Competenze digitali per la PA

Syllabus

UISC

Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle competenze e la comunicazione

**Dipartimento della Funzione Pubblica**

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Agenzia per la Coesione Territoriale

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica

PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

# Rafforzare le competenze per l'amministrazione digitale

## Perché?

**Aumentare coinvolgimento e motivazione** nei singoli *civil servant*, **produttività e capacità digitale** nelle amministrazioni, **per promuovere la diffusione di servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese**

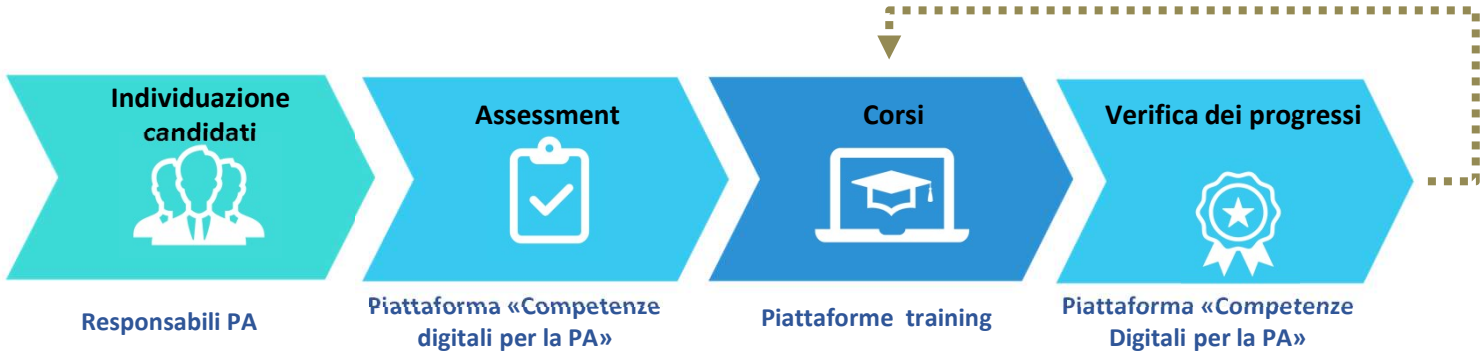
## Come?

**Fornire ai dipendenti pubblici formazione sulle *competenze digitali di base,* in modalità *e-learning e personalizzata* a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi**

## Con quali strumenti?

- Il **syllabus** «Competenze digitali per la PA» che descrive le competenze minime richieste ai dipendenti pubblici per operare in una PA sempre più digitale
- Una **piattaforma online** che: supporta processi di rilevazione dei gap di competenze e di definizione dei percorsi formativi; si integra con i LMS degli erogatori di formazione per la fruizione dei corsi; consente di monitorare a più livelli il sistema delle conoscenze della PA e stimola azioni di miglioramento e ampliamento dell'intervento
- Un **catalogo della formazione** di qualità, grazie all'attivazione di collaborazioni con grandi player pubblici e privati

# Il percorso




1. **Individuazione, motivazione e coinvolgimento del personale oggetto del programma di formazione** a carico dei responsabili della formazione

2. **Assessment delle competenze dei singoli** e rilevazione dei fabbisogni formativi in termini di livello di padronanza «in entrata»

3. **Definizione (automatica) del percorso formativo** (corsi per livello di padronanza rilevato + 1) **e accesso diretto alle piattaforme di elearning degli erogatori di formazione per la fruizione**

4. **Verifica dei progressi attraverso un test post formazione che, una volta superato, abilita l'accesso ai corsi del livello di padronanza superiore**

# I contenuti del Syllabus

*«Descrive il **set minimo di conoscenze e abilità (skill) di base** in ambito digitale comuni a tutti i dipendenti pubblici non specialisti ICT organizzato in **aree di competenze** e **livelli di padronanza** (base, intermedio, avanzato)»*

| AREE DI COMPETENZA | COMPETENZE |
|---|---|
| **Dati, informazioni e documenti informatici** | ▪ Gestire dati, informazioni e contenuti digitali<br>▪ Produrre, valutare e gestire documenti informatici<br>▪ Conoscere gli Open Data |
| **Comunicazione e condivisione** | ▪ Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione<br>▪ Comunicare con cittadini, imprese ed altre PA |
| **Sicurezza** | ▪ Proteggere i dispositivi<br>▪ Proteggere i dati personali e la privacy |
| **Servizi on-line** | ▪ Conoscere l'Identità digitale<br>▪ Erogare servizi on-line |
| **Trasformazione digitale** | ▪ Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale<br>▪ Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale |

# Il Syllabus nel sistema delle competenze per la PA digitale

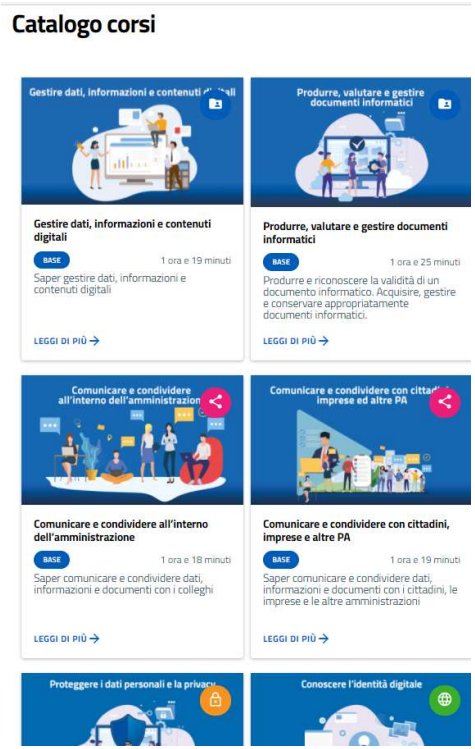
OCSE (2021) The OECD Framework for Digital Talent and Skills in the public sector

# Il test di assessment «in entrata»

- Si compone di una batteria di **domande a risposta multipla** *(una sola corretta)*
- Segue la **struttura del Syllabus**
- E’ di tipo **adattivo**: in funzione delle risposte fornite il sistema valuta se presentare le domande del livello superiore o passare ad altra competenza
- Al termine restituisce una «pagella», visibile solo al dipendente, che individua il **livello di padronanza raggiunto** (*nessuno, base, intermedio e avanzato*) per ciascuna delle 11 competenze

# La formazione

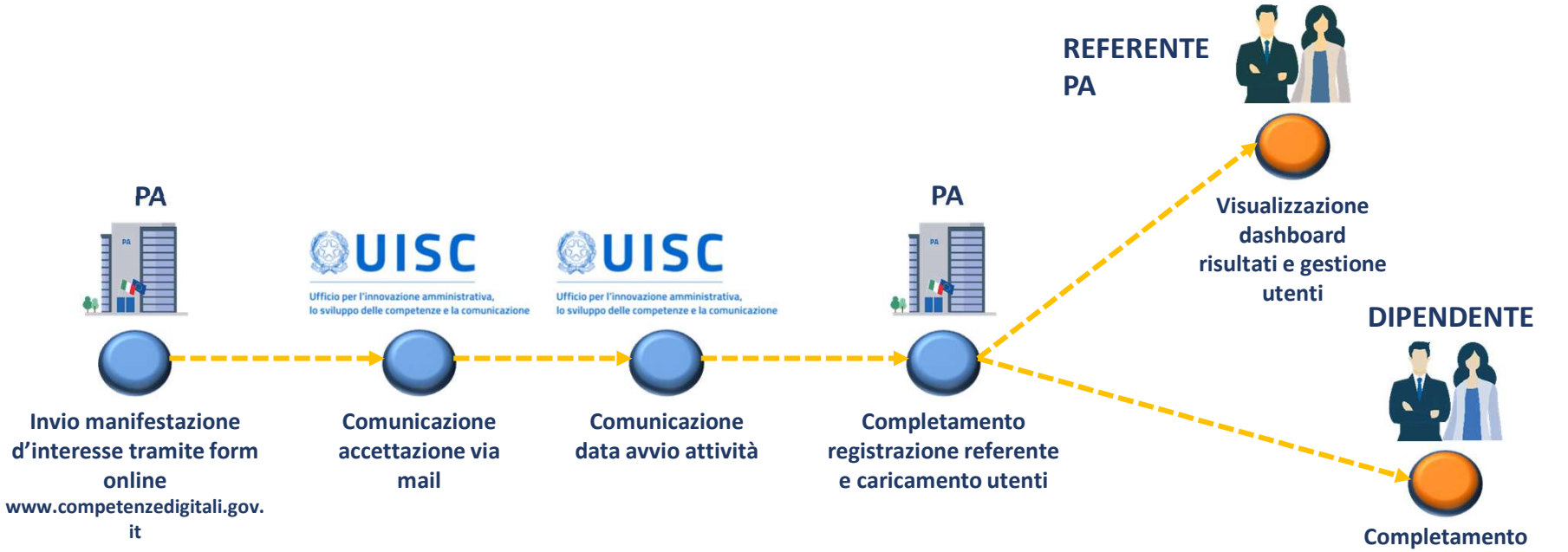
- Organizzata in **moduli formativi classificati per Competenza e livello di padronanza** (*base*, *intermedio* e *avanzato*);
- Ciascun modulo si compone di **video lezioni, video pillole, interviste, tutorial, attività da fruire in apprendimento autonomo**
- Progressivamente verranno messi a disposizione **moduli formativi con contenuti offerti a titolo gratuito dagli operatori pubblici e privati** che hanno aderito alla Manifestazione di interesse lanciata a gennaio 2022



# Il test per misurare i progressi

- È previsto **un test per ciascun livello di padronanza** delle 11 competenze
- **Viene abilitato** nella piattaforma «Competenze digitali per la PA» **una volta completata la fruizione di ciascun corso**
- Si compone di una **batteria di domande a risposta multipla** *(una sola corretta)* di numero variabile in funzione della competenza e livello di padronanza di riferimento
- In caso di fallimento del test, **al superamento dei tentativi a disposizione l'utente dovrà nuovamente seguire la formazione**

# Il processo di adesione all'iniziativa




*I fase: 1-15 febbraio*

*A regime: gestione richieste «a sportello»*

Competenze digitali per la PA

Syllabus

UISC

# *L'accesso al sistema di assessment e formazione*

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Agenzia per la Coesione Territoriale

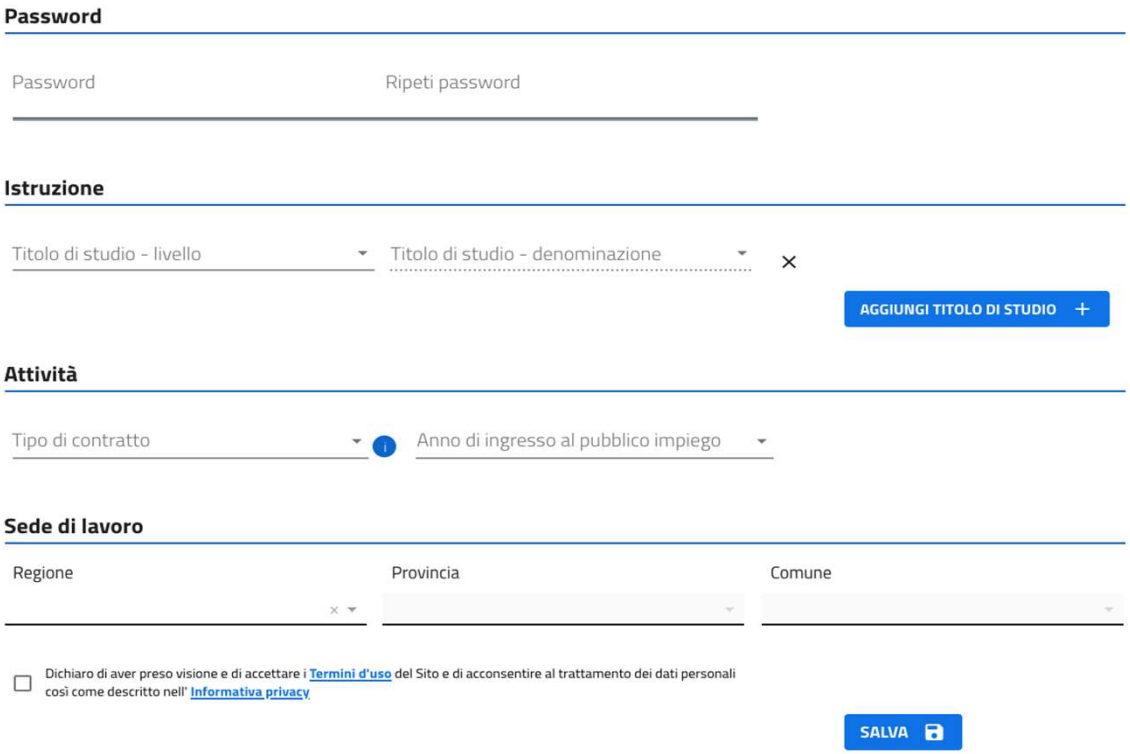
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica

PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

# Come iniziare (1/2)

1. Cliccare sul link contenuto nella mail che riceverete dall'indirizzo: no-reply@competenzedigitali.gov.it

1. Completare la registrazione inserendo i dati richiesti



# Come iniziare (2/2)

3. Accedere alla piattaforma effettuando il login

4. Per accedere in piattaforma sono possibile 2 azioni:
   a) Sulla pagina del portale https://www.competenzedigitali.gov.it/partecipa-alliniziativa.html cliccare sul pulsante 'Accedi
   b) Oppure scrivere nella barra degli indirizzi del browser: https://competenzedigitali.gov.it

Competenze digitali per la PA

Syllabus

UISC

# *Il test di autoverifica delle competenze digitali*

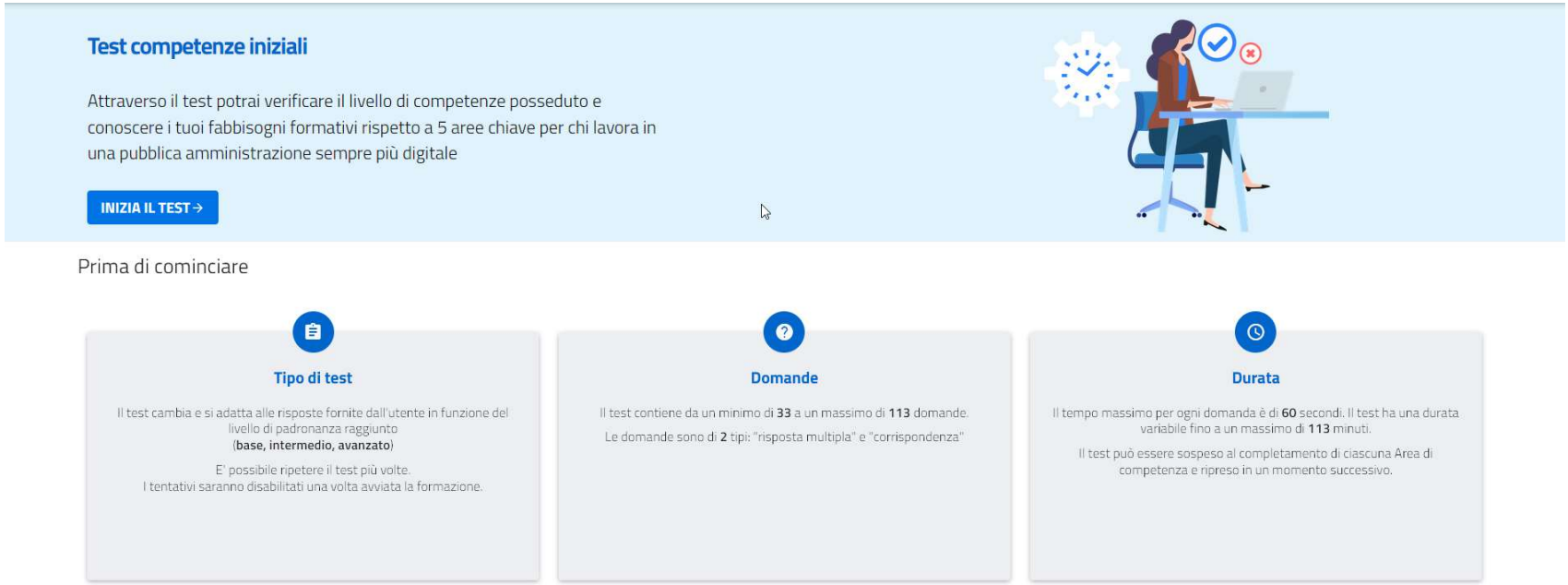
UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Agenzia per la Coesione Territoriale

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica

PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

# Primo accesso




- Istruzione del test

- Avvio del primo tentativo

# Come è strutturato il test di autoverifica?

## *DA QUANTE DOMANDE E' COMPOSTO IL TEST DI AUTOVERIFICA?*

Il test è composto da un numero variabile di domande, **da un minimo di 33 ad un massimo di 113**. Il numero delle domande cambia e si adatta in funzione dei livelli di padronanza raggiunti (base, medio, avanzato).

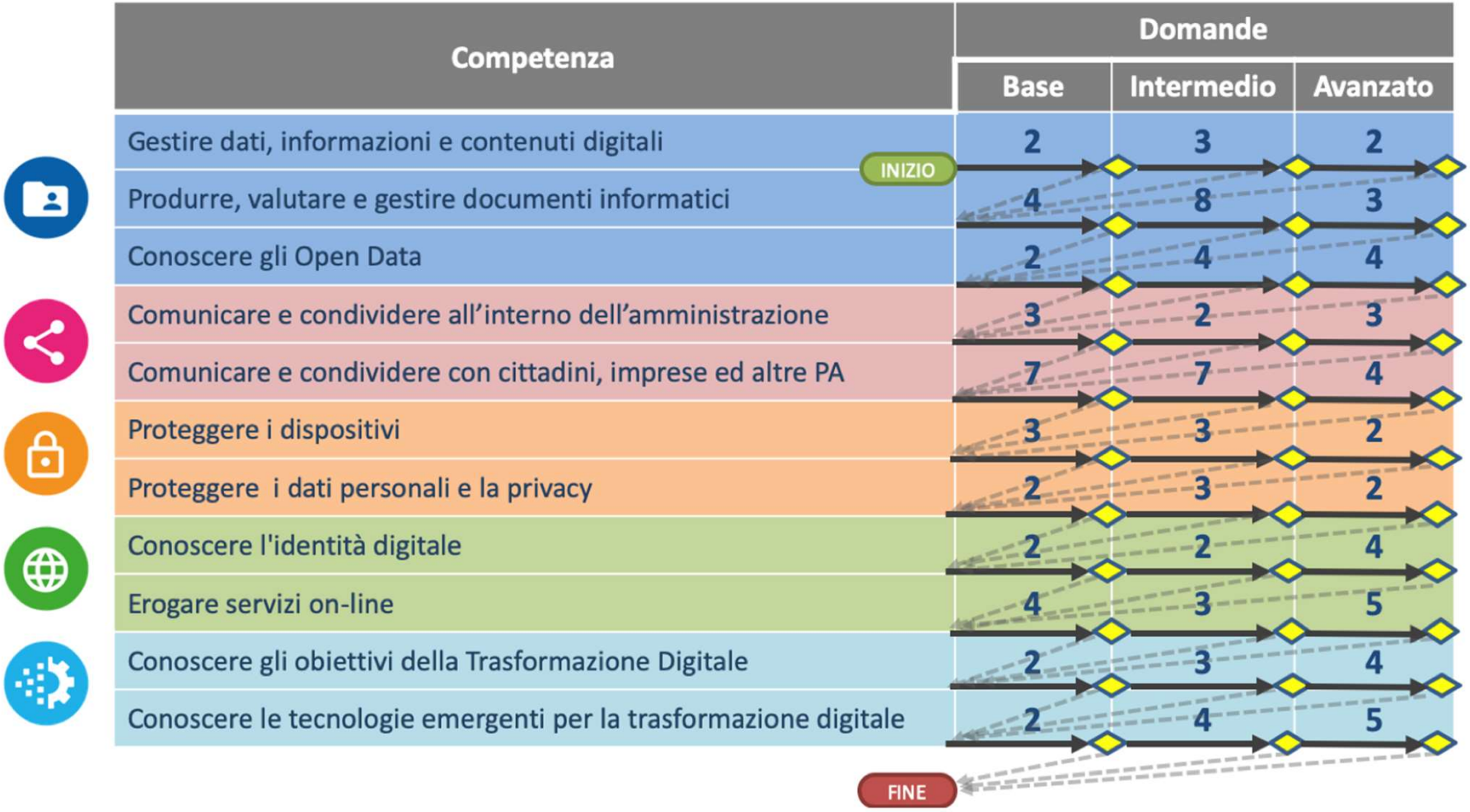
## QUANTO TEMPO SI HA PER RISPONDERE AD UNA DOMANDA?

Il tempo massimo per ogni domanda è di **60 secondi**. Il test ha una durata variabile fino ad un massimo di 113 minuti.

## QUANDO SI PASSA DA UN LIVELLO DI PADRONANZA ALL'ALTRO?

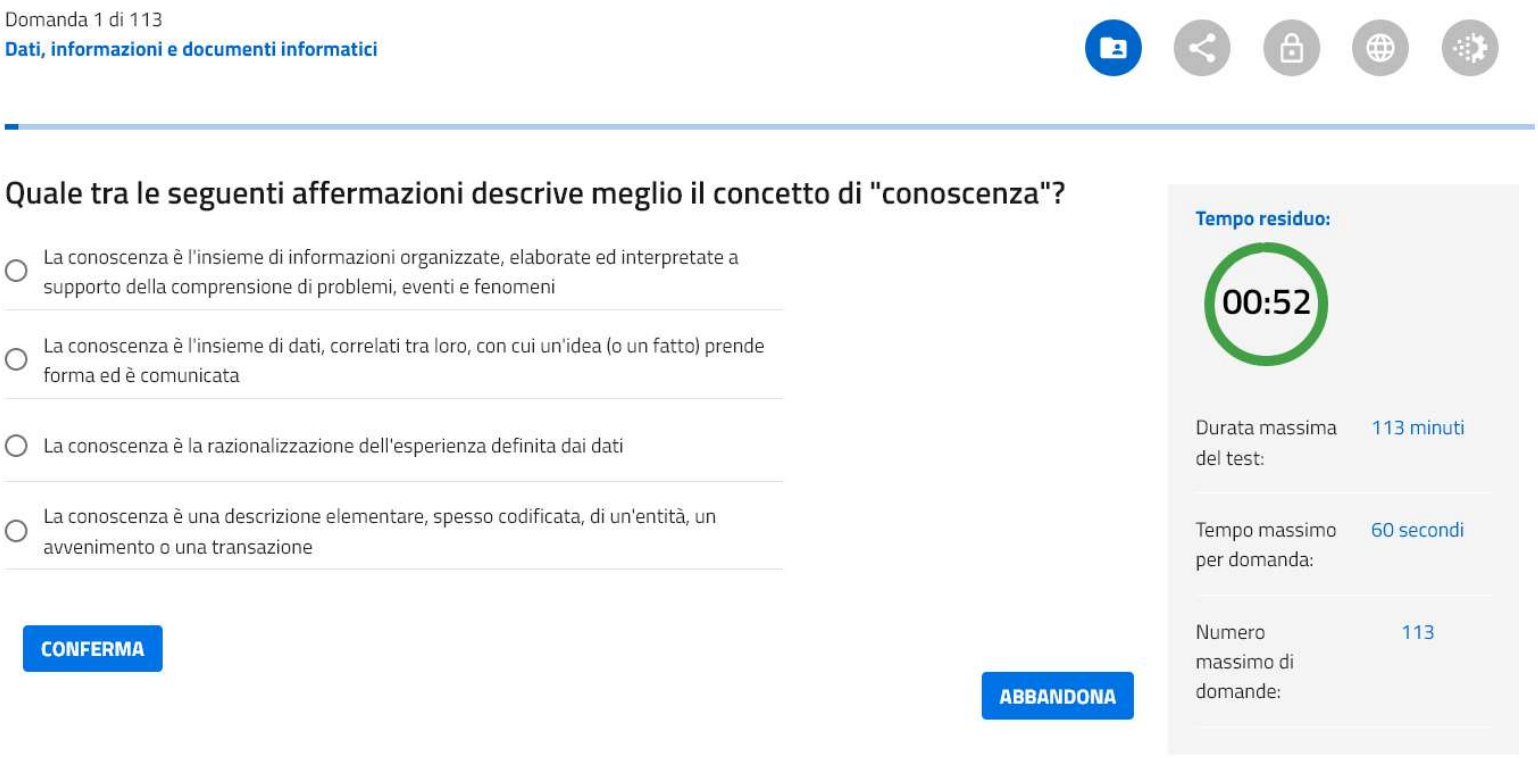
Per ciascuna competenza si passa da un livello di padronanza a quello successivo **se si risponde correttamente ad almeno il 60% delle domande** previste dal sistema per quel livello.

# Test di assessment - funzionamento



# Tipologia delle domande del test

- **a risposta multipla con 4 alternative di cui una sola è corretta;**



# Altre informazioni sul test di autoverifica…

## *E' POSSIBILE SOSPENDERE IL TEST?*

Il test può essere sospeso solo al completamento di ciascuna area di competenza e ripreso in un momento successivo.

## *E' POSSIBILE ABBANDONARE IL TEST?*

Il test può essere abbandonato e verrà considerato e valutato dal sistema come un tentativo valido a tutti gli effetti.

## QUANTE VOLTE E' POSSIBILE RIPETERE IL TEST?

E' possibile ripetere il test per un massimo di 3 volte SOLO SE non si avvia la formazione. L' avvio del primo corso, infatti, determina l'accettazione del risultato dell'ultimo test di assessment e quindi la chiusura di questa fase iniziale.

# I risultati del test (1/3)

## *COSA VIENE RILASCIATO ALL'UTENTE AL TERMINE DEL TEST?*

Al termine del test l'utente potrà visualizzare i risultati conseguiti in **un report dettagliato contenente il livello di padronanza raggiunto** (base, medio o avanzato) per ciascuna delle competenze previste nel Syllabus.
A seguito del test di verifica, sarà rilasciato l'attestato di «conseguimento livello» solo per le competenze risultanti di livello AVANZATO.

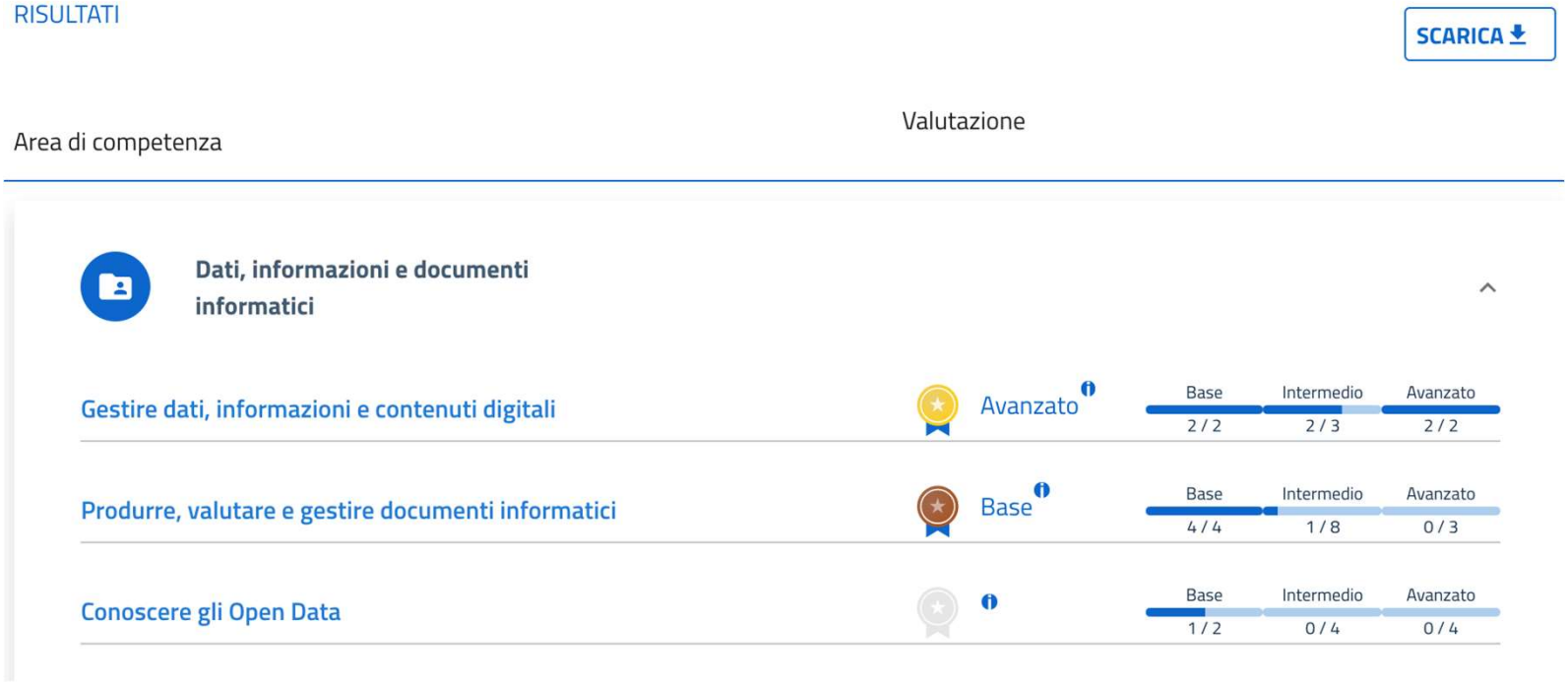
## *COME VANNO INTERPRETATI I RISULTATI DEL TEST?*

I risultati presentano, in corrispondenza di ciascuna delle competenze previste nel Syllabus, **una medaglia** che **indica il livello di padronanza eventualmente raggiunto** (base, medio, avanzato) nella specifica competenza.

## *COSA SIGNIFICANO LE MEDAGLIE TRASPARENTI PRESENTI NEI RISULTATI DEL TEST?*

Una medaglia trasparente in corrispondenza di una competenza indica che l'utente non ha raggiunto il livello di padronanza base in tale competenza.

# I risultati del test (2/3)




| Numero domande previste per il livello di padronanza | Numero risposte corrette necessarie per l'attribuzione del livello |
|---|---|
| 2 | 2 |
| 3 | 2 |
| 4 | 3 |
| 5 | 3 |
| 7 | 5 |
| 8 | 5 |

# I risultati del test (3/3)

## DOVE E' POSSIBILE CONSULTARE I RISULTATI DEI TEST EFFETTUATI?

I risultati dell'ultimo test completato sono presentati all'utente nella parte bassa della pagina visualizzata nel momento in cui si accede alla piattaforma.

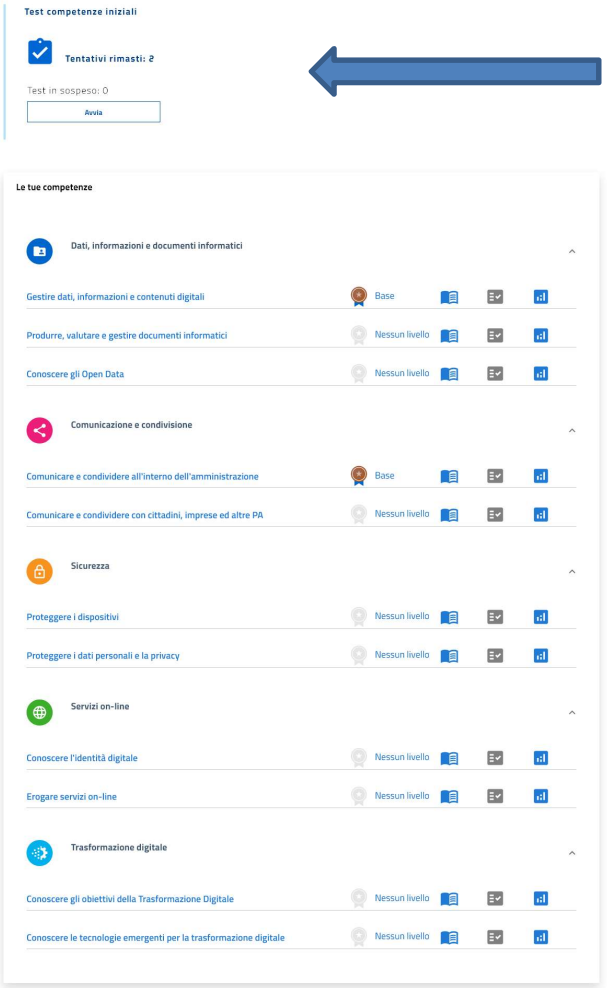
E' possibile consultare anche i risultati dei test precedentemente completati eseguendo le seguenti operazioni:

- nella home della piattaforma, cliccare sul menù «Test completati», viene visualizzato l'elenco «Test competenze iniziali»,;
- nella nuova pagina, cliccare su "**RISULTATO**" in corrispondenza dell'esecuzione del test per cui si vogliono consultare i risultati.

## CHI PUO' ACCEDERE AI RISULTATI DEI TEST?

Ai risultati di un test **può accedere solo il dipendente pubblico che lo ha effettuato**.
I dati relativi all'esecuzione del test potranno essere utilizzati dalla propria amministrazione o dal Dipartimento solo in forma anonima e aggregata.

# Home page dopo il primo test assessment




1) Pulsante ‘’ Avvia’’ per nuovo assessment;
2) contatore dei tentativi residui;
3) indicatore test in sospeso;

*Per ogni competenza*:

1) Livello attuale;
2) Pulsante per accedere al corso corrispondente al livello;
3) Pulsante per accedere all’esecuzione test post-formazione: attivo solo se il relativo corso è stato completato;
4) Pulsante per visualizzare dashboard dei propri progressi

Competenze digitali per la PA

Syllabus

UISC

# *La formazione*

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Agenzia per la Coesione Territoriale

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica

PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

# Come è strutturato il percorso formativo?

## *DA QUANTI CORSI E' COMPOSTO IL PERCORSO FORMATIVO?*

Il percorso è composto da un numero variabile di video pillole, 1 corso per ogni livello di padronanza (base, intermedio, avanzato) di ciascuna competenza prevista dal syllabus.

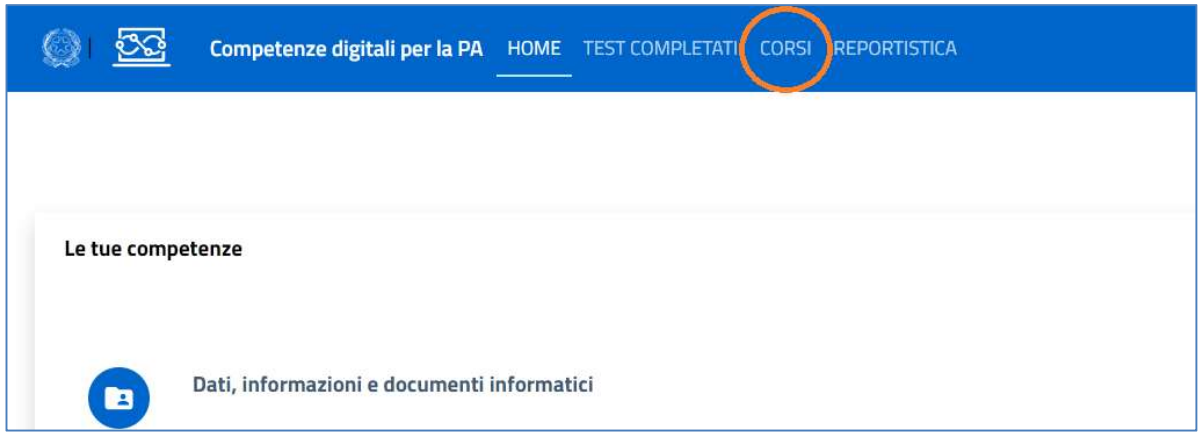
## *QUALI CORSI POSSO SEGUIRE?*

La piattaforma, sulla base del test di assessment, elaborerà il percorso formativo più idoneo, escludendo i corsi troppo avanzati.

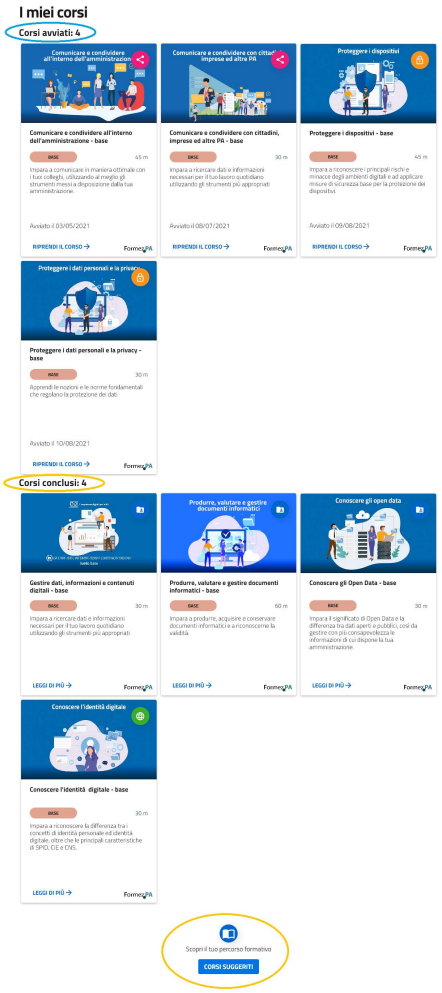
## *POSSO INTERROMPERE UN CORSO?*

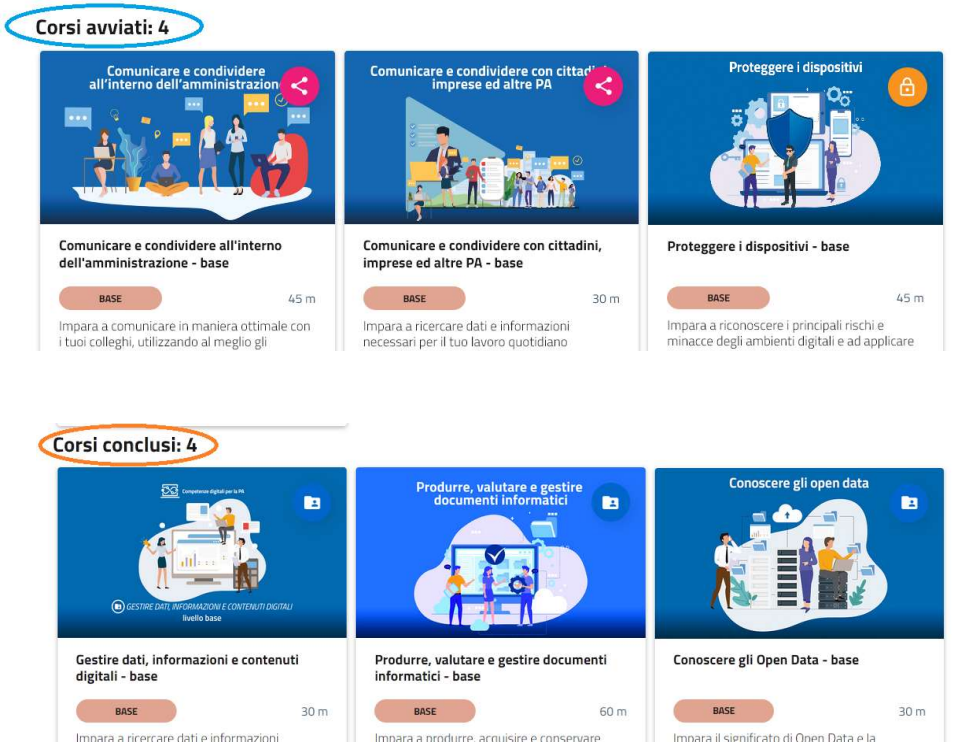
La piattaforma consente di interrompere e riprendere, in qualsiasi momento, un videocorso del proprio percorso formativo.

# Accesso al percorso formativo completo



# I miei corsi

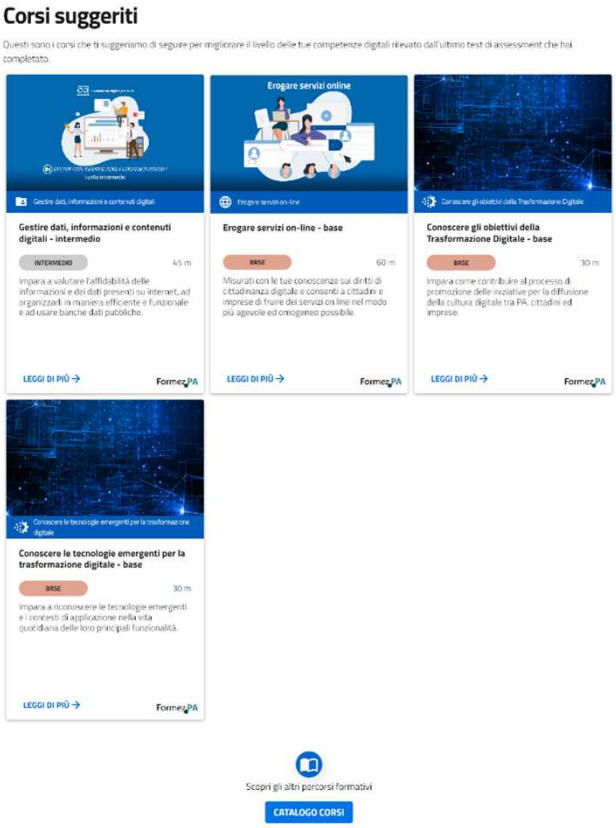

I miei corsi
Corsi avviati: 4
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - base
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - base
Proteggere i dispositivi - base
Proteggere i dati personali e la privacy - base
Corsi conclusi: 4
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - base
Produrre, valutare e gestire documenti informatici - base
Conoscere gli Open Data - base
Conoscere l'identità digitale - base
Scopri il tuo percorso formativo
CORSI SUGGERITI


Corsi avviati: 4
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - base
BASE
45 m
Impara a comunicare in maniera ottimale con i tuoi colleghi, utilizzando al meglio gli
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA - base
BASE
30 m
Impara a ricercare dati e informazioni necessari per il tuo lavoro quotidiano
Proteggere i dispositivi
Proteggere i dispositivi - base
BASE
45 m
Impara a riconoscere i principali rischi e minacce degli ambienti digitali e ad applicare


Corsi conclusi: 4
GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI
livello base
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - base
BASE
30 m
Impara a ricercare dati e informazioni
Produrre, valutare e gestire documenti informatici
Produrre, valutare e gestire documenti informatici - base
BASE
60 m
Impara a produrre, acquisire e conservare
Conoscere gli open data
Conoscere gli Open Data - base
BASE
30 m
Impara il significato di Open Data e la

Scopri il tuo percorso formativo
CORSI SUGGERITI

# Corsi suggeriti



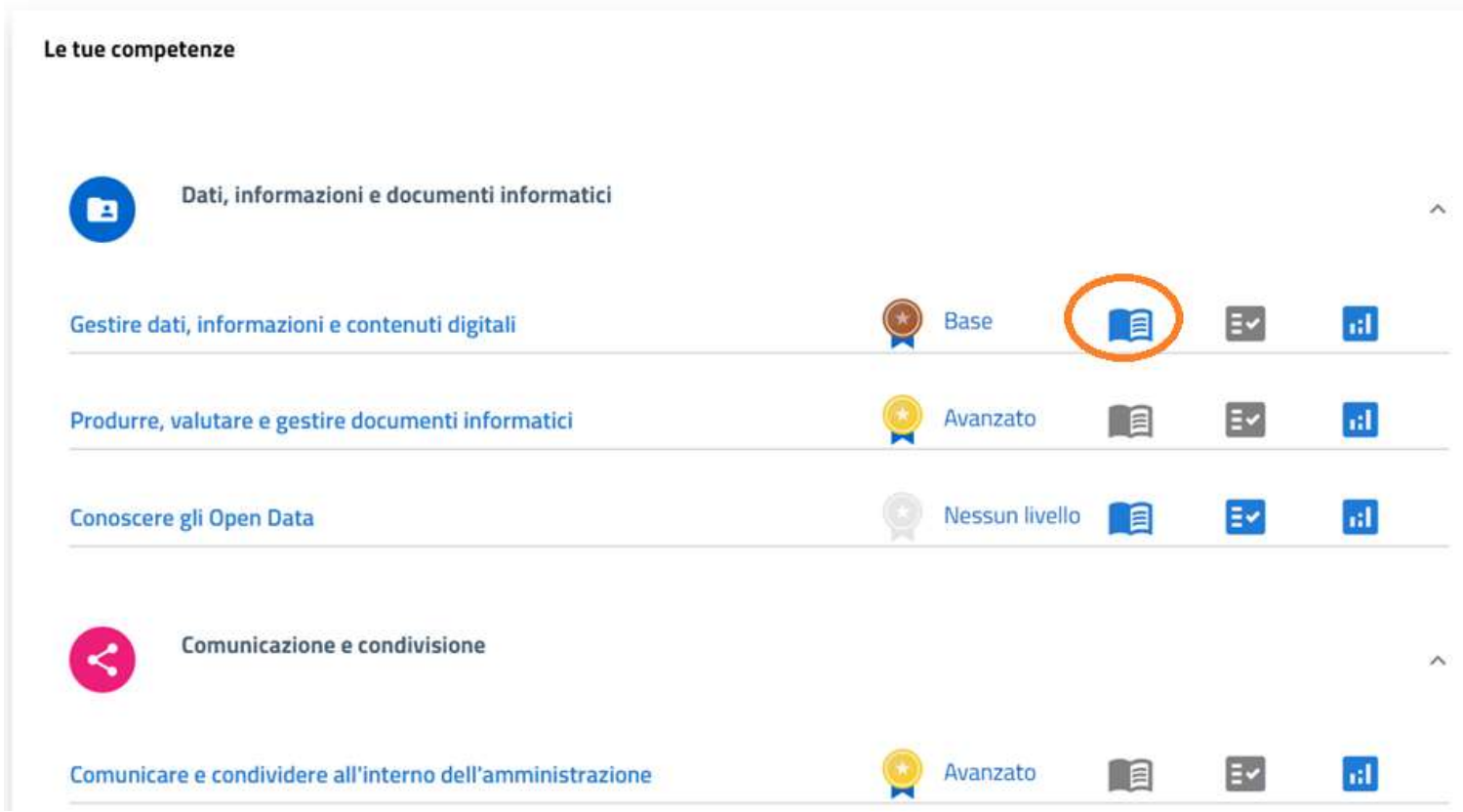

Elenco dei corsi, per ciascuna competenza, individuati automaticamente dal sistema sulla base del risultato dell'ultimo test di assessment completato dal candidato, secondo la regola:

*Livello assessment + 1*

*Es. Erogare servizi on-line:*

| ASSESSMENT | FORMAZIONE |
|---|---|
| BASE | INTERMEDIO |

# Accesso diretto al corso suggerito

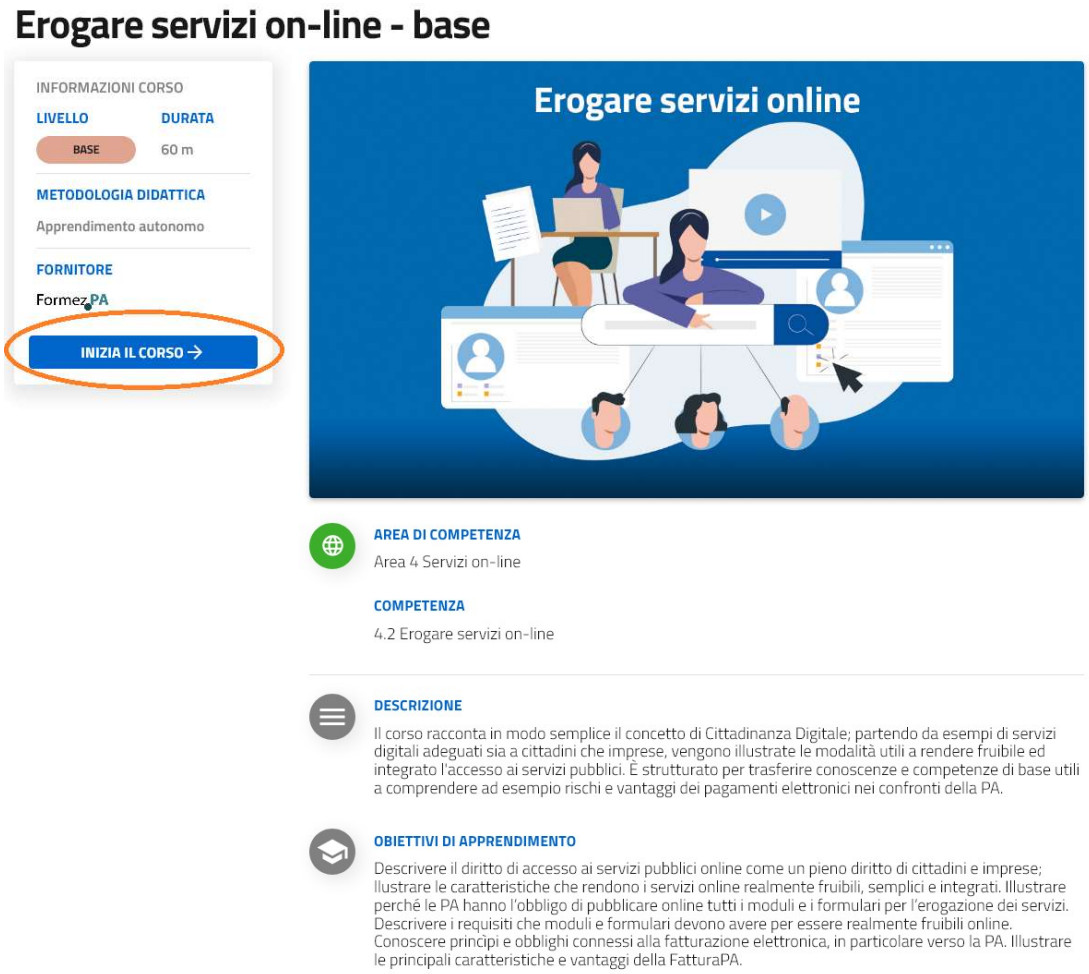


# Come accedo ad un corso? (1/3)

## Nuovo corso

## Corso già avviato

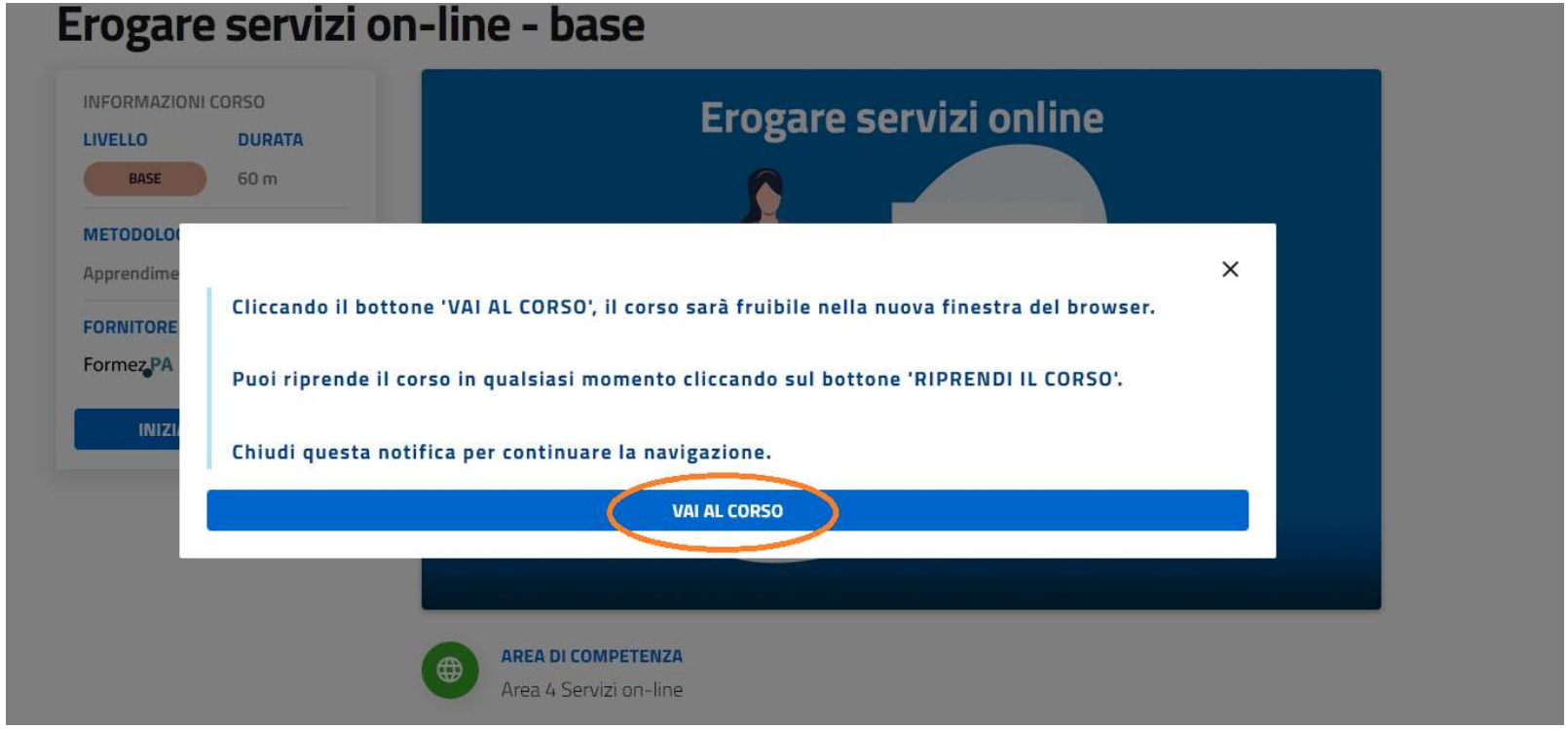
# Come accedo ad un corso? (2/3)




- Visualizzazione della scheda di dettaglio corso.

- Pulsante per iniziare o riprendere il corso.

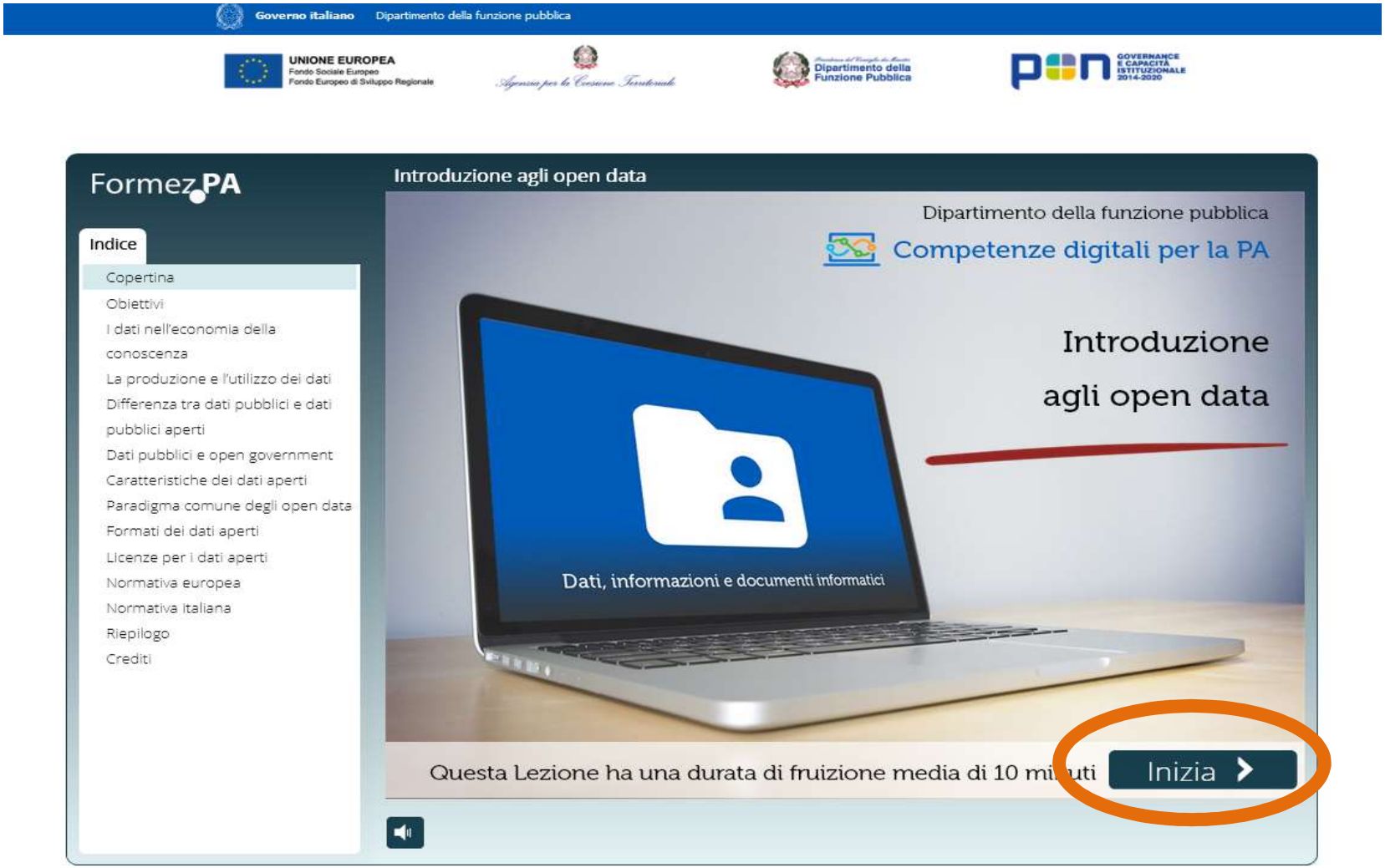
# Come accedo ad un corso? (3/3)



# Pagina dei corsi

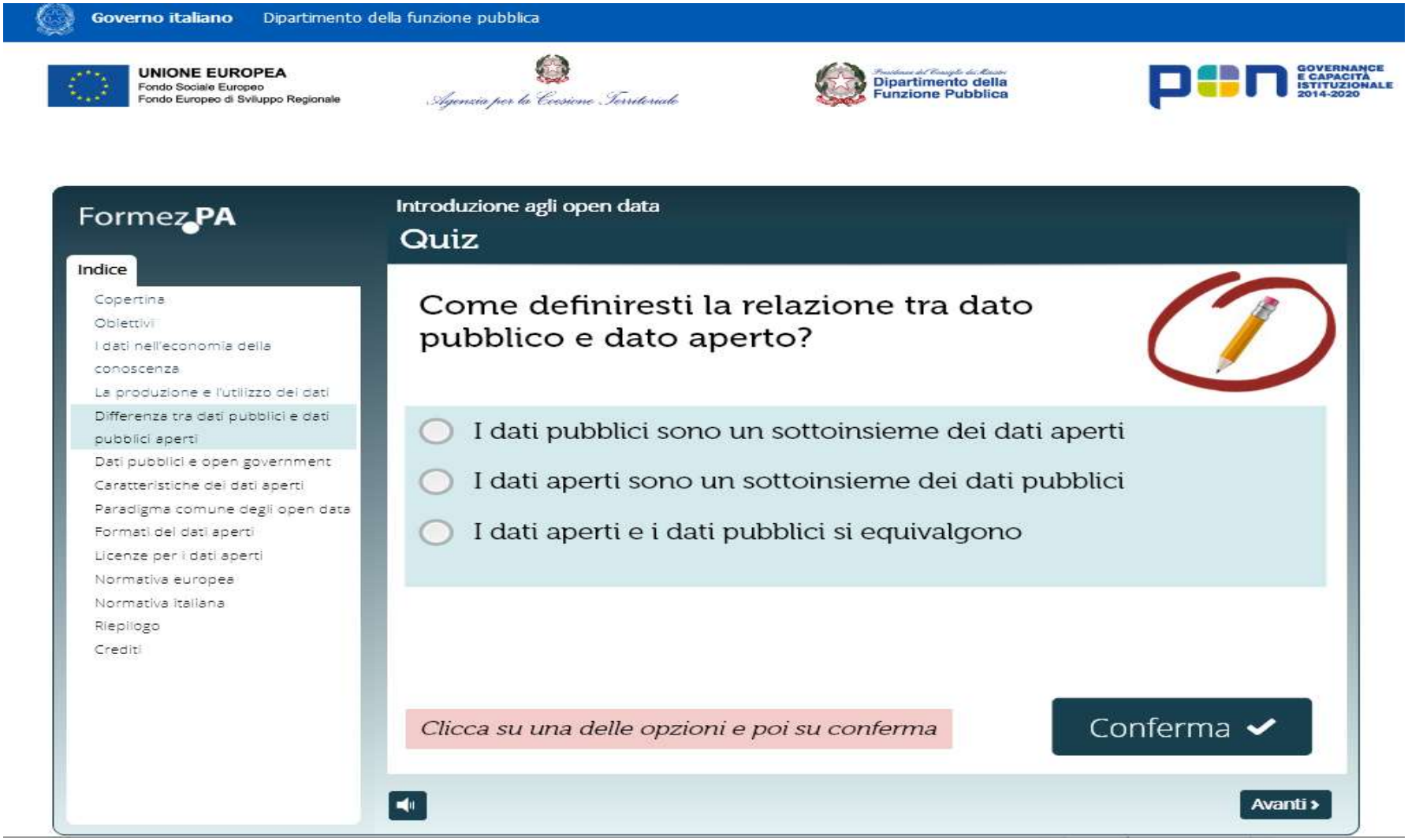
# Avvio del corso

# Dettagli del corso 1/4



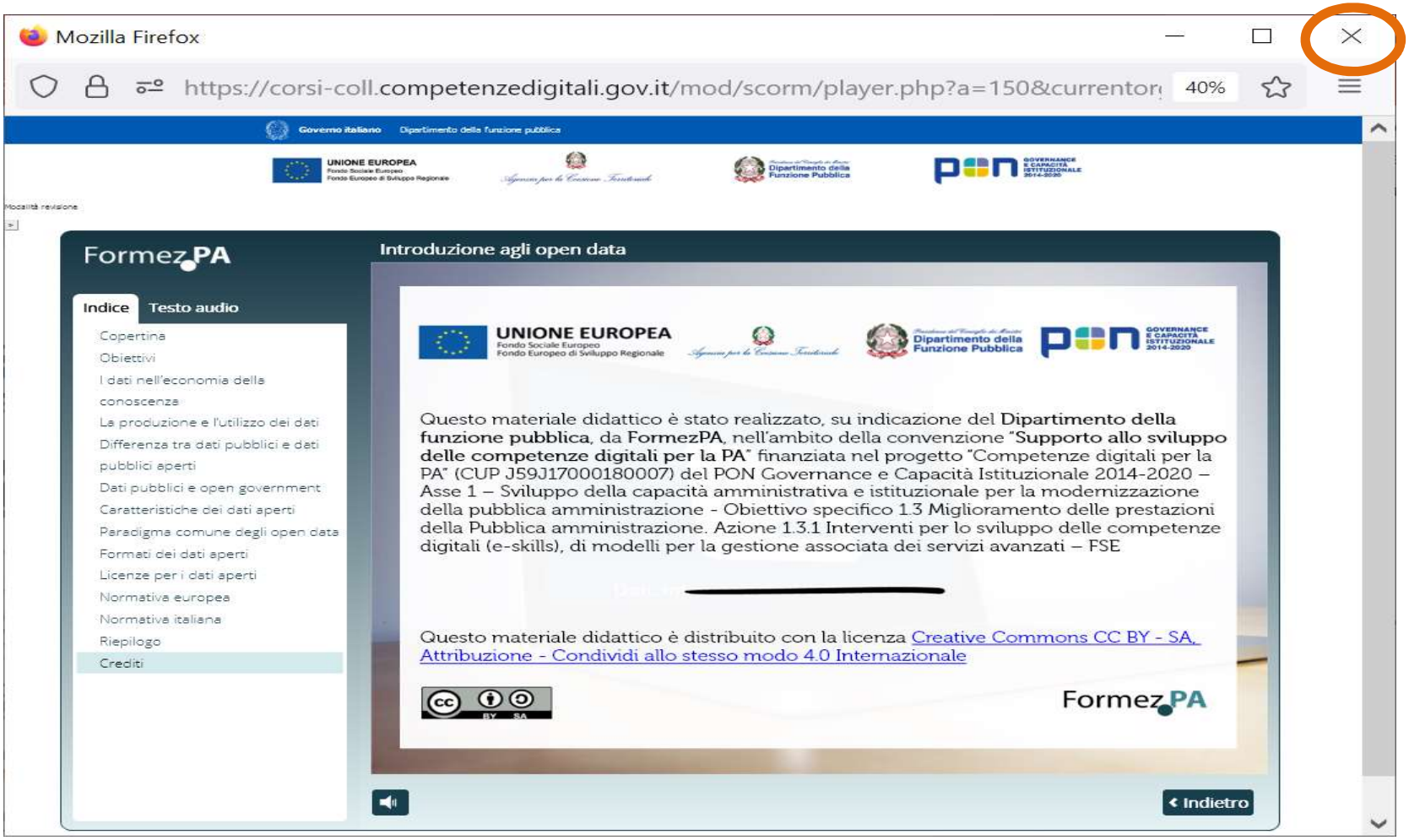
# Dettagli del corso 2/4

# Dettagli del corso 3/4 - Quiz



# Dettagli del corso 4/4 - Approfondimenti

# Chiudere il corso



Competenze digitali per la PA

Syllabus

UISC

# *La verifica post-formazione*

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Agenzia per la Coesione Territoriale

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica

PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

# Come è strutturato il test post-formazione?

## *DA QUANTE DOMANDE E' COMPOSTO IL TEST DI AUTOVERIFICA?*

Il test è composto da un numero variabile di domande a scelta multipla, non superiore alle 20, relativo esclusivamente alla competenza e al livello di ciascun corso completato.

## QUANTO TEMPO SI HA PER RISPONDERE AD UNA DOMANDA?

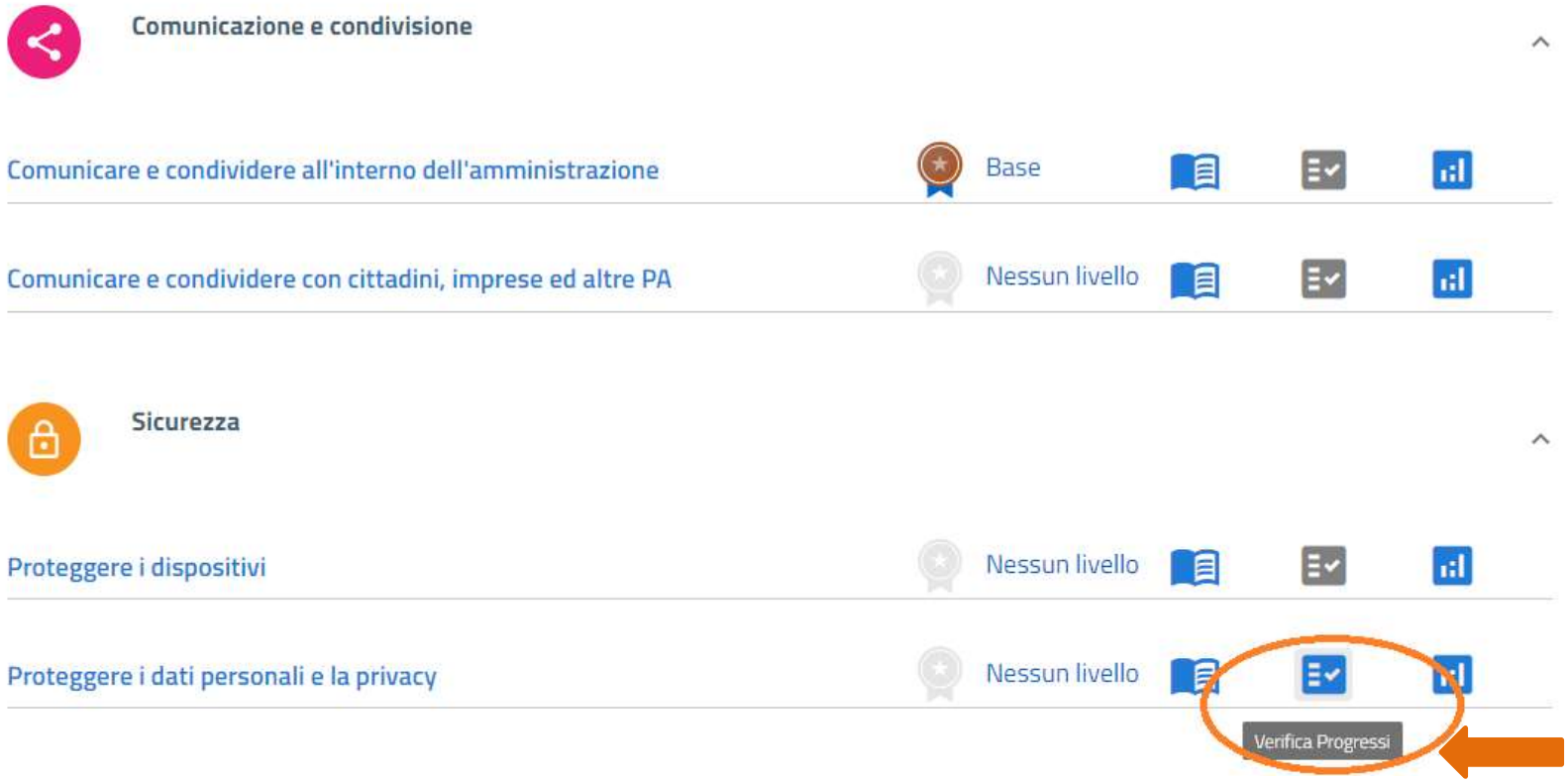
Il tempo massimo per ogni domanda è di **60 secondi**.

## QUANDO SI CONSEGUE IL LIVELLO SUCCESSIVO?

**Se si risponde correttamente ad almeno il 60% delle domande** previste dal sistema per quel livello.

# Come si accede al test post-formazione?

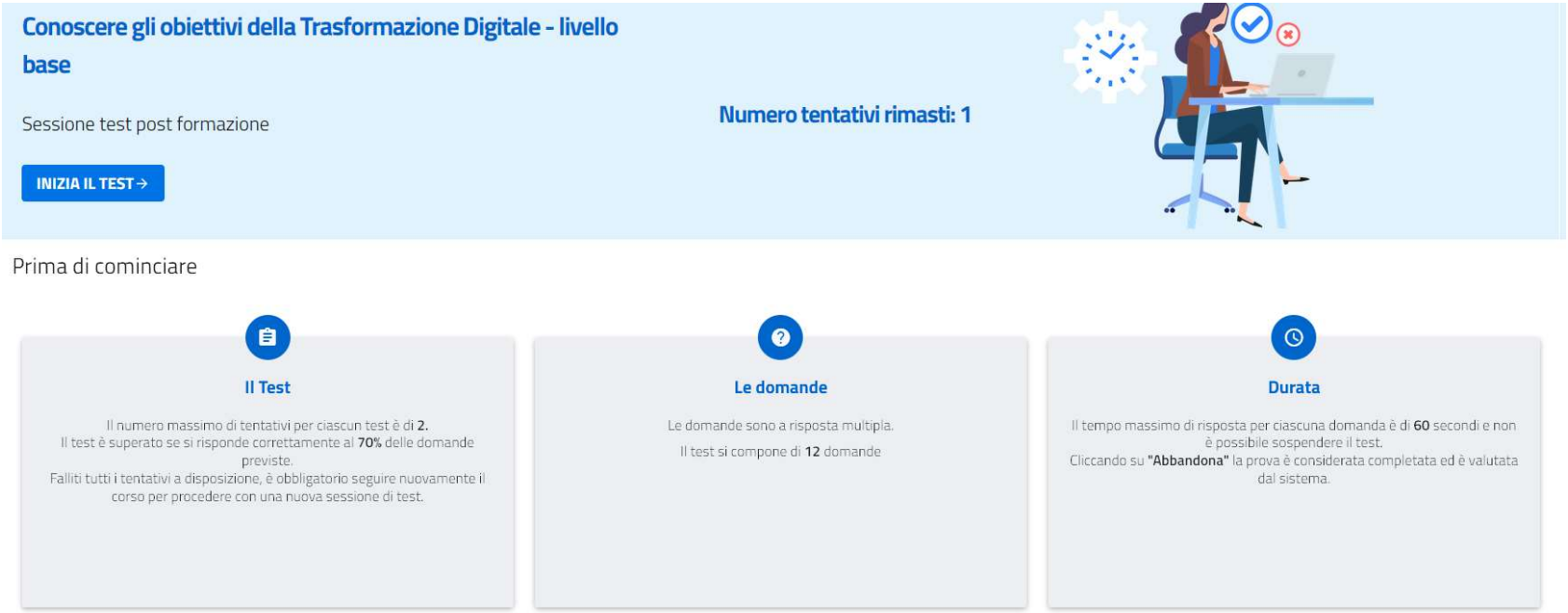
Per ogni competenza elencata nella Home, il pulsante di accesso al test verrà abilitato solo se il corrispondente corso è stato completato .



# Accesso al test post-formazione

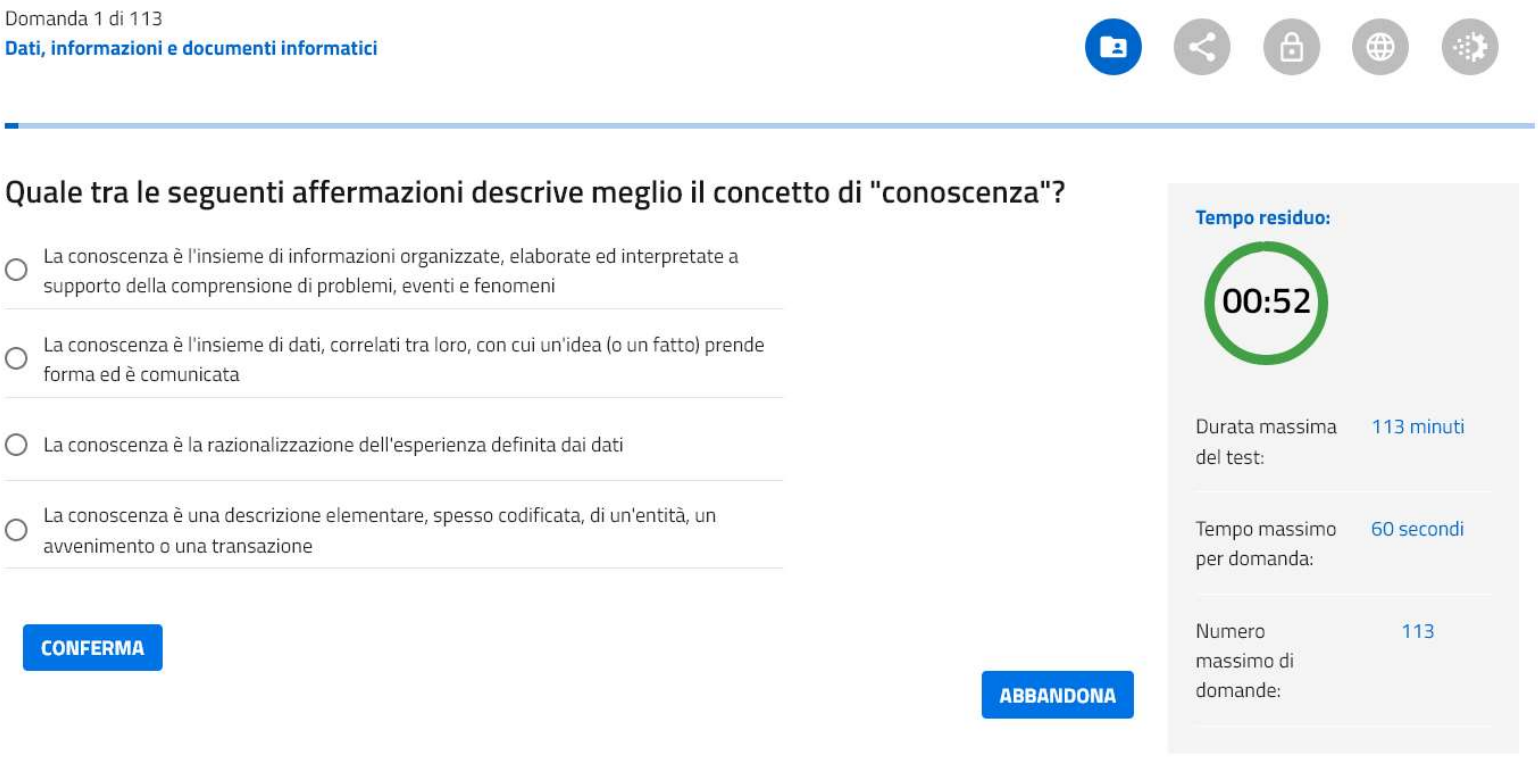
Prima di ogni esecuzione il sistema illustra:

- le istruzioni e la logica seguita dal test;
- Il numero di tentativi rimasti.



# Tipologia delle domande del test

**risposta multipla con 4 alternative di cui una sola è corretta;**



# Altre informazioni sul test post-formazione

## *E' POSSIBILE SOSPENDERE IL TEST?*

Il test **NON** può essere sospeso.

## QUANTE VOLTE E' POSSIBILE RIPETERE IL TEST?

E' possibile ripetere il test al massimo **3** volte.
Qualora tutti i tentativi avessero esito negativo, è obbligatorio frequentare nuovamente il corso e solo al suo completamento sarà possibile effettuare una nuova sessione di tentativi.

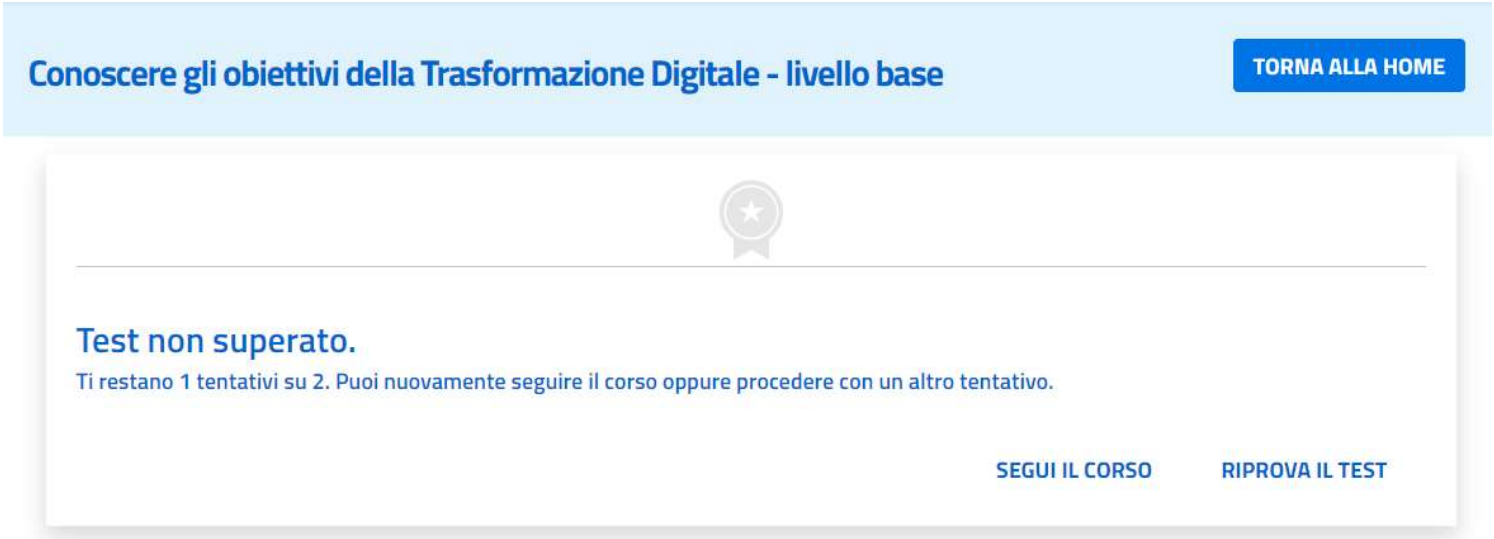
## *E' POSSIBILE ABBANDONARE IL TEST?*

Il test **può** essere abbandonato, ma:
1) verrà conteggiato come tentativo completato;
2) l'esito assegnato di default al tentativo è: non superato.

# I risultati del test (1/3)

*COSA SUCCEDE QUANDO NON SI SUPERA UN TENTATIVO?*

1) La medaglia risulta non conseguita;
2) Viene indicato il numero di tentativi residui sul totale previsto
3) L'utente può scegliere tra:
   a) Seguire di nuovo il corso corrispondente;
   b) Effettuare direttamente un altro tentativo.
4) L'utente può tornare alla home per svolgere altre operazioni.



# I risultati del test (2/3)

*COSA SUCCEDE QUANDO SI SUPERA UN TENTATIVO?*

1) La medaglia risulta conseguita con il corrispondente livello;
2) È possibile scaricare direttamente l'attestato di conseguimento livello cliccando sul pulsante **"Scarica"** oppure è possibile farlo in qualsiasi altro momento (slide successive);
3) Tornare alla home per svolgere altre operazioni.

# I risultati del test (3/3)

## DOVE E' POSSIBILE CONSULTARE I RISULTATI DEI TEST EFFETTUATI?

I risultati di tutti i test completati sono presenti nella pagina raggiungibile cliccando la voce di menù "Test completati".
La pagina ospita 2 sezioni:

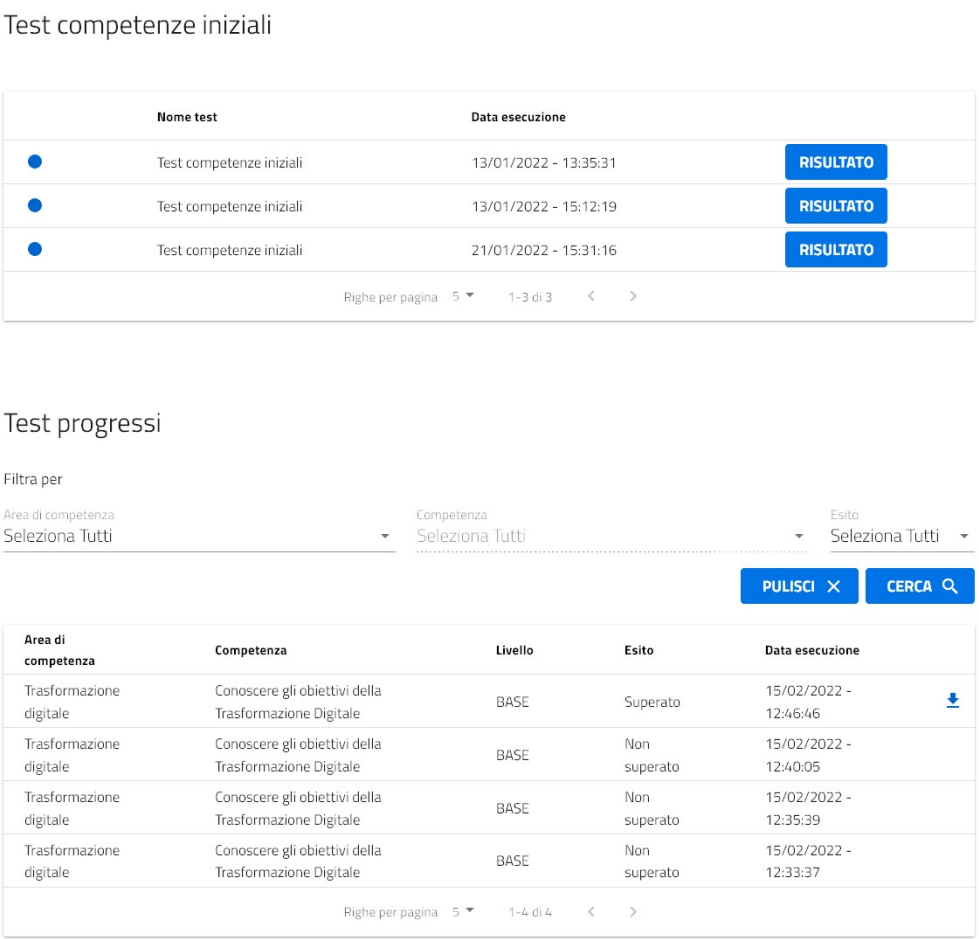
1) "Test Competenze iniziali": vengono riportati tutti i test di assessment effettuati di cui è possibile visionare il dettaglio cliccando su **"RISULTATO";**

2) "Test progressi"**:** elenco di tutte le verifiche post-formazione effettuate con possibilità di filtrare per area di competenza, competenza, esito.
È possibile scaricare l'attestato di conseguimento livello solo per i test superati con successo.

## CHI PUO' ACCEDERE AI RISULTATI DEI TEST?

Ai risultati di un test **può accedere solo il dipendente pubblico che lo ha effettuato**.
I dati relativi all'esecuzione del test potranno essere utilizzati dalla propria amministrazione o dal Dipartimento solo in forma anonima e aggregata.

# Elenco test effettuati

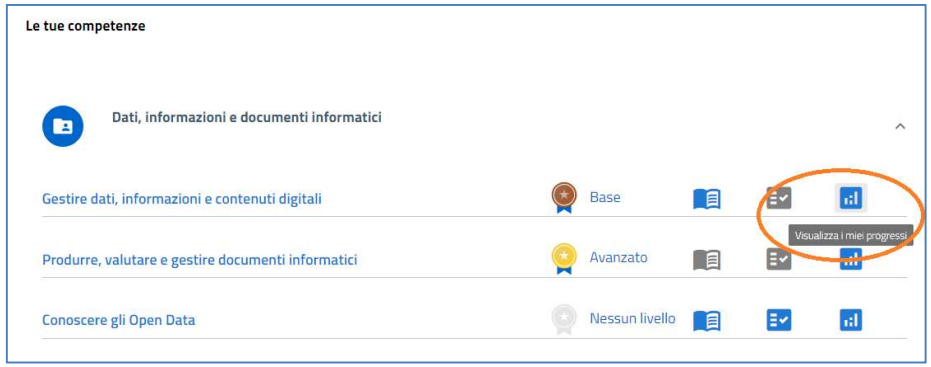


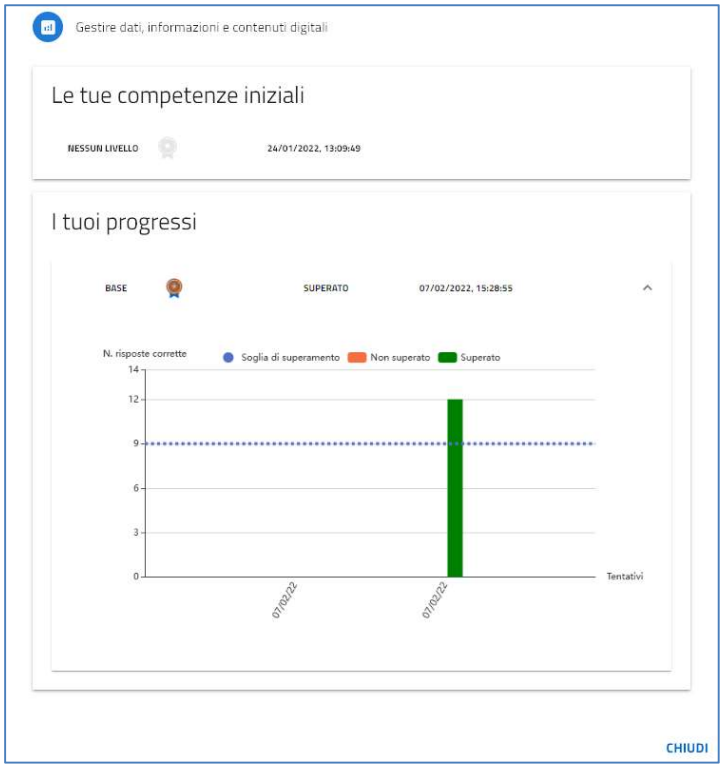
# Diagramma dei progressi

Per ogni competenza elencata nella Home, il pulsante ‘’visualizza progressi’’ è sempre attivo e mostra tutti i test completati ed i relativi livelli conseguiti:

1) ‘’competenze iniziali’’: livello iniziale ottenuto con l’assessment;
2) ‘’i tuoi progressi’’: tutti i tentativi dei test post-formazione.

Indicazione del conseguimento o meno del livello atteso



Competenze digitali per la PA

Syllabus

UISC

# *Assistenza agli utenti*

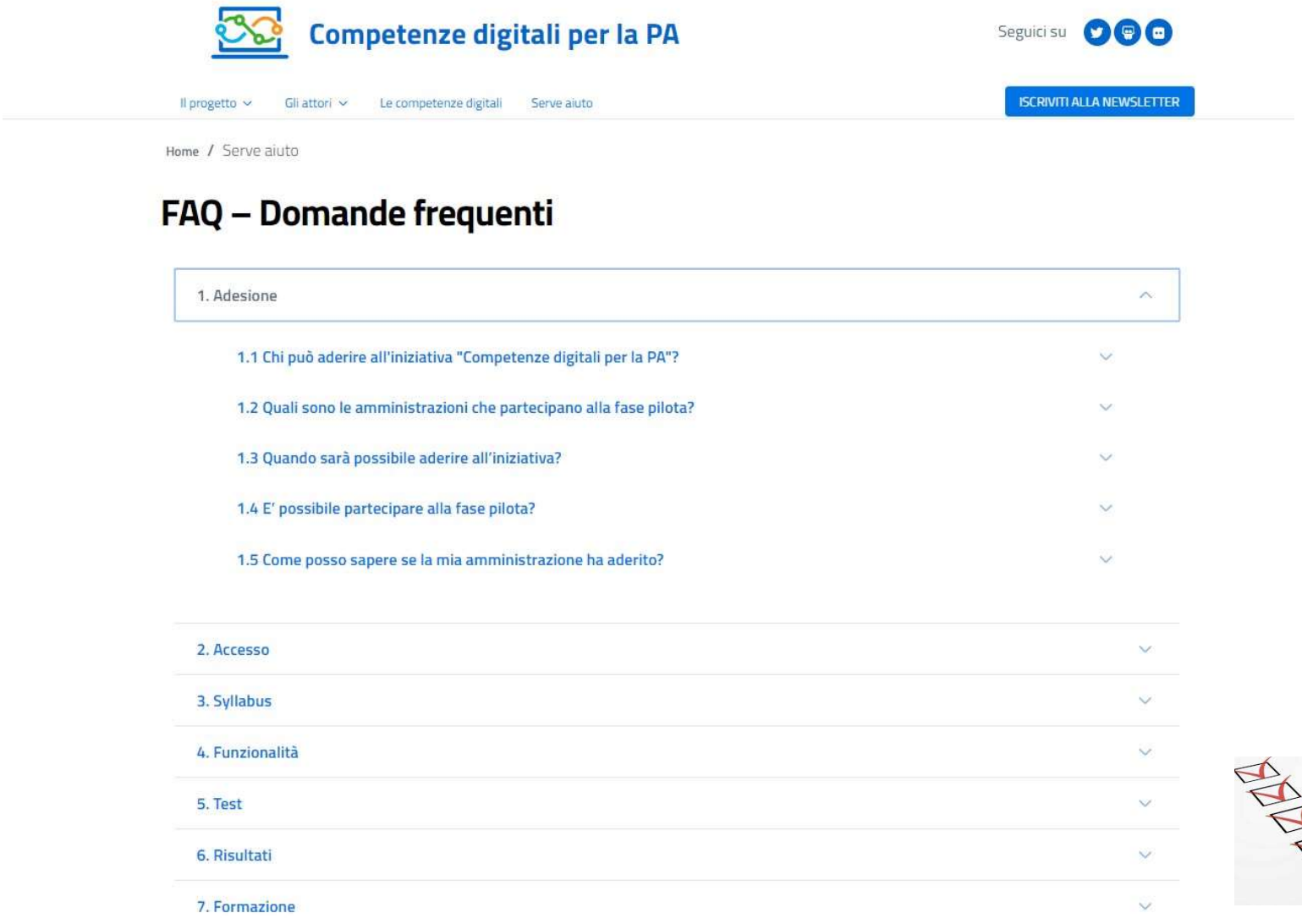
UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Agenzia per la Coesione Territoriale

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica

PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020

# Il sistema delle FAQ



# Help desk

Il servizio di Help Desk è riservato ai dipendenti e ai referenti delle amministrazioni che hanno aderito all'iniziativa Competenze digitali per la PA.

## Contattaci

**Il servizio di HelpDesk è riservato ai dipendenti e ai referenti delle amministrazioni interessati all'iniziativa.** Per un migliore utilizzo dell'HelpDesk si raccomanda di essere precisi e dettagliati nel richiedere supporto.

Si richiede, inoltre, prima di inviare la richiesta di controllare le domande frequenti.

Nome:*

Cognome:*

Email:*

Seleziona l'amministrazione:*

Tipo attore:*

Referente amministrazione

Oggetto:*

Adesione

Messaggio:*

# Grazie.

www.competenzedigitali.gov.it

Competenze digitali per la PA

UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Agenzia per la Coesione Territoriale

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica