



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

DELIBERAZIONE n. 1066 data 15-11-2024
PROPOSTA n. 2350 data 14-11-2024

Struttura proponente: UOC AFFARI GENERALI E LEGALI
Responsabile del procedimento: MINUTELLA NICOLETTA
Responsabile struttura proponente: MINUTELLA NICOLETTA

Oggetto: Approvazione schema di protocollo di collaborazione per la condivisione delle buone pratiche, lo sviluppo delle competenze dei professionisti e l'umanizzazione delle cure tra l'Azienda ospedaliero-universitaria Senese, l'Azienda Sociosanitaria Ligure N. 4 e l'Azienda ospedaliero-universitaria di Modena.

Immediatamente eseguibile: SI



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

OGGETTO: Approvazione schema di protocollo di collaborazione per la condivisione delle buone pratiche, lo sviluppo delle competenze dei professionisti e l'umanizzazione delle cure tra l'Azienda ospedaliero-universitaria Senese, l'Azienda Sociosanitaria Ligure N. 4 e l'Azienda ospedaliero-universitaria di Modena.

II DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 227 del 21/12/2023

Visti:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*” e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 “*Disciplina del servizio sanitario regionale*” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 21 dicembre 1999 n. 517 “*Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419*”;
- la legge 7 agosto 1990 n.241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.*” e ss.mm.ii.;

Richiamate le seguenti deliberazioni aziendali:

- deliberazione AOUS n. 482 del 18 maggio 2022 che approva il “*Rendiconto 2021*” e le “*Strategie 2022-2024*”;
- deliberazione AOUS n. 106 del 31 gennaio 2024, recante l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'AOUS 2024-2026;
- deliberazione AOUS n. 536 del 1 giugno 2023, di approvazione del protocollo di collaborazione tra l'Azienda ospedaliero-universitaria Senese e l'Azienda Sociosanitaria Ligure N. 4 per la condivisione delle buone pratiche e lo sviluppo delle competenze dei professionisti;

Considerato che:

- l'Azienda ospedaliero-universitaria Senese è da tempo impegnata nella costruzione di percorsi strutturati con altre aziende, enti, istituzioni e associazioni, con progettualità finalizzate a creare valore insieme;
- l'Azienda ospedaliero-universitaria Senese, l'Azienda Sociosanitaria Ligure N. 4 e l'Azienda ospedaliero-universitaria di Modena hanno condiviso l'opportunità di strutturare un rapporto di collaborazione per favorire la crescita della cultura organizzativa e il miglioramento dei servizi rivolti alla collettività, nella convinzione che lo scambio di buone pratiche rappresenti una delle metodologie più efficaci e funzionali allo sviluppo di sistemi aziendali complessi e fortemente professionalizzati;

Rilevata da parte delle Direzioni Aziendali l'opportunità di stipulare un protocollo di collaborazione, incentrato sul confronto e la crescita comune nell'ambito dell'umanizzazione delle cure (documentazione conservata gli atti);



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

Visto lo schema di protocollo di collaborazione per la condivisione delle buone pratiche, lo sviluppo delle competenze dei professionisti e l'umanizzazione delle cure tra l'Azienda ospedaliero-universitaria Senese, l'Azienda Sociosanitaria Ligure N. 4 e l'Azienda ospedaliero-universitaria di Modena, Allegato 1) al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, condiviso tra le Direzioni Aziendali, come da comunicazioni mail conservate agli atti;

Ritenuto opportuno, per quanto premesso e specificato, approvare lo schema di protocollo di collaborazione per la condivisione delle buone pratiche, lo sviluppo delle competenze dei professionisti e l'umanizzazione delle cure tra l'Azienda ospedaliero-universitaria Senese, l'Azienda Sociosanitaria Ligure N. 4 e l'Azienda ospedaliero-universitaria di Modena, Allegato 1) al presente atto a farne parte integrante e sostanziale e procedere alla successiva sottoscrizione;

Ritenuto, inoltre, **opportuno** individuare il Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria De Marco e il Direttore della UOC Comunicazione, Informazione e Accoglienza, Dr.ssa Ines Ricciato, quali referenti per l'attuazione del protocollo;

Dato atto che il dirigente proponente, anche in veste di responsabile del procedimento, Dott.ssa Nicoletta Minutella, Direttore UOC Affari Generali e Legali, per quanto di sua competenza, attesta la legittimità e la regolarità formale e sostanziale del presente atto;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che integralmente si confermano:

- 1. di approvare** lo schema di protocollo di collaborazione per la condivisione delle buone pratiche, lo sviluppo delle competenze dei professionisti e l'umanizzazione delle cure tra l'Azienda ospedaliero-universitaria Senese, l'Azienda Sociosanitaria Ligure N. 4 e l'Azienda ospedaliero-universitaria di Modena, Allegato 1) al presente atto a farne parte integrante e sostanziale e procedere alla successiva sottoscrizione;
- 2. di individuare** il Direttore Sanitario, Dott.ssa Maria De Marco e il Direttore della UOC Comunicazione, Informazione e Accoglienza, Dr.ssa Ines Ricciato, quali referenti per l'attuazione del protocollo;
- 3. di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42 comma 4, della L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modifiche e integrazioni, tenuto conto degli accordi già intercorsi tra le Direzioni Aziendali per la sottoscrizione del protocollo;
- 4. di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modifiche e integrazioni;



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Prof. Antonio Davide Barretta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott.ssa Maria Silvia Mancini

IL DIRETTORE SANITARIO

F.to Dott.ssa Maria De Marco

**PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE
PER LA CONDIVISIONE DELLE BUONE PRATICHE,
LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEI PROFESSIONISTI E L'UMANIZZAZIONE DELLE CURE**

TRA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE (di seguito "AOUS"), C.F. e P.IVA 00388300527, con sede legale in Siena, Strada delle Scotte 14, rappresentata dal Direttore Generale, Prof. Antonio Davide Barretta, nominato con Decreto della Giunta Regionale Toscana n. 227 del 21/12/2023

E

L'AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N. 4 (di seguito "ASL4"), C.F. 01038700991 e P.IVA 01038700991, con sede legale in Chiavari (GE), 16043, Via G.B. Ghio n. 9, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Paolo Petralia, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con delibera 1367 del 27/12/2023;

E

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI MODENA (di seguito "AOU MO"), C.F. e P.IVA 02241740360, con sede legale in Modena, 41124, Via del Pozzo, 71, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Claudio Vagnini, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto con delibera 987/24 del 04/06/2024.

di seguito indicati congiuntamente come "Parti" o singolarmente come "Parte"

VISTI

- Il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n.502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. 21 dicembre 1999 n. 517 "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- La legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi." e ss.mm.ii.;
- La legge Regione Toscana 24 febbraio 2005 n.40 "Disciplina del servizio sanitario regionale." e ss.mm.ii.;
- La legge della Regione Emilia-Romagna 23 dicembre 2004, n. 29 "Norme generali sull'organizzazione ed il funzionamento del Servizio sanitario regionale";
- La delibera dell'AOU Senese n. 482 del 18 maggio 2022 che approva il "Rendiconto 2021" e le "Strategie 2022-2024";

PREMESSO CHE

L'AOUS, l'ASL4 e l'AOU MO hanno condiviso l'opportunità di strutturare un rapporto di collaborazione per favorire la crescita della cultura organizzativa e il miglioramento dei servizi rivolti alla collettività, nella convinzione che lo scambio di buone pratiche rappresenti una delle metodologie più efficaci e funzionali allo sviluppo di sistemi aziendali complessi e fortemente professionalizzati

**TUTTO CIO' VISTO E PREMESSO,
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Articolo 1 – Premesse

Le premesse al presente protocollo d'intesa costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

Articolo 2 – Finalità

Obiettivo del protocollo è la condivisione delle buone pratiche per ottenere reciproche utilità e, in particolare, promuovere il miglioramento delle performance organizzative nell'interesse dei pazienti e in generale dei portatori di interesse delle aziende sanitarie sottoscrittrici, nonché favorire percorsi di umanizzazione delle cure con la finalità di mettere la persona al centro, valorizzarne l'unicità, la storia nella consapevolezza che la condizione di salute o di malattia sia la conseguenza dell'interazione tra fattori biologici, psicologici e sociali.

Per mezzo del protocollo le aziende sanitarie sottoscrittrici si pongono, altresì, il fine di valorizzare il proprio personale attraverso l'accrescimento delle competenze e la costituzione di una rete di relazioni professionali interaziendali stabili nel tempo.

Le Parti intendono instaurare un'attività di collaborazione, per lo svolgimento di programmi di interesse comune e per regolamentare gli aspetti generali delle attività da svolgere in maniera coordinata, in relazione ad ambiti di comune interesse, con primario e non esclusivo riferimento alle seguenti tematiche:

- a) sviluppo delle competenze
- b) cambiamento organizzativo
- c) miglioramento delle performance
- d) conoscenza e condivisione di buone pratiche;
- e) umanizzazione delle cure.

Le attività relative alle tematiche di cui sopra saranno di volta in volta definite mediante la stipula, laddove necessario, di appositi accordi attuativi di cui al successivo art. 6, che in ogni caso richiameranno e rispetteranno il presente Protocollo, ovvero mediante adozione dei rispettivi atti aziendali, in applicazione degli istituti contrattuali previsti dai vigenti CCNL Dirigenza del Comparto e della Dirigenza.

Articolo 3 – Ambiti di attuazione del protocollo

Le direzioni delle aziende sottoscrittrici, supportate dalle strutture competenti in materia di formazione e di politiche del personale e tenuto conto da un lato delle strategie aziendali e dall'altro delle necessità formative identificate dai professionisti, definiscono periodicamente gli

ambiti specifici di attuazione del protocollo.

L'identificazione di tali ambiti dovrà garantire la reciproca convenienza, ovvero, offrire ad entrambe le parti opportunità di arricchimento in termini di spunti sia per il cambiamento organizzativo che per l'accrescimento delle competenze dei professionisti.

Articolo 4 – Specifiche iniziative attuative del protocollo

Definiti gli ambiti del protocollo, le direzioni aziendali specificano, con il supporto degli uffici competenti in materia di formazione e di politiche del personale, le iniziative attuative.

Le iniziative attuative del protocollo consistono in:

- occasioni di formazione on the job mediante cui i professionisti trascorrono un periodo di training in un contesto organizzativo non appartenente all'azienda di provenienza. Tali esperienze sono disciplinate da un progetto specifico, definito preventivamente, e devono prevedere la figura di un tutor aziendale con il compito di sovrintendere al percorso di training del collega ospitato;
- site visit condotte da un professionista, con esperienza significativa, su un contesto organizzativo non appartenente all'azienda di provenienza;
- giornate di approfondimento, organizzate nella modalità del workshop, finalizzate a promuovere l'approfondimento di esperienze di comune interesse;
- la costituzione di comunità di pratiche per promuovere il confronto costante fra i professionisti delle aziende sottoscrittrici;
- ogni altra iniziativa coerente con gli obiettivi di cui all'art. 2.

Articolo 5 – Referenti

L'AOUS indica quali referenti del presente protocollo d'intesa la Dott.ssa Maria De Marco, recapito tel. 0577585568, e-mail: dirsan@ao-siena.toscana.it e la Dr.ssa Ines Ricciato, recapito tel. 0577585591, e-mail: i.ricciato@ao-siena.toscana.it.

L'ASL4 indica quale referente del presente protocollo d'intesa la Dott.ssa Maria Elena Secchi recapito tel. 0185329310, e-mail mariaelena.secchi@asl4.liguria.it, asl4@asl4.liguria.it.

L'AOU MO indica quale referente del presente protocollo la dott.ssa Ilenia Doronzo, recapito tel. 0594222626, e-mail; doronzo.ilenia@aou.mo.it;

I referenti indicati dalle rispettive Aziende al termine del primo anno redigeranno un rapporto sulle attività svolte, con valutazione dei risultati/vantaggi conseguiti tramite la sottoscrizione del protocollo di collaborazione e una relazione programmatica di attività futura, da sottoporre per valutazione ai rispettivi organi competenti ai fini dell'eventuale proroga dell'atto.

Articolo 6 – Accordi su specifiche iniziative attuative e termine

Laddove ritenuti necessari, la collaborazione tra l'AOUS, l'ASL4 e l'AOU MO è definita, per la realizzazione concreta delle attività comuni, tramite la stipula di appositi accordi attuativi per la disciplina esecutiva delle attività, redatti nel rispetto di quanto già stabilito dal presente protocollo d'intesa, al quale dovrà essere fatto espresso richiamo.

La cooperazione tra le Parti troverà attuazione nel rispetto del principio di reciprocità ed equa distribuzione degli oneri annessi e/o di adeguata ripartizione della titolarità dei risultati scaturiti.

Gli accordi attuativi saranno autorizzati e sottoscritti secondo le rispettive normative e procedure interne delle Parti.

Articolo 7 – Coperture costi e assicurative

Le Aziende sottoscrittrici definiranno con specifici accordi attuativi le coperture dei costi e, laddove necessario, assicurative delle singole iniziative di collaborazione. Di norma, la formazione on the job è coperta dall'azienda cui appartiene il dipendente in missione, viceversa, le site visit sono a carico dell'azienda ospitante.

Articolo 8 – Trattamento dei dati

In relazione ai trattamenti di dati personali oggetto del presente Protocollo, le Parti, ciascuna per quanto di rispettiva competenza, si conformano alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e alla vigente normativa nazionale, impegnandosi a collaborare per adempiere alle relative prescrizioni derivanti dalla stipula del presente Protocollo d'intesa.

Articolo 9 – Utilizzo dei segni distintivi delle Parti

La collaborazione di cui al presente protocollo d'intesa non conferisce alle Parti alcun diritto di usare nome, marchio o altri segni distintivi dell'altra Parte.

L'eventuale utilizzo è consentito, previo accordo, esclusivamente per le specifiche finalità del presente atto e in coerenza con la vigenza temporale delle attività stesse.

Articolo 10 – Durata del protocollo, proroga, recesso

Il presente Protocollo d'intesa ha durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso, con possibilità di proroga per ulteriori periodi di pari durata, autorizzata dai rispettivi organi competenti e sulla base di volontà espressa dalle Parti per iscritto.

Le Parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dal presente protocollo d'intesa ovvero di scioglierlo consensualmente mediante comunicazione scritta da notificare a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.).

Il recesso ha effetto decorsi tre mesi dalla data di notifica dello stesso.

Il recesso unilaterale o lo scioglimento hanno effetto per l'avvenire e non incidono sulla parte di protocollo già eseguita e le Parti concordano fin d'ora di portare a conclusione le attività in corso discendenti dagli accordi attuativi sottoscritti in relazione al presente protocollo d'intesa.

Articolo 11 – Sottoscrizione, registrazione e imposta di bollo

La presente convenzione è sottoscritta in via telematica con firma digitale, ai sensi dell'articolo 15, comma 2 bis, della legge 241/1990. Il presente atto inoltre è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986 (Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro) ed è soggetto ad imposta di bollo come da tariffa allegato A – parte I articolo 2, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (Disciplina dell'imposta di bollo) e ss.mm.ii. L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale a cura dell'AOUS giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate n.2467/2000, integrazione n.35254 del 13/10/2016 Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'Azienda ospedaliero-universitaria Senese
Il Direttore Generale
Prof. Antonio Davide Barretta

Firmato digitalmente

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4

Il Direttore Generale

Dott. Paolo Petralia

Firmato digitalmente

L'Azienda ospedaliero-universitaria di Modena

Il Direttore Generale

Dott. Claudio Vagnini

Firmato digitalmente