativa	• UOC Fisica Sanitaria
• Direttori di Dipartimento	• UOSA Accreditamento e Qualità dei Percorsi Assistenziali
• Direttori di UO	• Gestione Percorsi Clinico-Assistenziali: programmazione, qualità e tecnologia
• Incarichi di Funzione	• Ufficio Innovazione in Ambito ICT di AOUS
• Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari	• UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR
• Dipartimento Tecnico	• UOC Reti e Sistemi AV Sud Est di ESTAR
• UOC Igiene ed Epidemiologia	

Validità doc fino a:	Parole chiave	
05/06/2026	Gestione	Progettazione

  Azienda ospedaliero-universitaria Senese	Direzione Generale	ADG.PA.29 Rev.0
	Gestione dell'iter di progettazione dei lavori presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese	05/06/2023 Pag. 2 di 13

La UOSA Accreditamento e Qualità ha provveduto, per il presente documento, ad effettuare: codifica, controllo formale e allineamento ai documenti aziendali.

INDICE

INTRODUZIONE.....	3
1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE/DESTINATARI.....	3
3. ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI.....	3
4. METODOLOGIA	4
4.1. Risorse umane e relative funzioni.....	4
4.2. Identificazione del quadro esigenziale.....	7
5. MODALITÀ OPERATIVE.....	9
5.1. Iter di Progettazione dei Lavori presso l'Azienda ospedaliero-universitaria Senese Flow Chart.....	9
5.2. Attività	10
6. REGISTRAZIONI.....	12
7. RIFERIMENTI.....	13

ALLEGATI

- Allegato 1 Schema di Relazione sanitaria
- Allegato 2 Check List requisiti specifici
- Allegato 3 Valutazione quadro esigenziale a cura UOC Igiene ed Epidemiologia
- Allegato 4 Valutazione quadro esigenziale a cura UOSA Accreditamento e Qualità dei Percorsi Assistenziali
- Allegato 5 Valutazione quadro esigenziale a cura UOC Gestione Logistica, Economale, Contratti e Rapporti con ESTAR
- Allegato 6 Valutazione quadro esigenziale a cura UOC Gestione della Sicurezza
- Allegato 7 Valutazione quadro esigenziale a cura UOC Fisica Sanitaria
- Allegato 8 Valutazione quadro esigenziale a cura UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR
- Allegato 9 Valutazione quadro esigenziale a cura UOC Reti e Sistemi AV Sud Est di ESTAR
- Allegato 10 Valutazione quadro esigenziale a cura Gestione Percorsi Clinico-Assistenziali: programmazione, qualità e tecnologia
- Allegato 10 Valutazione quadro esigenziale a cura UOC Reti e Sistemi AV Sud Est di ESTAR
- Allegato 11 Valutazione quadro esigenziale a cura Dipartimento Tecnico
- Allegato 12 Valutazione quadro esigenziale a cura Ufficio Innovazione in Ambito ICT di AOUS
- Allegato 13 Esito dell'Analisi del quadro esigenziale eseguita dalla CTA – Parere Direzione Sanitaria



INTRODUZIONE

Il presente documento definisce la metodologia aziendale da applicare per la gestione della progettazione in ambito di lavori presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese al fine di garantire la rispondenza del progetto alle esigenze sanitarie oltre che normative.

1. SCOPO

Scopo della presente procedura è definire le responsabilità e le modalità di gestione dell'attività di progettazione in ambito di lavori presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese, fermo restando quanto già disciplinato dal Codice dei Contratti e dalla normativa vigente.

La presente procedura definisce la sequenza delle attività necessarie al fine di:

- definire il quadro esigenziale necessario per il corretto inquadramento della progettazione sin dal livello iniziale;
- definire le modalità di verifica, per i vari livelli di progettazione, della rispondenza del progetto al quadro esigenziale iniziale;
- realizzare una progettazione condivisa con tutte le strutture aziendali, sanitarie e non, interessate all'intervento in oggetto;
- evitare modifiche al progetto durante la realizzazione dei lavori.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE/DESTINATARI

La presente procedura si applica alla progettazione relativa ai lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria inseriti nella programmazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese ed in particolare:

- agli interventi previsti nel Piano Investimenti/Piano Triennale per i quali sia necessario avviare la progettazione;
- ai "Lavori urgenti" di cui alla Delibera n. 498 del 13/05/2021;
- ai lavori relativi ad "Investimento: Edilizia sanitaria, impianti e manutenzione incrementativa" di cui alla Delibera n. 532 del 13/05/2021;
- alle richieste della Direzione aziendale per sopravvenute esigenze sanitarie.

Non rientrano nella presente procedura gli interventi di manutenzione ordinaria e le nuove costruzioni.

In termini di strutture e funzioni interessate dal processo, per quanto di competenza, la presente procedura si applica a:

- Dipartimento Tecnico;
- UOC Igiene ed Epidemiologia;
- UOC Gestione Logistica, Economale, Contratti e Rapporti con Estar;
- UOC Gestione della Sicurezza;
- UOC Fisica Sanitaria;
- UOSA Accreditamento e Qualità dei Percorsi Assistenziali;
- Gestione Percorsi Clinico-Assistenziali: programmazione, qualità e tecnologia;
- Ufficio Innovazione in Ambito ICT di AOUS;
- UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR;
- UOC Reti e Sistemi AV Sud Est di ESTAR;
- Progettisti incaricati;
- Tutte le UO;
- Tutti i DAI;
- Direzione Sanitaria;
- Direzione Aziendale.

3. ABBREVIAZIONI E DEFINIZIONI

AOUS	Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese
UOC	Unità Operativa Complessa
SPOT	Piattaforma costituita da banca dati relativi agli spazi aziendali con relative destinazioni d'uso.
CTA	Commissione Tecnica Aziendale



4. METODOLOGIA

4.1. Risorse umane e relative funzioni

Ai fini della presente procedura sarà istituita una Commissione Tecnica Aziendale (CTA) composta da:

- Dipartimento Tecnico e Responsabile tecnico sicurezza antincendio;
- UOC Igiene ed Epidemiologia;
- UOC Gestione Logistica, Economale, Contratti e Rapporti con Estar;
- UOC Gestione della Sicurezza;
- UOC Fisica Sanitaria;
- UOSA Accreditamento e Qualità dei Percorsi Assistenziali;
- Gestione Percorsi Clinico-Assistenziali: programmazione, qualità e tecnologia;
- Ufficio Innovazione in Ambito ICT di AOUS;
- UOC Tecnologie Sanitarie AOUS di ESTAR;
- UOC Reti e Sistemi AV Sud Est di ESTAR;

La CTA coordinata dal Dipartimento Tecnico, ha il compito di analizzare il Quadro esigenziale sanitario (par 4.2), integrarlo e/o modificarlo, esprimendo parere, ciascuno membro per le proprie competenze, con eventuali prescrizioni.

La CTA contribuisce alla verifica della rispondenza dei vari livelli di progettazione al quadro esigenziale.

Ciascun membro della Commissione, esprime parere per quanto di sua competenza e sottoscrive la soluzione progettuale condivisa ed approvata per ogni livello di progettazione.

• Direzione Sanitaria

Ai fini della presente procedura svolge le seguenti attività.

- Assicura un'adeguata sintesi tra la parte medica, infermieristica e tecnico-sanitaria al fine di garantire che siano tenuti adeguatamente in considerazione tutti gli aspetti di rilievo sanitario;
- Prende visione e trasmette al Dipartimento Tecnico il Quadro esigenziale redatto dal Direttore DAI, Direttore di Area, Direttore di struttura, Componenti di comparto;
- Esprime parere sul Quadro esigenziale finale integrato a seguito della valutazione da parte della CTA;
- Contribuisce alla verifica della rispondenza dei vari livelli di progettazione al quadro esigenziale, per quanto di sua competenza;
- Esprime parere e sottoscrive la soluzione progettuale condivisa ed approvata per ogni livello di progettazione per quanto di sua competenza;

• Dipartimento Tecnico

Ai fini della presente procedura svolge le seguenti attività.

- Trasmette i format "Relazione Sanitaria" (Allegato 1) e la "Check List" (allegato 2), al Direttore DAI/Area e per conoscenza alla Direzione Sanitaria per la definizione del Quadro esigenziale dell'intervento.
- Analizza insieme alla CTA il Quadro esigenziale redatto dal Direttore DAI, Direttore di Area, Direttore di struttura e Componenti di comparto, trasmesso dalla Direzione Sanitaria;
- Coordina riunioni e sopralluoghi con la CTA per l'analisi del Quadro esigenziale.
- Trasmette a Direttore DAI, Direttore di Area, Direttore di struttura, Componenti di comparto e Direzione Sanitaria il parere espresso dalla CTA sul Quadro esigenziale presentato con i pareri, le integrazioni e le prescrizioni espressi dai componenti della Commissione ciascuno per quanto di sua competenza.
- Redige uno o più lay-out sulla base del Quadro esigenziale approvato e dello stato di fatto dei luoghi e li trasmette al Direttore DAI, Direttore di Area, Direttore di struttura, Componenti di comparto, alla CTA oltre che alla Direzione Sanitaria.
- Coordina le riunioni con Direzione Sanitaria, Direttore DAI, Direttore di Area, Direttore di struttura, Componenti di comparto e CTA per la valutazione dei lay-out e verbalizza le decisioni.
- Raccoglie i pareri e le firme sul lay-out condiviso da parte della Direzione Sanitaria, Direttore DAI, Direttore di Area, Direttore di struttura, Componenti di comparto e CTA.
- Provvede a determinare costi, tempi e procedure di affidamento di progettazione e lavori sulla base del Lay-out approvato e sottoscritto e redige il Documento di indirizzo alla progettazione.
- Coordina la verifica di rispondenza dei successivi livelli di progettazione rispetto al Quadro esigenziale, raccogliendo i pareri e le firme per ogni grado di progettazione da parte della Direzione Sanitaria, Direttore DAI, Direttore di Area, Direttore di struttura, Componenti di comparto e CTA.



- **Direttore DAI**

Ai fini della presente procedura svolge le seguenti attività.

- Congiuntamente a Direttore di Area, Direttore di Struttura e alle Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari coinvolti nel progetto esprime parere sulla funzionalità del progetto rispetto alle esigenze del servizio e sottoscrive la soluzione progettuale condivisa ed approvata per ogni livello di progettazione.
- Trasmette la “Relazione Sanitaria” (Allegato 1) e la “Check List” (allegato 2) ricevuti dal Dipartimento Tecnico al Direttore di Area, ai Direttori delle Strutture sanitarie ed ai Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari coinvolti nel progetto per la definizione condivisa del Quadro esigenziale dell'intervento.
- Supervisiona e coordina la stesura dei documenti che costituiscono il Quadro esigenziale.
- Trasmette il Quadro esigenziale, costituito da “Relazione Sanitaria” e “Check List”, compilato e sottoscritto da Direttore DAI, Direttore di Area, Direttore strutture e Componenti di comparto alla Direzione Sanitaria.

- **UOSA Accreditamento e Qualità dei Percorsi Assistenziali**

Ai fini della presente procedura svolge le seguenti attività

- Garantisce la conformità del progetto rispetto ai requisiti di Autorizzazione di esercizio ed Accreditamento Istituzionale previsti dalla legislazione vigente.
- Partecipa, con rappresentante delegato alla CTA, a riunioni e sopralluoghi per l'analisi del Quadro esigenziale e dei vari livelli di progettazione.
- Esprime parere e prescrizioni sul Quadro esigenziale.
- Contribuisce alla verifica della rispondenza dei vari livelli di progettazione al quadro esigenziale, per quanto di sua competenza.
- Esprime parere e sottoscrive la soluzione progettuale condivisa ed approvata per ogni livello di progettazione per quanto di sua competenza.

- **UOC Igiene ed Epidemiologia**

Ai fini della presente procedura svolge le seguenti attività

- Accerta che il progetto sia coerente con gli aspetti igienico-sanitari relativi ai percorsi clinico assistenziali che devono essere garantiti.
- Partecipa, con rappresentante delegato alla CTA, a riunioni e sopralluoghi per l'analisi del Quadro esigenziale e dei vari livelli di progettazione.
- Esprime parere e prescrizioni sul Quadro esigenziale.
- Contribuisce alla verifica della rispondenza dei vari livelli di progettazione al Quadro esigenziale, per quanto di sua competenza.
- Esprime parere e sottoscrive la soluzione progettuale condivisa ed approvata per ogni livello di progettazione per quanto di sua competenza.

- **UOC Gestione Logistica, Economale, Contratti e Rapporti con Estar**

Ai fini della presente procedura svolge le seguenti attività

- Accerta che il progetto sia coerente con gli aspetti relativi all'assegnazione degli spazi, alle aree di cantiere, ai trasferimenti propedeutici e successivi ai lavori, alle dotazioni di arredi, ai percorsi logistici che devono essere garantiti.
- Partecipa, con rappresentante delegato alla CTA, a riunioni e sopralluoghi per l'analisi del Quadro esigenziale e dei vari livelli di progettazione.
- Esprime parere e prescrizioni sul Quadro esigenziale.
- Contribuisce alla verifica della rispondenza dei vari livelli di progettazione al Quadro esigenziale, per quanto di sua competenza.
- Esprime parere e sottoscrive la soluzione progettuale condivisa ed approvata per ogni livello di progettazione per quanto di sua competenza.

- **UOC Gestione della Sicurezza**

Ai fini della presente procedura svolge le seguenti attività

- Accerta che il progetto sia coerente con i requisiti di salute e sicurezza dei lavoratori che devono essere garantiti.
- Partecipa con rappresentante delegato alla CTA a riunioni e sopralluoghi per l'analisi del Quadro esigenziale e dei vari livelli di progettazione.
- Esprime parere e prescrizioni sul Quadro esigenziale.
- Contribuisce alla verifica della rispondenza dei vari livelli di progettazione al Quadro esigenziale, per quanto di sua competenza.



- Esprime parere e sottoscrive la soluzione progettuale condivisa ed approvata per ogni livello di progettazione per quanto di sua competenza.

- **UOC Fisica Sanitaria**

Ai fini della presente procedura svolge le seguenti attività (se pertinenti all'intervento)

- Accerta che il progetto sia coerente con l'aspetto fisico della protezione che deve essere garantito.
- Partecipa con rappresentante delegato alla CTA a riunioni e sopralluoghi per l'analisi del Quadro esigenziale e dei vari livelli di progettazione.
- Esprime parere e prescrizioni sul Quadro esigenziale.
- Contribuisce alla verifica della rispondenza dei vari livelli di progettazione al Quadro esigenziale, per quanto di sua competenza.
- Esprime parere e sottoscrive la soluzione progettuale condivisa ed approvata per ogni livello di progettazione per quanto di sua competenza.

- **Gestione Percorsi Clinico-Assistenziali: programmazione, qualità e tecnologia**

Ai fini della presente procedura svolge le seguenti attività

- Accerta che il progetto sia coerente con la dotazione tecnologica che deve essere garantita.
- Partecipa, con rappresentante delegato alla CTA, a riunioni e sopralluoghi per l'analisi del Quadro esigenziale e dei vari livelli di progettazione.
- Esprime parere e prescrizioni sul Quadro esigenziale.
- Contribuisce alla verifica della rispondenza dei vari livelli di progettazione al Quadro esigenziale, per quanto di sua competenza.
- Esprime parere e sottoscrive la soluzione progettuale condivisa ed approvata per ogni livello di progettazione per quanto di sua competenza.

- **Tecnologie Sanitarie ESTAR**

Ai fini della presente procedura svolge le seguenti attività

- Accerta che il progetto sia coerente con la dotazione di apparecchiature elettromedicali e tecnologie biomediche che deve essere garantita.
- Partecipa, con rappresentante delegato alla CTA, a riunioni e sopralluoghi per l'analisi del Quadro esigenziale e dei vari livelli di progettazione.
- Esprime parere e prescrizioni sul Quadro esigenziale.
- Contribuisce alla verifica della rispondenza dei vari livelli di progettazione al Quadro esigenziale, per quanto di sua competenza.
- Esprime parere e sottoscrive la soluzione progettuale condivisa ed approvata per ogni livello di progettazione per quanto di sua competenza.

- **UOC Reti e Sistemi AV Sud Est di ESTAR**

Ai fini della presente procedura svolge le seguenti attività

- Accerta che il progetto sia coerente con la dotazione di sistemi, reti, hardware, software e tecnologie informatiche che deve essere garantita.
- Partecipa, con rappresentante delegato alla CTA, a riunioni e sopralluoghi per l'analisi del Quadro esigenziale e dei vari livelli di progettazione.
- Esprime parere e prescrizioni sul Quadro esigenziale.
- Contribuisce alla verifica della rispondenza dei vari livelli di progettazione al Quadro esigenziale, per quanto di sua competenza.
- Esprime parere e sottoscrive la soluzione progettuale condivisa ed approvata per ogni livello di progettazione per quanto di sua competenza.

- **Ufficio Innovazione in Ambito ICT di AOUS**

Ai fini della presente procedura svolge le seguenti attività:

- Accerta che il progetto sia coerente con le impostazioni di cablaggio strutturato aziendale (materiale, stesure e attestazioni, certificate).
- Partecipa, con rappresentante delegato alla CTA, a riunioni e sopralluoghi per l'analisi del Quadro esigenziale e dei vari livelli di progettazione.
- Esprime parere e prescrizioni sul Quadro esigenziale.
- Contribuisce alla verifica della rispondenza dei vari livelli di progettazione al Quadro esigenziale, per quanto di sua competenza.



- Esprime parere e sottoscrive la soluzione progettuale condivisa ed approvata per ogni livello di progettazione per quanto di sua competenza.

4.2. Identificazione del quadro esigenziale

Al fine di avviare la progettazione nel rispetto, oltre che del quadro normativo di riferimento vigente, anche delle esigenze specifiche della parte sanitaria, si rende necessario definire il quadro esigenziale specifico relativo al progetto in questione. A tale scopo, allorquando viene dato inizio all'attività di progettazione in coerenza con quanto previsto dagli atti di programmazione aziendale, il Dipartimento Tecnico trasmette al Direttore DAI e per conoscenza alla Direzione Sanitaria, il format di Relazione Sanitaria (All.1) e la relativa check list (All.2) che il Direttore DAI a sua volta trasmetterà e condividerà nei singoli contenuti con il Direttore Area, Direttore di Struttura ed i Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari.

Nella Relazione Sanitaria (All.1) dovranno essere compilati i seguenti campi:

Analisi del contesto e motivazione:

- *il contesto strutturale ed organizzativo nel quale si intende realizzare l'opera, evidenziandone i motivi che la rendono necessaria.*

Riferimenti normativi:

- *elencare e descrivere sinteticamente i riferimenti normativi (di origine esterna e/o aziendale) a cui il progetto deve riferirsi, anche ai fini del rispetto di leggi e norme specifiche cogenti applicabili.*

Attività sanitaria:

- *descrivere l'attività sanitaria che dovrà essere svolta indicando le seguenti specifiche:*
 - *regime (ambulatoriale, ricovero a ciclo continuativo o diurno per acuti);*
 - *caratteristiche delle prestazioni e requisiti autorizzativi di esercizio applicabili;*
 - *è necessario specificare altresì:*
 - *le tipologie di procedure diagnostico/terapeutiche eseguite, se a maggiore o minore invasività;*
 - *eventuale esecuzione delle procedure in anestesia loco-regionale, generale con sedazione profonda ovvero con gas anestetici;*
 - *eventuale necessità di lavaggio strumentario destinato alla sterilizzazione;*
 - *eventuale utilizzo di terapie con farmaci antineoplastici;*
 - *eventuale uso di apparecchiature elettromedicali.*

Tecnologie presenti/da acquisire:

- *specificare numero, caratteristiche, e ubicazione delle apparecchiature esistenti, ovvero da acquisire.*

Segnalazioni di bisogni impiantistici/strutturali specifici:

- *indicare eventuali necessità impiantistico-strutturali specifiche per ciascun ambiente (adeguamenti postazioni di lavoro; installazione/modifiche impianti gas medicali, prese elettriche, lavabi, ecc.).*

Arredi:

- *Indicare eventuali arredi da acquisire e relativa ubicazione.*

Accessibilità alla struttura:

- *indicare la presenza di eventuali criticità strutturali per l'accesso degli utenti al servizio (es.: assenza di parcheggio per l'accesso al servizio di dialisi, barriere architettoniche, ecc.).*

Allegati:

- *alla Relazione dovrà essere allegata la planimetria dell'area interessata (da SPOT), evidenziando il perimetro di tutti gli ambienti che la compongono, con indicazione reale della destinazione d'uso oltre ad altri documenti utili alla migliore interpretazione di quanto sopra descritto (provvedimenti, progetti, ecc.).*

Nella Check list (All.2) dovranno essere approfonditi i requisiti specifici di maggior dettaglio.

I documenti vengono redatti a cura del Direttore DAI, Direttore Area, Direttore di Struttura e Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari coinvolte nel progetto.

Il Direttore DAI trasmette alla Direzione Sanitaria i documenti compilati e sottoscritti dal Direttore DAI, Direttore di Area, Direttore di Struttura e Componenti di comparto.

La Direzione Sanitaria, dopo aver preso visione della documentazione, la trasmette al Dipartimento Tecnico per la successiva fase di analisi.

La CTA, coordinata dal Dipartimento Tecnico, procede all'analisi della Relazione sanitaria e della Check list, facendo riunioni e sopralluoghi congiunti.

  Azienda ospedaliero-universitaria Senese	Direzione Generale	A.DG.PA.29 Rev.0
	Gestione dell'iter di progettazione dei lavori presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese	05/06/2023 Pag. 8 di 13

Ciascuno dei componenti procede con approfondimenti del quadro esigenziale per quanto di propria competenza ed esprime parere con eventuali prescrizioni tecniche per la stesura del progetto.

A conclusione delle suddette analisi, il Dipartimento Tecnico trasmette al Direttore DAI, Direttore Area, Direttore di Struttura, Componenti di comparto e, per conoscenza, alla Direzione Sanitaria il parere complessivo espresso dalla Commissione Tecnica Aziendale (All.12), allegando i singoli pareri e le eventuali integrazioni/prescrizioni espressi dai componenti della Commissione ciascuno per le proprie competenze.

La Direzione Sanitaria, acquisito il parere della CTA, esprime parere finale.

Il Dipartimento Tecnico, dopo aver raccolto documentazione relativa allo stato attuale dei luoghi e degli impianti, e dopo aver eseguito il rilievo dello stato attuale, predispone una o più ipotesi di lay-out funzionale e le trasmette al Direttore DAI, Direttore Area, Direttore di Struttura, ai Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari alla CTA e alla Direzione Sanitaria, per poi procedere all'analisi congiunta e all'individuazione del layout rispondente al quadro esigenziale condiviso.

Il lay-out condiviso viene firmato da parte di Direttore DAI, Direttore Area, Direttore di Struttura, Componenti di comparto con parere di rispondenza della funzionalità rispetto alle esigenze del servizio, dai componenti della CTA, con relativo parere ciascuno per le proprie competenze, e sottoscritto dalla Direzione Sanitaria.

Il Dipartimento Tecnico, sulla base del lay-out condiviso, procede alla valutazione della stima dei costi e dei tempi dell'intervento e, conseguentemente, alla valutazione dei livelli di progettazione necessari, all'individuazione delle procedure autorizzative necessarie e alle modalità di affidamento della progettazione e della esecuzione e ne dà comunicazione alla Direzione Aziendale. Procede quindi alla redazione del Documento di indirizzo alla progettazione (DIP) ai sensi dell'allegato I7 del D.Lgs. 36/2023. Successivamente procede all'aggiornamento dello strumento di programmazione/monitoraggio

Per ciascun livello di progettazione previsto, il Progettista redige, allegata agli elaborati progettuali, una Relazione riassuntiva con l'evidenza del rispetto del Quadro esigenziale, delle prescrizioni fornite e del Documento di indirizzo alla progettazione.

Il Dipartimento Tecnico indice una o più riunioni di coordinamento con Direzione Sanitaria, Direttore DAI, Direttore Area, Direttore di Struttura, Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari e la CTA su ciascun livello di progettazione previsto, per la verifica della rispondenza del progetto al Quadro esigenziale e al Documento di indirizzo alla progettazione.

Il livello di progettazione, verificato e condiviso, viene firmato da parte di Direttore DAI, Direttore Area, Direttore di Struttura, Componenti di comparto con parere definitivo di rispondenza della funzionalità rispetto alle esigenze del servizio, e sottoscritto dal Direttore Sanitario e dai componenti della CTA con relativo parere ciascuno per le proprie competenze.

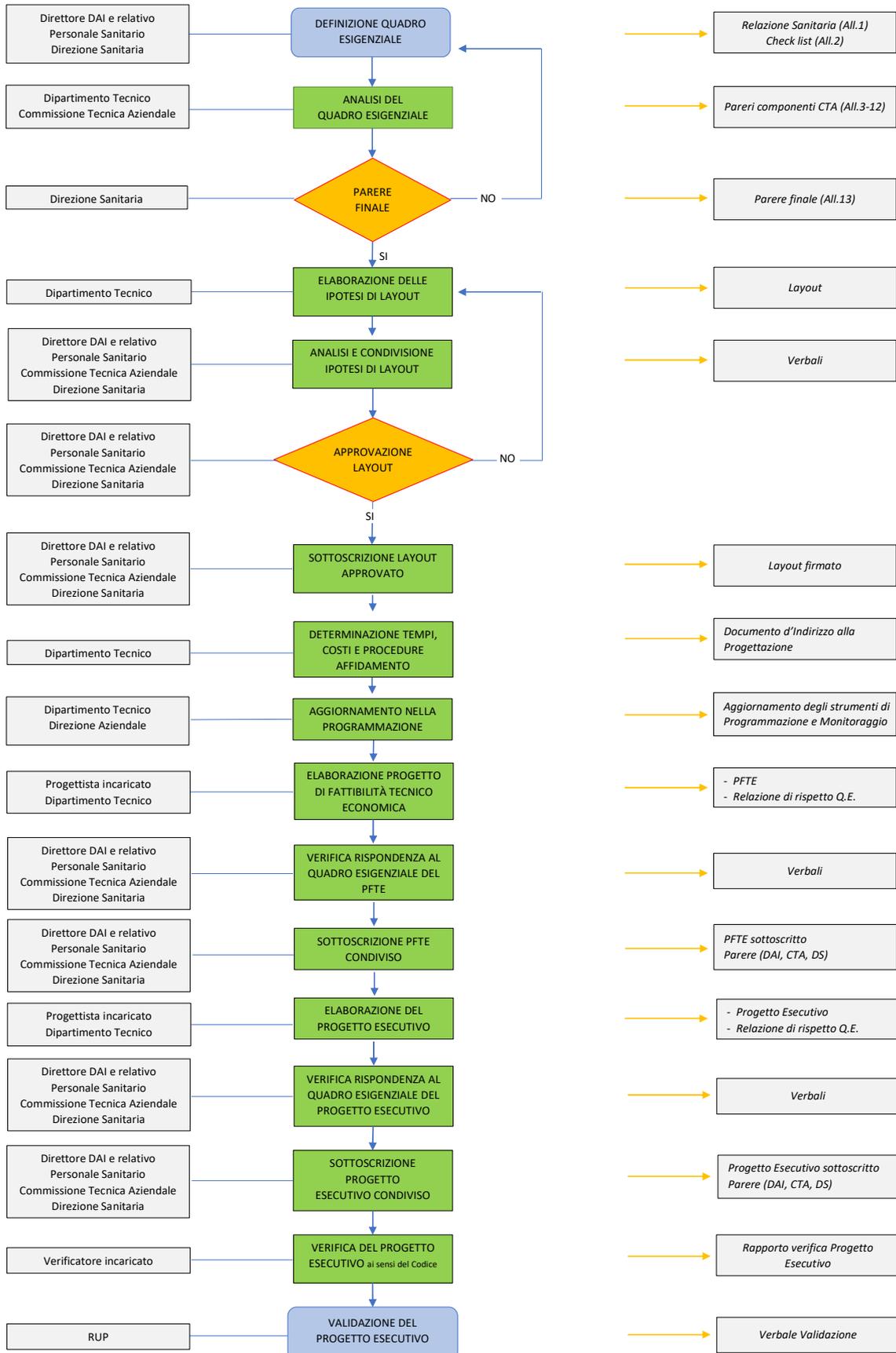
Il Verificatore incaricato ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 (art. 26 del D.Lgs. 50/2016) procede poi alla verifica del relativo livello di progettazione, a conclusione della quale trasmette al RUP il rapporto di verifica finale.

A conclusione della Verifica del livello di progettazione esecutiva, il RUP redige il verbale di validazione ai sensi dell'art.42 comma.4 del D.Lgs 36/2023 (art. 26 comma 8 del D.Lgs. 50/2016), con successiva Determina/Delibera di approvazione del Progetto.



5. MODALITÀ OPERATIVE

5.1. Iter di Progettazione dei Lavori presso l'Azienda ospedaliero-universitaria Senese Flow Chart



**5.2. Attività**

N°	Fasi	Funzione responsabile	Funzioni coinvolte	Documenti
5.1	Avvio progettazione in base alla programmazione aziendale	Dipartimento Tecnico	Direzione Aziendale	Tabellone programmazione e monitoraggio
	Avvio dell'attività di progettazione come da programmazione del Dip Tecnico secondo l'ordine di priorità condiviso con la Direzione Aziendale.			
5.2	Definizione quadro esigenziale	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore DAI • Direttore Area • Direttori di Struttura • Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari • Direzione Sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Tecnico con Progettista esterno (se già incaricato) 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione sanitaria (All.1) • Check list (All.2)
	<p>Il Dipartimento Tecnico invia il format "Relazione Sanitaria" (All.1) e la "Check List" (All.2) al Direttore DAI e per conoscenza alla Direzione Sanitaria.</p> <p>Compilazione dei documenti a cura del Direttore DAI, Direttore Area, Direttore di Struttura e Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari coinvolte nel progetto.</p> <p>Trasmissione da parte del Direttore DAI dei documenti compilati e sottoscritti da Direttore DAI, Direttore Area, Direttore di Struttura e Componenti di comparto alla Direzione Sanitaria per presa visione.</p> <p>Trasmissione del Quadro esigenziale al Dipartimento Tecnico da parte della Direzione Sanitaria per dare avvio all'analisi di cui al punto successivo.</p>			
5.3	Analisi quadro esigenziale da parte del gruppo di lavoro aziendale – Sopralluoghi preliminari	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Tecnico con Progettista esterno (se già incaricato) • Commissione Tecnica Aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore DAI • Direttore Area • Direttori di Struttura • Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari • Direzione Sanitaria 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali riunioni • Parere del Gruppo di lavoro sul Quadro esigenziale (da All.3 ad All.13) • Parere Direzione Sanitaria (All.13)
	<p>La CTA, coordinata dal Dipartimento Tecnico, procede all'analisi della Relazione sanitaria e della Check list, facendo riunioni e sopralluoghi congiunti con i sanitari anche per verifiche e valutazioni dimensionali.</p> <p>Ciascuno dei componenti procede con approfondimenti del quadro esigenziale integrando la check list per le parti di propria competenza, ed esprime parere con indicazioni e prescrizioni tecniche per la stesura del progetto.</p> <p>A conclusione delle suddette analisi, il Dipartimento Tecnico trasmette al Direttore DAI, Direttore Area, Direttore di Struttura e Componenti di comparto e alla Direzione Sanitaria, il parere espresso dalla Commissione.</p> <p>La Direzione Sanitaria esprime parere finale.</p>			
5.4	Predisposizione e trasmissione di una o più ipotesi di lay-out funzionale	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Tecnico con Progettista esterno (se già incaricato) 	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore DAI • Direttore Area • Direttore di Struttura • Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari • Direzione Sanitaria • CTA 	<ul style="list-style-type: none"> • Proposte lay-out funzionale
	<p>Il Dipartimento Tecnico, dopo aver raccolto documentazione relativa allo stato attuale dei luoghi e degli impianti, e dopo aver eseguito il rilievo dello stato attuale, predispose una o più ipotesi di lay-out funzionale e le trasmette al Direttore DAI, Direttore Area, Direttori di Struttura, ai Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari alla CTA e alla Direzione Sanitaria</p>			
5.5	Analisi delle ipotesi di lay-out	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione Sanitaria • Direttore DAI • Direttore Area • Direttori di Struttura • Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari • CTA 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Tecnico con Progettista esterno (se già incaricato) 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali riunioni
	<p>Il Dipartimento Tecnico indice una o più riunioni di coordinamento per l'analisi dei lay-out proposti, a seguito delle quali viene definito il lay-out condiviso.</p>			
5.6	Sottoscrizione del lay-out condiviso	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione Sanitaria • Direttore DAI • Direttore Area 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> • Lay-out progettuale sottoscritto • Parere DAI, CTA e DS



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria SeneseA.DG.PA.29
Rev.0
05/06/2023
Pag. 11 di 13

N°	Fasi	Funzione responsabile	Funzioni coinvolte	Documenti
		<ul style="list-style-type: none"> • Direttori di Struttura • Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari • CTA 		
	<p>Il lay-out condiviso viene firmato da parte di Direttore DAI, Direttore Area, Direttore di Struttura, Componenti di comparto con parere di rispondenza della funzionalità rispetto alle esigenze del servizio, e sottoscritto dal DS e dai componenti della CTA con relativo parere ciascuno per le proprie competenze.</p>			
5.7	Determinazione di costi, tempi e procedure di affidamento dei livelli successivi di progettazione e lavori	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione Aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> • Documento di indirizzo alla progettazione (DIP) • Verbale riunione Direzione Aziendale-Dipartimento Tecnico • Aggiornamento cartellone programmazione/monitoraggio
	<p>Il Dipartimento Tecnico, sulla base del lay-out condiviso, procede alla valutazione della stima dei costi e dei tempi dell'intervento. Sulla base delle suddette stime, procede alla valutazione dei livelli di progettazione necessari, all'individuazione delle procedure autorizzative necessarie, all'individuazione delle modalità di affidamento della progettazione e della esecuzione e ne dà comunicazione alla Direzione Aziendale. Procede quindi alla redazione del Documento di indirizzo alla progettazione (DIP) ai sensi dell'allegato 17 del D.Lgs. 36/2023. Successivamente procede all'aggiornamento dello strumento di programmazione/monitoraggio.</p>			
5.8	Elaborazione del Progetto di fattibilità tecnico economica (se previsto)	<ul style="list-style-type: none"> • Progettista incaricato 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> • PFTE • Relazione di rispetto del Quadro esigenziale e DIP
	<p>Sulla base del lay-out sottoscritto il Progettista incaricato redige il PFTE (se previsto tale livello di progettazione). Il Progettista redige allegato al Progetto una relazione riassuntiva con l'evidenza del rispetto del Quadro esigenziale, delle prescrizioni fornite e del DIP.</p>			
5.9	Verifica della rispondenza al quadro esigenziale del PFTE (se previsto)	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione Sanitaria • Direttore DAI • Direttore Area • Direttori di Struttura • Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari • CTA 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Tecnico • Progettista incaricato 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali riunioni
	<p>Il Dipartimento Tecnico indice una o più riunioni di coordinamento con Direzione Sanitaria, Direttore DAI, Direttore Area, Direttore di Struttura, Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari e CTA su PFTE (se previsto tale livello di progettazione), per la Verifica della rispondenza del progetto al Quadro esigenziale e al DIP.</p>			
5.10	Sottoscrizione del PFTE condiviso (se previsto)	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione Sanitaria • Direttore DAI • Direttore Area • Direttore di Struttura • Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari • CTA 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> • PFTE sottoscritto • Parere DAI, CTA e DS
	<p>Il PFTE condiviso viene firmato da parte di Direttore DAI, Direttore Area, Direttori di Struttura, Componenti di comparto con parere di rispondenza della funzionalità del progetto rispetto alle esigenze del servizio, e sottoscritto dal DS e dai componenti della CTA con relativo parere ciascuno per le proprie competenze.</p>			
5.11	Autorizzazioni/permessi agli Enti preposti (se previsto)	<ul style="list-style-type: none"> • Progettista incaricato 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> • Istanza • Autorizzazione
	<p>Il progettista incaricato provvede a presentare le istanze per ottenimento permessi/autorizzazioni presso gli Enti preposti.</p>			



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria SeneseADG.PA.29
Rev.0
05/06/2023
Pag. 12 di 13

N°	Fasi	Funzione responsabile	Funzioni coinvolte	Documenti
5.12	Verifica ai sensi dell'art.42 del D.Lgs 36/2023 (art. 26 del D.Lgs 50/2016) del PFTE (se previsto)	<ul style="list-style-type: none"> • Verificatore incaricato 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto di verifica finale
	Il Verificatore incaricato procede alla verifica del PFTE ai sensi dell'art.42 del D.Lgs 36/2023 (art. 26 del D.Lgs 50/2016), se prevista, a conclusione della quale trasmette al RUP il rapporto di verifica finale.			
5.13	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione del Progetto Esecutivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Progettista incaricato 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto Esecutivo • Relazione di rispetto del Quadro esigenziale e del DIP
	Sulla base del livello precedente di progettazione sottoscritto, il Progettista incaricato redige il Progetto Esecutivo. Il Progettista redige allegato al Progetto una relazione riassuntiva con l'evidenza del rispetto del Quadro esigenziale, delle prescrizioni fornite e del DIP.			
5.14	Verifica della rispondenza al quadro esigenziale del Progetto Esecutivo	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione Sanitaria • Direttore DAI • Direttore Area • Direttori di Struttura • Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari • CTA 	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento Tecnico • Progettista incaricato 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbali riunioni
	Il Dipartimento Tecnico indice una o più riunioni di coordinamento con Direzione Sanitaria, Direttore DAI, Direttore Area, Direttore di Struttura. Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari e CTA su Progetto esecutivo per la Verifica della rispondenza del progetto al Quadro esigenziale e al DIP.			
5.15	Sottoscrizione del Progetto Esecutivo condiviso	<ul style="list-style-type: none"> • Direzione Sanitaria • Direttore DAI • Direttore Area • Direttore di Struttura • Coordinatori sanitari e tecnico-sanitari • CTA 	Dipartimento Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto Esecutivo sottoscritto • Parere DAI, CTA e DS
	Il Progetto esecutivo condiviso viene firmato da parte di Direttore DAI, Direttore Area, Direttore di Struttura, Componenti di comparto con parere di rispondenza della funzionalità del progetto rispetto alle esigenze del servizio, e sottoscritto dal DS e dai componenti della Commissione Aziendale con relativo parere ciascuno per le proprie competenze.			
5.16	Verifica ai sensi dell'art.42 del D.Lgs 36/2023 (art. 26 del D.Lgs 50/2016) del Progetto Esecutivo	Verificatore incaricato	Dipartimento Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto di verifica finale
	Il Verificatore incaricato procede alla verifica del Progetto Esecutivo ai sensi dell'art.42 del D.Lgs 36/2023 (art. 26 del D.Lgs 50/2016), a conclusione della quale trasmette al RUP il rapporto di verifica finale			
5.17	Validazione del Progetto Esecutivo	RUP	Dipartimento Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • Verbale di Validazione
	A conclusione della verifica il RUP redige il verbale di validazione, con successiva Determina/Delibera di approvazione del Progetto.			

N.B. Per i Servizi di Progettazione avviati prima dell'efficacia del Nuovo Codice e comprensivi della Progettazione Definitiva, la Stazione Appaltante si riserva di valutare l'opportunità di attivare il Servizio di Progettazione Definitiva in coerenza con la nuova Normativa

6. REGISTRAZIONI

La documentazione redatta durante le varie fasi operative sarà archiviata nel server aziendale nella sezione del Dipartimento Tecnico.

  <p>Azienda ospedaliero-universitaria Senese</p>	Direzione Generale Gestione dell'iter di progettazione dei lavori presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese	A.DG.PA.29 Rev.0 05/06/2023 Pag. 13 di 13
---	---	--

7. RIFERIMENTI

- D.Lgs. 31/3/2023 n. 36 “Nuovo Codice dei contratti pubblici” (in vigore dal 1/4/2023; efficace dal 1/7/2023);
- D.Lgs. 19/4/2016 n. 50 ss. mm. ii. “Codice dei contratti pubblici” (abrogato dal 1/7/2023);
- D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii. “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.M. 19/03/2015: “Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18/9/2002”;
- D.G.R.T. n.211 del 28/02/2022, “Indirizzi tecnici di igiene edilizia per i locali e gli ambienti di lavoro”;
- L.R. 51/2009 e ss.mm.ii. “Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento” e rispettivo regolamento attuativo DPGR n.90/2020”;
- UNI ISO 10006:2018 “Sistemi di gestione per la qualità – Linee guida per la gestione per la qualità nei progetti”;
- UNI EN ISO 9001:2015 - § 8.3 “Progettazione e sviluppo”;
- UNI ISO 21500:2013: “Guida alla gestione dei progetti (project management)”;
- Delibera n. 792 del 26/07/2022: “Individuazione, analisi e gestione delle anomalie di destinazione d'uso degli spazi dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese”;
- Delibera n. 1144 del 28/10/2021: “Assegnazione spazi e/o variazione d'uso dei locali”;
- Delibera n. 498 del 13/05/2021: “Lavori urgenti e manutenzione ordinaria”;
- Delibera n. 532 del 13/05/2021: “Definizione fabbisogni di investimento: Edilizia sanitaria, impianti e manutenzione incrementativa”.



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29

Rev.0

05/06/2023

Pag. 1 di 2

Allegato 1 SCHEMA DI RELAZIONE SANITARIA

➤ **Oggetto:**

Inserire il Titolo dell'intervento

➤ **Analisi del contesto e motivazione:**

Descrivere il contesto strutturale ed organizzativo nel quale si intende realizzare l'opera, evidenziandone i motivi che la rendono necessaria.

➤ **Riferimenti:**

Elencare e descrivere sinteticamente i riferimenti normativi (di origine esterna e/o aziendale) a cui il progetto deve riferirsi, anche ai fini del rispetto di leggi e norme cogenti applicabili.

➤ **Attività sanitaria:**

Descrivere l'attività sanitaria che dovrà essere svolta indicando le seguenti specifiche:

- *Regime (ambulatoriale, ricovero a ciclo continuativo o diurno per acuti)*
- *Caratteristiche delle prestazioni e requisiti autorizzativi di esercizio applicabili: è necessario specificare altresì:*
 - *le tipologie di procedure diagnostico/terapeutiche eseguite, se a maggiore o minore invasività*
 - *eventuale esecuzione delle procedure in anestesia loco-regionale, generale con sedazione profonda ovvero con gas anestetici*
 - *eventuale necessità di lavaggio strumentario destinato alla sterilizzazione*
 - *eventuale utilizzo di terapie con farmaci antineoplastici*
 - *eventuale uso di apparecchiature elettromedicali (specificare tipo e caratteristiche dell'apparecchiatura nel paragrafo n.5)*

➤ **Tecnologie presenti/da acquisire:**

Specificare numero, caratteristiche, e ubicazione delle apparecchiature esistenti, ovvero da acquisire.

➤ **Segnalazioni di bisogni impiantistici/strutturali specifici:**

Indicare eventuali necessità impiantistico-strutturali specifiche per ciascun ambiente (adeguamenti postazioni di lavoro; installazione/modifiche impianti gas medicali, prese elettriche, lavabi, ecc.).



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29
Rev.0
05/06/2023
Pag. 2 di 2

➤ **Arredi:**

Indicare eventuali arredi da acquisire e relativa ubicazione.

➤ **Accessibilità alla struttura**

Indicare la presenza di eventuali criticità strutturali per l'accesso degli utenti al servizio (es.: assenza di parcheggio per l'accesso al servizio di dialisi, barriere architettoniche, ecc.).

➤ **Allegati:**

*È necessario allegare la planimetria dell'area interessata (da SPOT), evidenziando il perimetro di tutti gli ambienti che la compongono, con indicazione reale della destinazione d'uso;
se del caso, allegare altri documenti utili alla migliore interpretazione di quanto sopra descritto (provvedimenti, progetti, ecc.).*

Data ____/____/____

Coordinatore _____
(firma leggibile)

Direttore Struttura _____
(firma leggibile)

Direttore Area _____
(firma leggibile)

Direttore DAI _____
(firma leggibile)

*Per presa visione
Direttore Sanitario*

**Allegato 2
CHECK LIST**

a.1 Denominazione Intervento				
a.2 Lotto – Piano - Reparto oggetto d'intervento (Allegare Planimetria di SPOT dell'area oggetto d'intervento)				
a.3 Attuale occupazione dell'area oggetto dell'intervento distinguendo tra le attività riferibili alla struttura richiedente i lavori e le attività riferibili ad altre Strutture/ Dipartimenti				
a.4 Trasferimenti propedeutici necessari all'intervento con eventuale identificazione della nuova collocazione se già nota				
a.5 Tipologia di paziente				
Interno	<input type="checkbox"/>			
Esterno	<input type="checkbox"/>	Frequenza Accessi paziente esterno		<input type="text"/>
Non presente	<input type="checkbox"/>			
a.6 Personale sanitario				
Numero addetti		Maschi		Femmine
Totale				
Per turno				
Primo cambio	lotto	piano	lotto	piano
Eventuale secondo cambio	si		no	
a.7 Caratteristiche percorsi (da integrare con All. 5 a cura della UOC Gestione, Logistica, Economale, Contratti e Rapporti con Estar e All. 3 a cura UOC Igiene ed Epidemiologia)				
Necessità di percorsi separati per Flussi interni e esterni				
Identificazione ascensore		Pulito		n°
		Sporco		n°



		Paziente	n°	
		Personale	n°	
a.8 Attività previste nei singoli Locali				
<i>Inserire le attività differenziate nei locali necessari (es: ambulatorio visite, ambulatorio ecografico, ambulatorio chirurgico...)</i>				
Locale	Attività	Esigenze specifiche per attività (anche dimensionali)		
Locale 1				
Locale 2				
Locale 3				
Locale 4				
Locale 5				
Locale 6				
Locale 7				
Locale 8				
Locale 9				
Locale 10				
a.9 Richieste specifiche sui depositi				
<i>N.B. i depositi interni senza finestra non potranno essere superiori ai 10 mq</i>				
Tipologia materiale				
Richiesta di impianti specifici				

Scheda da compilare per ogni locale/attività di cui al punto a.8

LOCALE		ATTIVITA'	
---------------	--	------------------	--

b.1 Caratteristiche generali del locale in cui si svolge l'attività X

Accesso controllato	Si		No	
Impianto di allarme	Si		No	
Radio protezione	Si		No	
Protezione da radiazioni ottiche	Si		No	

b.2 Caratteristiche impianto elettrico e rete dati

(da integrare con la scheda All 8 a cura di TS, All. 10 a cura di UOC Reti e Sistemi AV Sud Est di ESTAR, All.12 a cura dell'Ufficio Innovazione in Ambito ICT di AOUS e All. 11 a cura di Dip Tecnico)



Tipo di alimentazione elettrica		normale	<input type="checkbox"/>	preferenziale	<input type="checkbox"/>	continuità	<input type="checkbox"/>
Numero prese		normale	<input type="checkbox"/>	preferenziale	<input type="checkbox"/>	continuità	<input type="checkbox"/>
Numero prese industriali monofase		normale	<input type="checkbox"/>	preferenziale	<input type="checkbox"/>	continuità	<input type="checkbox"/>
Numero prese industriali trifase		normale	<input type="checkbox"/>	preferenziale	<input type="checkbox"/>	continuità	<input type="checkbox"/>
Necessità di Rete dati /telefonia		ethernet	<input type="checkbox"/>	telefonia	<input type="checkbox"/>		
Numero prese		ethernet	<input type="checkbox"/>	telefonia	<input type="checkbox"/>		
Gruppo (norma CEI 64-8/7)		0	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
b.3 Caratteristiche impianto idrico (da integrare con la scheda All. 11 a cura di Dip. Tecnico)							
Lavandino o altro allaccio idrico (specificare)			<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Tipologia scarico (es infetto, chimico...)			<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
b.4 Caratteristiche impianto di Climatizzazione/Condizionamento (da integrare con la scheda All. 11 a cura di Dip. Tecnico)							
Richieste specifiche							
Temperatura				Ricambi/h			
Umidità				Data logger temperatura umidità			
Delta pressione ambientale				Presenza contenitori Azoto			
Classe	A	B	C	D	per i laboratori		
Iso	5	6	7	8	per i locali chirurgici		
b.5 Gas Tecnici/Medicali (da integrare con la scheda All. 11 a cura di Dip. Tecnico)							
Gas tecnici		Numero prese		Gas medicali		Numero prese	
CO2 Industriale				O2			
CO2 Pura				Aria			
Elio				Vuoto			
Idrogeno				Aria compressa 8 bar			
Azoto gassoso				Protossido di Azoto			
Aria medica uso laboratorio				Impianto evacuazione gas anestetici			
b.6 Criticità da segnalare in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (da integrare con All. 6 a cura di UOC Gestione Sicurezza e All. 7 a cura di UOC Fisica sanitaria)							
Biologico							



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria SeneseA.DG.PA.29
Rev.0
05/06/2023
Pag. 4 di 4

Chimico	
Radiazioni Ionizzanti	
Radiazioni ottiche	
Rischi trasversali (Movimentazioni di carichi e pazienti, traino e spinta)	
Rischi per la salute	
Altri rischi	

**b.7 Apparecchiature previste (da integrare con All. 8 a cura delle UOC Tecnologie Sanitarie e
All. 9 Gestione Percorsi Assistenziali)**

Tipologia	Marca/Modello /se noto)	Quantità		
			Da acquistare	Da trasferire
			Da acquistare	Da trasferire
			Da acquistare	Da trasferire
			Da acquistare	Da trasferire

b.8 Arredi previsti (da integrare con All. 5 a cura della UOC Gestione logistica)

Tipologia	Marca/Modello /se noto)	Quantità		
			Da acquistare	Da trasferire
			Da acquistare	Da trasferire
			Da acquistare	Da trasferire
			Da acquistare	Da trasferire

Data ____/____/____

Coordinatore _____
(firma leggibile)Direttore Struttura _____
(firma leggibile)Direttore Area _____
(firma leggibile)Direttore DAI _____
(firma leggibile)

*Per presa visione
Direttore Sanitario*



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29

Rev.0

05/06/2023

Pag. 1 di 2

Allegato 3
Valutazione Quadro esigenziale a cura di UOC Igiene ed Epidemiologia.

Valutazione sui percorsi	
Valutazione sui requisiti igienico-sanitari	
Locale 1	
Locale 2	
Locale 3	
Locale 4	
Locale 5	
Locale 6	
Locale 7	
Locale 8	
Locale 9	
Valutazione sui rischi ambientali locali/attività	
Locale 1	
Locale 2	
Locale 3	
Locale 4	
Locale 5	
Locale 6	
Locale 7	
Locale 8	
Locale 9	
Indicazioni /prescrizioni	



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29

Rev.0

05/06/2023

Pag. 2 di 2

Empty rectangular box for content.

Data ____/____/____

Il Direttore UOC Igiene ed Epidemiologia



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29

Rev.0

05/06/2023

Pag. 1 di 2

Allegato 5
Valutazione Quadro esigenziale a cura di
UOC Gestione Logistica, Economale, Contratti e Rapporti con Estar

Valutazione sui trasferimenti <i>es. problematiche logistiche per il trasferimento, trasferimenti propedeutici.</i>
Tempi
Valutazione sulle modalità di acquisto o trasferimento delle apparecchiature/arredi <i>es. gare in corso, espletate, da espletare..</i>
Tempi
Caratteri dimensionali degli arredi <i>es. letti degenze, letti terapie, banconi da laboratorio...</i>
Indicazioni tecniche/prescrizioni per l'installazione degli arredi



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29

Rev.0

05/06/2023

Pag. 2 di 2

Valutazioni sui percorsi orizzontali e verticali

Ascensori	Pulito	n°	
Ascensori	Sporco	n°	
Ascensori	Paziente	n°	
Ascensori	Personale	n°	

Data ____/____/____

*Il Direttore UOC Gestione Logistica,
Economale, Contratti e Rapporti con Estar*



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29

Rev.0

05/06/2023

Pag. 1 di 1

Allegato 6
Valutazione Quadro esigenziale a cura di
UOC Gestione della Sicurezza

Analisi criticità in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Indicazioni /prescrizioni

Data ____/____/____

Il Direttore UOC Gestione della Sicurezza



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29

Rev.0

05/06/2023

Pag. 1 di 1

Allegato 7
Valutazione Quadro esigenziale a cura di
UOC Fisica Sanitaria

Valutazione generale dei rischi	
Valutazione dei rischi per singolo locale/attività	
<i>Locale 1</i>	
<i>Locale 2</i>	
<i>Locale 3</i>	
<i>Locale 4</i>	
<i>Locale 5</i>	
<i>Locale 6</i>	
<i>Locale 7</i>	
<i>Locale 8</i>	
<i>Locale 9</i>	
<i>Locale 10</i>	
Indicazioni /prescrizioni	

Data ____/____/____

Il Direttore UOC Fisica Sanitaria



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29

Rev.0

05/06/2023

Pag. 1 di 2

Allegato 8
Valutazione Quadro esigenziale a cura di
UOC Tecnologie Sanitarie

Scheda da ripetere per ogni tipologia di apparecchiatura

APPARECCHIATURE UTILIZZATE

Inserire elenco apparecchiature e relativa collocazione richiesta per ciascuna scheda

Apparecchiatura	Applicata al paziente		Non applicata al paziente	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Ad Installazione Fissa</i>		Emissione di radiazioni ionizzanti	
	<i>Emissione di radiazioni ottiche coerenti</i>		<i>Emissione di radiazioni ottiche non coerenti</i>	
	<i>Presenza di campi magnetici</i>		<i>Impiego agenti chimici</i>	
L'apparecchiatura richiede:	Allaccio elettrico		Si	No
	Tipo di alimentazione elettrica	normale <input type="checkbox"/>	preferenziale <input type="checkbox"/>	continuità <input type="checkbox"/>
	Numero prese	normale <input type="checkbox"/>	preferenziale <input type="checkbox"/>	continuità <input type="checkbox"/>
	N. prese industriali monofase	normale <input type="checkbox"/>	preferenziale <input type="checkbox"/>	continuità <input type="checkbox"/>
	N. prese industriali trifase	normale <input type="checkbox"/>	preferenziale <input type="checkbox"/>	continuità <input type="checkbox"/>
	Alimentazione idrica		Si	No
	Allaccio scarico		Si	No
	Collegamento a rete dati /telefonia		Si	No
	Necessità di rete wireless		Si	No
	Numero prese dati	ethernet <input type="checkbox"/>	telefonia <input type="checkbox"/>	
	Monitoraggio parametri termoigrometrici		Si	No
	Espulsione aria all'esterno		Si	No
	Allaccio gas tecnici		Si	No
	Allaccio gas medicali		Si	No
Gas tecnici	Numero prese	Gas medicali	Numero prese	
CO ₂ Industriale uso laboratorio		O ₂		
Elio		Aria		
Idrogeno		Vuoto		
Azoto gassoso		CO ₂ Pura		
Azoto liquido		Aria compressa 8 bar		
Aria medica uso laboratorio		Protossido di Azoto		
		Impianto evacuazione gas anestetici		
Gas tecnici in bombola	Quantità	Gas medicali in bombola	Quantità	
Schede tecniche e Layout di installazione				
<i>Allegare alla presente</i>				
<i>Scheda 1 _____</i>				
<i>Lay-out 1 _____</i>				
Valutazione sulle modalità di acquisto o trasferimento delle apparecchiature				
<i>es. gare in corso, espletate, da espletare...problematiche per il trasferimento...</i>				



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29

Rev.0

05/06/2023

Pag. 2 di 2

Indicazioni tecniche /prescrizioni

Data ____/____/____

Il Direttore Tecnologie Sanitarie



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29
Rev.0
05/06/2023
Pag. 1 di 1

Allegato 9
Valutazione Quadro esigenziale a cura di
Gestione Percorsi Clinico-Assistenziali:
programmazione, qualità e tecnologia

Valutazione generale	
Valutazione per singolo locale/attività	
<i>Locale 1</i>	
<i>Locale 2</i>	
<i>Locale 3</i>	
<i>Locale 4</i>	
<i>Locale 5</i>	
<i>Locale 6</i>	
<i>Locale 7</i>	
<i>Locale 8</i>	
<i>Locale 9</i>	
<i>Locale 10</i>	
Indicazioni /prescrizioni	

Data ____/____/____

Gestione Percorsi Clinico-Assistenziali:
programmazione, qualità e tecnologia



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29

Rev.0

05/06/2023

Pag. 1 di 3

Allegato 10
Valutazione Quadro esigenziale a cura di
UOC Reti e Sistemi AV Sud Est di ESTAR

Valutazione sulle necessità della rete dati/telefonia

Numero prese

Indicazioni tecniche e prescrizioni su armadi e prese dati

Data ____/____/____

Il Direttore
UOC Reti e Sistemi AV Sud Est di ESTAR



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29

Rev.0

05/06/2023

Pag. 2 di 3

Valutazione caratteristiche impianto idrico

Valutazione caratteristiche impianto di Climatizzazione/Condizionamento

Valutazione Gas Tecnici /Medicali

Valutazione Antincendio (criteri generali di progettazione, realizzazione ed esercizio della sicurezza antincendio per i luoghi di lavoro)



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29

Rev.0

05/06/2023

Pag. 3 di 3

Indicazioni /prescrizioni

Data ____/____/____

Il Direttore Dipartimento Tecnico



Azienda ospedaliero-universitaria Senese

Direzione Generale

Gestione dell'iter di progettazione dei lavori
presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese

A.DG.PA.29

Rev.0

05/06/2023

Pag. 1 di 1

Allegato 12
Valutazione Quadro esigenziale a cura di
Ufficio Innovazione in Ambito ICT di AOUS

Valutazione sulle necessità della rete dati/telefonia

Numero prese

Indicazioni tecniche e prescrizioni su armadi e prese dati

Data ____/____/____

Il Responsabile
Ufficio Innovazione in Ambito ICT di AOUS
