



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

ALLEGATO

AVVISO di selezione per l'individuazione di N. 9 ANIMATORI DI FORMAZIONE (AdF) a copertura posti vacanti

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n° 917 del 31.07.2025 è emesso il presente avviso di selezione per individuare N. 9 Animatori di Formazione (A.d.F.), a copertura di posti attualmente vacanti.

Tenuto conto delle linee guida regionali di cui alla Delibera GRT n. 616 del 7/6/2021 e dell'articolazione organizzativa dell'AOUS, a seguito della presente selezione è prevista la nomina triennale di N. Animatori di Formazione, a copertura di posti vacanti nelle Strutture organizzative riportate nell'allegato 1 al presente avviso.

La selezione è riservata esclusivamente ai dipendenti di ruolo dell'Azienda ospedaliero-universitaria Senese e dell'Università di Siena (convenzionati AOUS) con almeno 5 anni di anzianità nel SSN, che possono presentare domanda, in accordo con il Direttore della struttura organizzativa di appartenenza.

Le Strutture di riferimento (Direzioni / DAI e Dipartimenti) per la presentazione delle domande di selezione sono quelle indicate nell'allegato 1 al presente avviso.

In corrispondenza di ciascuna Struttura è indicato il numero di posti vacanti per Animatore di Formazione, in relazione al fabbisogno della Struttura.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- 1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell' AOUS o di UniSI (in convenzione con AOUS per lo svolgimento delle funzioni assistenziali);
- 2) aver maturato almeno 5 anni di anzianità nel SSN;
- 3) essere in regola con l'obbligo formativo ECM (solo per i dipendenti del ruolo sanitario) relativamente all'ultimo triennio giunto a conclusione (2020-2022);

- 4) non avere riportato negli ultimi 2 anni provvedimenti disciplinari più gravi della censura scritta.

I requisiti devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di presentazione della domanda, nel termine di scadenza del presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Direttore Generale Azienda ospedaliero-universitaria Senese - strada delle Scotte, 14 – 53100 SIENA, andrà redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modulo allegato 2 al presente avviso - disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo www.ao-siena.toscana.it nella sezione Concorsi Pubblici e Selezioni per Incarichi – Selezioni Interne.

La domanda, debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** trasmettendo la domanda in unico file pdf tramite casella di posta elettronica certificata intestata al candidato all'indirizzo ao-siena@postacert.toscana.it e indicando nell'oggetto della mail "Domanda di partecipazione Avviso per Animatore di Formazione" **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2025 a pena d'esclusione**; a tal fine farà fede come data di presentazione della domanda quella della ricevuta di consegna generata dal sistema PEC. Le domande provenienti da caselle non certificate o inviate a una casella differente da quella indicata, non saranno ammesse.

- **a mano**, consegnando la domanda direttamente all'Ufficio Protocollo del Centro direzionale dell'Azienda ospedaliero-universitaria Senese – strada delle Scotte 14 – 53100 Siena **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2025 a pena d'esclusione**; a tal fine farà fede unicamente il timbro a data dell'Ufficio Protocollo AOUS.

Ogni dipendente appartenente alla Dirigenza o al Comparto potrà inoltrare domanda nella sola struttura di afferenza funzionale, in accordo con il proprio Direttore di Struttura Organizzativa (per il Comparto in base all'articolazione organizzativa il Direttore può delegare altre figure riconosciute dall'attuale organizzazione aziendale).

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla DOMANDA, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- Curriculum formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR445/00, datato e firmato, **utilizzando il format allegato al modello della domanda** (non saranno accettati modelli di CV diversi) nel quale il candidato dovrà indicare tutti i titoli dei quali chiede la valutazione. Non saranno valutate le dichiarazioni incomplete o non formulate ai sensi della normativa vigente. Si ricorda che, in applicazione delle modifiche previste dall'art. 15 c. 1 L.N. 183/2011 alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, le amministrazioni, a decorrere dal 1.1.2012 non possono più richiedere né accettare certificati, che dovranno essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di

certificazione o dell'atto di notorietà. **Non è consentito il riferimento al fascicolo personale o a data-base aziendali.**

- Copia di un documento di identità fronte-retro in corso di validità.

CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature presentate sarà rimessa ad apposita commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale nella seguente composizione:

- Direttore Sanitario (o suo delegato)
- Direttore UOC Formazione (o suo delegato)
- Operatore con Funzione Organizzativa che presta servizio presso l' UOC Formazione.

La Commissione avrà a disposizione 80 punti di cui 40 attribuibili per colloquio (il punteggio inferiore a 24/40 non dà diritto all'accesso in graduatoria) e 40 per titoli.

I 40 punti disponibili per i titoli sono così suddivisi:

- massimo 20 punti per titoli di carriera intesa come esperienza professionale maturata nel profilo di appartenenza all'interno dell'AOUS;
- massimo 20 punti per titoli oggetto di valutazione come di seguito esplicitati.

Titoli oggetto di valutazione:

- a) Titoli di studio eccedenti quello necessario all'assunzione;
relativamente all'ultimo quinquennio (alla data di scadenza del bando)
- b) Attività pregresse di A.d.F.
- c) Attività di segreteria organizzativa/scientifica a eventi formativi
- d) Attività di tutoraggio nell'ambito di eventi formativi
- e) Attività di docenza
- f) Partecipazione a eventi formativi inerenti la formazione in sanità

Il colloquio è volto ad accertare la motivazione, le capacità, le esperienze organizzative, e le capacità relazionali relativamente all'attività di Animatore di Formazione.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.ao-siena.toscana.it, sezione "Comunicazioni Istituzionali"- "Concorsi Pubblici e Selezioni per Incarichi"- "Selezioni Interne" 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso.

La presente vale come notifica ai candidati.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio nel giorno, orario e sede prestabiliti è escluso dalle procedura di selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla sua volontà.

NOMINA - FORMAZIONE – INSERIMENTO NELL’ ALBO AZIENDALE DEGLI ANIMATORI DI FORMAZIONE

Al fine della rappresentatività capillare a livello aziendale e professionale, le graduatorie saranno stilate per Struttura anche nel rispetto dei vincoli riportati nelle note dell’allegato 1 al presente avviso; per i principi appena enunciati, nelle strutture dove sono previsti 2 o più animatori, al fine di garantire la rappresentatività professionale, il ruolo di A.d.F. sarà assegnato per scorrimento delle graduatorie assicurando almeno un rappresentante della Dirigenza ed uno del Comparto (salvo assenza di candidature per la Dirigenza o per il Comparto).

La commissione redigerà un elenco di idonei con valutazione comparativa, con possibilità di formare un elenco di riserve nel caso in cui il numero di idonei superi il numero di posti disponibili.

L’ Azienda redigerà l’elenco degli A.d.F. idonei e disporrà la loro nomina come AdF attivi nel numero individuato nell’allegato 1 con le logiche di rappresentatività di operatori appartenenti alla Dirigenza e al Comparto.

I candidati inseriti nell’elenco degli idonei a svolgere le funzioni di A.d.F saranno chiamati alla partecipazione di un corso di formazione organizzato dall’AOUS specifico per l’esercizio delle funzioni di A.d.F. (la rinuncia alla partecipazione al corso o il non completamento del corso stesso determinerà la decadenza da A.d.F.)

A seguito dell’atto di nomina gli AdF saranno inseriti nell’ Albo aziendale degli Animatori.

DEFINIZIONE E RUOLO DELL’A.d.F.

Il modello formativo in cui si colloca la figura dell’A.d.F. deve integrare la cura di processi di formazione continua delle singole professionalità, con il ruolo strategico della formazione professionale come strumento fondamentale dell’Azienda per la gestione delle risorse umane, rispetto agli obiettivi di miglioramento qualitativo dell’assistenza.

L’A.d.F. ha quindi un ruolo centrale poiché è una figura di riferimento e di raccordo per i professionisti, per i livelli gestionali e per la struttura aziendale della formazione, per tutte le fasi di Progettazione, sviluppo e monitoraggio delle attività formative.

E’ una figura che non opera a tempo pieno per la gestione delle attività formative, ma integra queste attività nell’ambito delle funzioni professionali normalmente svolte, dedicando a tale compito una quota parte del proprio orario complessivo di lavoro, ordinario e straordinario.

COMPITI DELL’A.d.F.

1. Rilevazione fabbisogno formativo: l’A.d.F., nei tempi individuati dalla UOC Formazione, supporta le strutture aziendali. Questa fase non dà luogo alla selezione dei bisogni da includere nel programma da presentare alla Direzione Aziendale essendo tale competenza del dirigente con il quale l’animatore collabora;
2. Progettazione didattica: l’A.d.F. provvede all’elaborazione del programma dell’evento formativo (non nei contenuti di competenza del responsabile scientifico) e alla definizione delle informazioni necessarie per l’accreditamento dello stesso. Per la progettazione degli eventi formativi F.A.D., l’A.d.F. ha come riferimento l’esperto F.A.D. dell’Azienda come individuato dalla DGR 525/2021;
3. Eventuale conduzione e animazione d’aula fornendo supporto alla didattica;

4. Costante monitoraggio dell'andamento dell'attività formativa in collaborazione con l'UOC Formazione;

5. Logistica: gli A.d.F. curano, in collaborazione con la UOC Formazione, gli aspetti organizzativi e logistici necessari per la realizzazione dell'evento formativo, raccogliendo la documentazione necessaria (fogli firme, documentazione didattica, questionari di valutazione del gradimento e prove di verifica dell'apprendimento);

6. Monitoraggio: gli A.d.F. contribuiscono, anche a supporto della Struttura/Dipartimento committente, al monitoraggio dell'andamento delle esperienze didattiche costituendo punto di riferimento per i discenti e i docenti dell'evento formativo;

7. Valutazione: gli A.d.F. sono di supporto alla UOC Formazione per il sistema di valutazione dell'evento formativo, sia nella fase intermedia, se prevista, sia nella fase finale.

Il tempo medio che gli A.d.F. debbono dedicare allo svolgimento delle prestazioni richieste è compreso fra le 2 e le 4 ore settimanali, in relazione alle attività svolte e alle necessità operative contingenti.

COLLOCAZIONE

Gli animatori operano all'interno delle strutture aziendali di assegnazione e in ragione del loro ruolo di A.d.F. collaborano con la UOC Formazione, presso la quale ci deve essere evidenza del mandato dell'A.d.F.

Per quanto attiene al loro specifico ruolo, gli A.d.F. sono coordinati dalla UOC Formazione dell'Azienda accreditata come provider ECM, attraverso una figura facente parte della Formazione stessa e che assume il ruolo di coordinatore degli A.d.F., con un impegno continuativo, ma non esclusivo.

Al fine di creare una rete, che permetta agli A.d.F. di lavorare fra di loro in maniera collaborativa e coordinata, Regione Toscana promuove la creazione della comunità di pratica degli animatori di formazione, con spazio dedicato sulla piattaforma Formas.

COMPENSO

Il compenso per l'attività degli A.d.F. si compone di due voci:

A) Riconoscimento per eventi gestiti:

Il compenso per la gestione degli eventi formativi fa riferimento alla rilevazione del fabbisogno formativo, la progettazione, il supporto alla logistica e alla valutazione, ed è differente a seconda che per l'evento formativo sia prevista la valutazione d'impatto o meno:

1) evento non soggetto a valutazione impatto comporta il riconoscimento di 2 ore di lavoro per evento formativo;

2) evento soggetto a valutazione d'impatto comporta il riconoscimento di 4 ore di lavoro per evento seguito.

L'incentivo corrisposto è fissato in misura pari a quanto il CCNL riconosce per le attività di didattica, ovverosia 25,82 euro l'ora per l'attività fuori orario di lavoro, 5,16 euro l'ora per l'attività in orario di lavoro. All'incentivo annuo previsto sul presente progetto per gli A.d.F. è fissato un tetto massimo di 500,00 euro.

L'incentivo potrà essere erogato solo a seguito della redazione di un modello di rendicontazione con riferimento all'impegno dedicato alle attività di cui ai punti 1 e 2, in base a quanto stabilito dal presente atto.

B) Riconoscimento per eventi tutorati

Se l'animatore è attivo nel tutoraggio d'aula le ore di attività sono trattate a tutti gli effetti come attività di didattica e conseguentemente remunerate con le tariffe fissate dal CCNL per tale attività, ovverosia 25,82 euro l'ora per l'attività fuori orario di lavoro, 5,16 euro l'ora per l'attività in orario di lavoro.

Il compenso per gli AdF è subordinato al corretto svolgimento, nei modi e nei tempi, dei compiti loro attribuiti dal presente atto e dal manuale della qualità della formazione aziendale.

Ai fini del riconoscimento dei crediti, come già specificato dalla DGR 1306/2022, gli AdF sono associati ai tutor.

Al termine di ogni anno, la U.O.C. Formazione verifica l'attività prodotta da ciascun Animatore e su richiesta del singolo procede alla liquidazione delle ore richieste e autorizzate.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento UE n. 2016/679 e del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento del procedimento per l' individuazione di N. 9 animatori a copertura dei posti vacanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in caso di eventuale omissione la domanda non sarà valutata.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Formazione – Strada delle Scotte n° 14 – 53100 Siena – telefono 0577-585528 nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 11,30.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito dell'AOUS: www.ao-siena.toscana.it

Siena, 31 luglio 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Antonio Davide BARRETTA

ALLEGATO 1 all' Avviso di selezione per l'individuazione di N. 9 ANIMATORI di FORMAZIONE
a copertura di posti vacanti

STRUTTURE ORGANIZZATIVE/DIPARTIMENTI	POSTI VACANTI
DIREZIONE GENERALE	1
DIREZIONE SANITARIA	-
DIREZIONE AMMINISTRATIVA	1
RISORSE UMANE	-
PROFESSIONI INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	2
PROFESSIONI TECNICO SANITARIE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE	-
CARDIO-TORACO VASCOLARE	-
SCIENZE CHIRURGICHE	1
TERAPIE CELLULARI, EMATOLOGIA E MEDICINA DI LABORATORIO	-
EMERGENZA-URGENZA	3
SCIENZE MEDICHE	-
SCIENZE NEUROLOGICHE E MOTORIE	1
ONCOLOGICO	-
SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO	-
DONNA E BAMBINI	-