

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 109 del 22.03.2011

**REGOLAMENTO relativo
alle attività di informazione e rapporti con i mass media**

Il presente regolamento è elaborato nel rispetto della normativa vigente, a tutela di pazienti e dipendenti, al fine di rendere trasparenti le attività e le iniziative che vengono svolte all'interno dell'ospedale Santa Maria alle Scotte, nel rispetto dello spirito di leale collaborazione tra tutte le professionalità che ivi operano a qualunque titolo e della correttezza dell'informazione, al fine della promozione e della tutela dell'immagine aziendale.

1. L'Ufficio Stampa aziendale è deputato a curare i rapporti con giornalisti, fotografi, operatori televisivi e organi di informazione;

2. Non è consentito organizzare eventi pubblici all'interno dell'ospedale senza l'autorizzazione della Direzione Aziendale, onde evitare disservizi organizzativi;

3. Ogni informazione relativa ad attività svolte all'interno dell'ospedale deve essere pianificata ed autorizzata, preventivamente, dalla Direzione Aziendale e coordinata dall'Ufficio Stampa;

4. E' vietato effettuare e divulgare fotografie e riprese video di cose o persone senza autorizzazione e senza consenso del paziente o, in caso di impossibilità dello stesso, di chi ha la potestà legale anche temporanea. Nel caso di minori si deve far riferimento alla Carta di Treviso, che indica i principi a tutela del diritto alla riservatezza e alla protezione dei dati personali relativi ai minori (G.U. n. 264 del 13-11-2006; deliberazione n. 49/06 Garante per la Protezione dei Dati Personali);

5. Le informazioni relative allo stato di salute dei pazienti ricoverati così come tutte le notizie relative alle attività assistenziali, possono essere divulgate solo attraverso l'Ufficio Stampa o altro soggetto espressamente autorizzato dalle Direzione Aziendale;

6. Non possono essere divulgate informazioni relative a casi di potenziale interesse dell'Autorità Giudiziaria, nel rispetto delle persone coinvolte e delle indagini in corso;

7. Le problematiche organizzative devono essere sempre trattate e ricondotte nell'ambito dei rapporti istituzionali tra Azienda e dipendenti, nel rispetto dei diritti previsti dalla normativa e del rapporto fiduciario tra professionisti ed ospedale, che deve sempre rappresentare il valore di riferimento.

8. Le suddette precauzioni si applicano anche alla diffusione delle notizie *online* e attraverso strumenti multimediali;

9. La Direzione Aziendale, tramite l'Ufficio Stampa, avrà cura di approfondire e dare spazio alle notizie aziendali, anche su richiesta e suggerimento del personale, attraverso comunicati stampa, interviste e conferenze stampa.

10. L'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese declina ogni responsabilità relativa alla diffusione di notizie, materiale fotografico o video non preventivamente autorizzato. Si riserva inoltre di avviare procedimenti disciplinari e legali, in caso di lesione dell'immagine aziendale, violazione della privacy o procurato allarme e comunque nei confronti di chi non rispetterà le disposizioni del presente regolamento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dottor Paolo Morello Marchese